

**Інформація про мету, завдання та результативні показники бюджетних програм на 2018 рік**

**Житомирська обласна державна адміністрація**

**776**

(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

КВК

**Здійснення виконавчої влади у Житомирській області**

**7761010**

(найменування бюджетної програми)

КПКВК

**Мета бюджетної програми**

Основною метою здійснення функції є здійснення в межах своїх повноважень виконавчої влади в області, а також реалізація повноважень, делегованих відповідними радами.

Строки реалізації бюджетної програми - 2018 рік.

Головні завдання:

1. Виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня.
2. Додержання законності, правопорядку, прав і свобод громадян.
3. Виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля.
4. Підготовка та виконання відповідних бюджетів.
5. Взаємодія з органами місцевого самоврядування.
6. Реалізація інших, наданих державою, а також делегованих радами, повноважень

**Завдання бюджетної програми**

Забезпечення місцевими державними адміністраціями повноважень в регіоні

**Результативні показники бюджетної програми**


(тис. грн.)

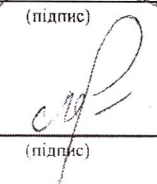
Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2018 рік (проект)	
			загальний фонд	спеціальний фонд
2	3	4	5	6
<b>затрат</b>				
Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	2 757,0	1,0
Кількість легкових автомобілів, що обслуговують місцеві державні адміністрації	од.	Постанова КМУ від 26.12.2011 №1399, бухгалтерський облік	96,0	
<b>продукту</b>				
Кількість виконаних доручень	шт.	Журнал реєстрації	92 492,0	
Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян України	шт.	Журнал реєстрації	68 095,0	
Кількість розроблених розпоряджень, рішень, наказів	шт.	Журнал реєстрації	51 426,0	
Кількість комплектів легалізованого програмного забезпечення	шт.	Кошторис, акт, договір	5,0	

Кількість робочих місць, на яких впроваджено систему електронного документообігу	од.	Внутрішній облік	31,0
Кількість поданих позовів	шт.	Внутрішній облік	39,0
Кількість фахівців, що підвищили кваліфікацію ефективності	од.	Внутрішній облік	11,0
<b>ефективності</b>			
Кількість виконаних доручень на 1 працівника	шт.	Внутрішній облік	34,0
Кількість опрацьованих звернень, заяв, скарг громадян України на 1 працівника	шт.	Внутрішній облік	25,0
Кількість розроблених розпоряджень, рішень, наказів на 1 працівника	шт.	Внутрішній облік	19,0
Середні витрати на 1 штатну одиницю	тис.грн.	Внутрішній облік	
Середні витрати на 1 комплект легалізованого програмного забезпечення	тис.грн.	Внутрішній облік	3,0
Середні витрати на забезпечення 1 робочого місця системою електронного документообігу	тис.грн.	Внутрішній облік	4,5
Середній розмір судового збору за подання 1 позову	тис.грн.	Внутрішній облік	2,7
Середні витрати на підвищення кваліфікації 1 фахівця	тис.грн.	Внутрішній облік	1,5
<b>якості</b>			
Частка вчасно виконаних доручень в загальній їх кількості	відс.	Внутрішній облік	100,0
Частка задоволених звернень, заяв, скарг громадян України в загальному обсязі	відс.	Внутрішній облік	100,0
Частка прийнятих розпоряджень, рішень, наказів у загальній кількості розроблених	відс.	Внутрішній облік	100,0
Рівень погашення кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах ДКСУ	відс.	Внутрішній облік	
Частка справ, за якими прийнято рішення на користь установи	відс.	Внутрішній облік	100,0

**Заступник голови  
облдержадміністрації**

**В.о.директора Департаменту  
фінансів**

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Я.М.Лагута**

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

**Л.Г.Мініч**

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)