

**MINISTARSTVO ODBRANE
UPRAVA ZA JAVNE NABAVKE**

PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA U MINISTARSTVU ODBRANE I VOJSCI SRBIJE I CRNE GORE

OSNOVNE ODREDBE

1. Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim pravilnikom se propisuju uslovi, nacin i postupak javnih nabavki dobara i usluga i ustupanja radova za potrebe Ministarstva odbrane i Vojske Srbije i Crne Gore, određuje nacin evidentiranja ugovora i drugih podataka o javnim nabavkama, kao i nacin zaštite prava ponuđača u postupku javnih nabavki.

Naručiocu su organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Generalštaba Vojske Srbije i Crne Gore, kao i jedinice i ustanove Vojske Srbije i Crne Gore (u daljem tekstu: naručilac), koje su ovlašćene za nabavke dobara i usluga i ustupanje radova.

Ponuđači su domaća i strana pravna i fizička lica (u daljem tekstu: ponuđač) koja ponude isporuku robe, pružanje usluga i izvođenje radova. Ponuđači mogu biti i vojne ustanove koje obavljaju delatnost proizvodnje dobara, pružanja usluga i izvođenje radova.

Član 2.

Odredbe ovog pravilnika se ne odnose na nabavke:

- 1) od organizacija koje su korisnici bužetskih sredstava, a osnovane su za obavljanje delatnosti pružanja usluga koje su predmet javne nabavke;
- 2) naoružanja i vojne opreme i druge nabavke koje su kao poverljive određene posebnim (domaćim ili međunarodnim) propisima;
- 3) radi obezbeđenja osnovnih uslova funkcionisanja Ministarstva odbrane i Vojske Srbije i Crne Gore u slučaju ratnog stanja, neposredne ratne opasnosti, elementarnih nepogoda i drugih nesreća.

2. Načela javne nabavke

Načelo ekonomičnosti i efikasnosti
upotrebe javnih sredstava

Član 3.

Naručilac je dužan da obezbedi da se postupak javne nabavke sprovodi i izbor ponuđača vrši u rokovima i na način propisan ovim pravilnikom i sa što manje troškova vezanih za realizaciju javne nabavke.

Načelo obezbeđivanja konkurencije među
ponuđačima

Član 4.

Naručilac ne može da ograniči konkurenciju među ponuđačima, a posebno ne može da onemogućava učešće bilo kojeg ponuđača u postupku javne nabavke korišćenjem diskriminatorских kriterijuma niti neopravdanom upotrebom restriktivnog postupka.

Lica koja su pripremala konkursnu dokumentaciju ili njene pojedine delove ne mogu nastupati kao ponuđači ili kao podizvođači niti mogu saradivati sa ponuđačima prilikom pripremanja ponude.

Načelo transparentnosti upotrebe javnih sredstava

Član 5.

Javni poziv za javnu nabavku se oglašava u "Službenom listu Srbije i Crne Gore", a pod uslovima propisanim ovim pravilnikom javni poziv se objavljuje i u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i Republike Crne Gore.

Svakom zainteresovanom ponuđaču mora biti omogućen uvid u ovaj pravilnik.

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u podatke o sprovedenom postupku javnih nabavki i u ponude drugih ponuđača, u skladu sa ovim pravilnikom.

Načelo jednakosti ponuđača

Član 6.

Naručilac ne može da određuje uslove koji bi značili teritorijalnu, predmetnu ili ličnu diskriminaciju među ponuđačima, niti diskriminaciju koja bi proizlazila iz klasifikacije delatnosti koju obavlja ponuđač.

Utvrđivanje porekla dobara ili usluga je dopušteno u slučajevima i za namene koji su predviđeni posebnim propisima.

3. Zaštita podataka i dokumentacije

i evidentiranje postupka

Zaštita podataka

Član 7.

Naručilac čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima koji se sadrže u ponudi, a koje je ponuđač označio kao poverljive.

Naručilac može da odbije da pruži informaciju koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.

Naručilac ne sme da saopštava imena, odnosno nazive ponuđača koji su preuzeli konkursnu dokumentaciju i podneli ponudu, sve do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Određivanje poverljivosti

Član 8.

Prilikom dostavljanja tehničkih specifikacija ponuđačima u vezi sa dodeljivanjem ugovora o javnim nabavkama, naručilac može da zahteva zaštitu poverljivosti informacija koje im stavlja na raspolaganje.

Lice koje je primilo poverljive podatke je dužno da poštuje njihovu poverljivost, bez obzira na stepen te poverljivosti.

Dokumentacija i evidentiranje postupka

Član 9.

Naručilac evidentira sve faze postupka dodele ugovora o javnim nabavkama.

Naručilac čuva svu dokumentaciju koja je u vezi sa javnim nabavkama i u skladu sa propisima koji uređuju dokumentarnu građu i arhivu.

Naručilac vodi evidenciju dodeljenih ugovora o javnim nabavkama.

4. Jezik u postupku javne nabavke

Član 10.

Naručilac priprema konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku.

Kada to predmet nabavke zahteva, naručilac može da donese odluku da se konkursna dokumentacija pripremi i javni poziv objavi i na stranom jeziku.

Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku odnosno na jeziku koji je naručilac naznačio u konkursnoj dokumentaciji.

5. Valuta

Član 11.

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi na teritoriji Republike Srbije moraju da budu iskazane u dinarima, a na teritoriji Republike Crne Gore - u evrima.

Naručilac može da dozvoli da ponuđač iskaže vrednost i u stranoj valuti, a u tom slučaju navešće valutu i naznačiti da će se za preračun u dinare odnosno evre koristiti odgovarajući srednji devizni kurs Narodne banke Srbije odnosno Centralne banke Crne Gore, na dan otvaranja ponuda.

Za javne nabavke iz inostranstva koje se vrše preko ovlašćenih preduzeća, vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i u ponudi iskazuju se u stranoj valuti, a za preračun u dinare odnosno evre koristi se odgovarajući prodajni devizni kurs Narodne banke Srbije odnosno Centralne banke Crne Gore, na dan plaćanja.

6. Antikorupcijska pravila

Član 12.

Naručilac će odbiti ponudu ako ima na raspolaganju verodostojan dokaz da je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposlenom kod naručioca dao ili obećao poklon u novčanom ili nenovčanom obliku, ponudio zaposlenje ili bilo kakvu drugu korist, stvar ili uslugu čije se vrednosti mogu izraziti u novcu, kao pokušaj uticanja na delovanje, odlučivanje ili na dalji tok postupka javne nabavke.

Naručilac je dužan da o odbijanju ponude, kao i o razlozima za odbijanje pismeno obavesti ponuđača iz stava 1. ovog člana i da to evidentira u dokumentaciji o postupku javne nabavke.

POSTUPAK I NAČIN DODELE UGOVORA O JAVNIM NABAVKAMA

1. Vrste postupka

Član 13.

Dodela ugovora o javnim nabavkama se vrši u otvorenom postupku, a može se vršiti i u restriktivnom postupku i u postupku sa pogađanjem.

Dodela ugovora u otvorenom postupku

Član 14.

Otvoreni postupak je postupak u kojem sva lica koja su zainteresovana za dobijanje ugovora o javnoj nabavci svoje ponude mogu dostaviti u skladu sa prethodno definisanim zahtevima naručioca, koji su predviđeni u konkursnoj dokumentaciji i javnom pozivu.

Dodela ugovora u restriktivnom postupku

Član 15.

Restriktivni postupak je postupak u kojem u prvoj fazi naručilac priznaje kvalifikaciju ponuđačima na osnovu prethodno određenih kvalifikacionih zahteva, a u drugoj fazi poziva sve kandidate kojima je priznao kvalifikaciju da daju ponudu.

Naručilac može da primeni restriktivni postupak samo ako su predmet javne nabavke takva dobra, usluge ili izvođenje radova koje (s obzirom na tehničku, kadrovsku i finansijsku osposobljenost), samo mali broj ponuđača može da ispuni, pruži, odnosno izvede.

Naručilac može da primeni prvu fazu restriktivnog postupka i u slučaju da se javna nabavka ne može planirati sa stanovišta obima i vremena i koja se može odmah realizovati, a ne sprovodi se prema posebnim zahtevima naručioca, već u skladu sa tržišnim uslovima.

Dodela ugovora u postupku sa pogađanjem
bez prethodnog objavljivanja

Član 16.

Naručilac može da dodeli ugovor u postupku sa pogađanjem bez prethodnog objavljivanja ako:

- 1) zbog objektivnih razloga ili iz razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava nabavku mogu ispuniti samo određeni isporučiooci dobara, pružaoci usluga ili izvođači radova;
- 2) zbog vanrednih okolnosti ili zbog hitnosti nabavke nije mogao da postupi u rokovima određenim za otvoreni i restriktivni postupak.

Nabavka iz stava 1. tačka 2. ovog člana vrši se na osnovu obrazloženja podnosioca zahteva za nabavku i saglasnosti pretpostavljenog organa. Naručilac može da dodeli ugovor o postupku sa pogađanjem bez prethodnog objavljivanja i u posebnim slučajevima nabavke dobara, radova ili usluga iz čl. 72. do 75. ovog pravilnika.

Dodela ugovora u postupku sa pogađanjem posle
prethodnog objavljivanja

Član 17.

Naručilac može da dodeli ugovor u postupku sa pogađanjem posle prethodnog objavljivanja:

- 1) ako su sve ponude koje je dobio u otvorenom ili restriktivnom postupku neispravne;
- 2) ako su sve ponude koje je dobio u otvorenom ili restriktivnom postupku neprihvatljive;
- 3) ako je od ponuda koje je dobio u otvorenom ili restriktivnom postupku jedna ispravna, a sve ostale neispravne.

Naručilac može da dodeli ugovor u postupku iz stava 1. ovog člana pod uslovom da se sadržina konkursne dokumentacije ne menja i da u postupak sa pogađanjem pozove sve ponuđače koji su učestvovali u otvorenom ili restriktivnom postupku da podnesu novu ponudu i kompletiraju dokumentaciju.

Naručilac može da dodeli ugovor u postupku sa pogađanjem posle prethodnog objavljivanja i ako su sve ponude koje je dobio u otvorenom ili restriktivnom postupku neodgovarajuće, uz prethodnu izmenu konkursne dokumentacije u delu tehničke specifikacije, na osnovu saglasnosti podnosioca zahteva za nabavku, a pod uslovom da u postupak sa pogađanjem pozove sve ponuđače koji su učestvovali u otvorenom ili restriktivnom postupku da podnesu novu ponudu.

Član 18.

Naručilac je dužan da u toku pogađanja obezbedi da ugovorena cena ne bude veća od uporedive tržišne cene i da sa dužnom pažnjom proverava kvalitet predmeta javne nabavke.

2. Početak postupka javne nabavke

Uslovi za početak postupka

Član 19.

Naručilac može da počne postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u planu nabavki i ako su za tu nabavku predviđena sredstva u godišnjem planu rashoda i prihoda naručioca.

Ako je u pitanju javna nabavka investicionog značaja, naručilac će pripremiti investicioni program po jedinstvenoj metodologiji za izradu programa investicionog značaja i u skladu sa planom razvoja.

Ako nije doneto rešenje o finansiranju rashoda, odnosno godišnji plan rashoda i prihoda, naručilac može da počne postupak javne nabavke samo po posebnoj odluci ministra odbrane.

Odluka o pokretanju postupka

Član 20.

Naručilac pokreće postupak javne nabavke na osnovu zahteva organa nadležnog za pokretanje nabavke donošenjem pismene odluke, koja sadrži:

- 1) redni broj javne nabavke za tekuću godinu;
- 2) predmet javne nabavke;
- 3) vrednost javne nabavke kako je naručilac procenjuje i očekuje u ponudama;
- 4) podatke o odluci o odobravanju javne nabavke investicionog značaja, u skladu sa jedinstvenom metodologijom, kada je to potrebno;
- 5) okvirne datume u kojima će se sprovoditi pojedinačne faze postupka javne nabavke;
- 6) podatke o poziciji u godišnjem planu rashoda i prihoda.

Odluka može da sadrži i druge elemente, ako naručilac proceni da su potrebni za sprovođenje postupka javne nabavke.

3. Konkursna dokumentacija

Priprema konkursne dokumentacije i komisije

u postupku javne nabavke

Član 21.

Naručilac, istovremeno sa donošenjem odluke o pokretanju postupka javne nabavke, obrazuje komisiju za izradu konkursne dokumentacije, u čiji sastav ulaze: stručno lice naručioca iz oblasti koja je predmet javne nabavke, diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista, a, po potrebi, i druga lica iz sastava matične organizacijske jedinice naručioca.

Za nabavke čiji su naručioci organizacijske jedinice Ministarstva odbrane i Generalštaba Vojske Srbije i Crne Gore, u sastav komisije iz stava 1. ovog člana naručilac može da uključi i stručno lice izvan sastava naručioca i podnosioca zahteva za nabavku, ili da angažuje stručno lice iz vojne naučnoistraživačke ustanove, a, po potrebi, i iz građanstva.

Komisija za izradu konkursne dokumentacije izrađuje konkursnu dokumentaciju tako da ponuđači na osnovu nje mogu da pripreme ispravnu ponudu.

Članovi komisije svojim potpisom na konkursnoj dokumentaciji potvrđuju da su saglasni sa njenim sadržajem.

Za nabavke iz stava 2. ovog člana, potpisana konkursna dokumentacija dostavlja se na usaglašavanje podnosiocu zahteva za nabavku.

Član 22.

Nakon izrade odnosno usaglašavanja konkursne dokumentacije sa podnosiocem zahteva za nabavku, naručilac obrazuje komisiju za otvaranje i stručnu ocenu ponuda u koju, pored predsednika komisije, obavezno ulaze: diplomirani pravnik, diplomirani ekonomista i predstavnik podnosioca zahteva za nabavku, a, po potrebi, i drugi članovi.

Član 23.

Za javne nabavke dobara i usluga od strateškog značaja (nabavke sredstava za potrebe ratnih materijalnih rezervi i sl.), komisiju za izradu konkursne dokumentacije i komisiju za otvaranje i ocenu ponuda određuje pomoćnik ministra odbrane nadležan za materijalne resurse.

Sadržina konkursne dokumentacije

Član 24.

Konkursna dokumentacija za otvoreni postupak i za drugu fazu restriktivnog postupka sadrži:

- 1) poziv za podnošenje ponuda;
- 2) uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;
- 3) obrazac ponude;
- 4) obrazac za ustanovljavanje kvalifikacije i uputstvo kako se dokazuje kvalifikacija ponuđača (samo u slučaju otvorenog postupka);
- 5) obrazac izjave da ponuđač prihvata uslove iz javnog poziva i konkursne dokumentacije;
- 6) model ugovora;
- 7) vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije); kvalitet, količinu i opis dobara, radova ili usluga; način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta; rok izvršenja; mesto izvršenja ili isporuke dobara; eventualne dodatne usluge i slično;
- 8) tehničku dokumentaciju i planove;
- 9) vrstu sredstva finansijskog obezbeđenja kojom ponuđači obezbeđuju ispunjenje svojih obaveza u postupku dodeljivanja ugovora o javnoj nabavci (razni oblici ručne zaloge, hartija od vrednosti ili drugih pokretnih stvari, hipoteka, menica, jemstvo drugog pravnog lica sa odgovarajućim bonitetom, bankarske garancije, polise osiguranja i dr.);
- 10) kriterijume za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Konkursna dokumentacija može da sadrži i druge elemente koji su neophodni za izradu ponude, s obzirom na predmet javne nabavke.

Konkursnom dokumentacijom za centralizovane nabavke (na godišnjem nivou, za potrebe Ministarstva odbrane i Vojske Srbije i Crne Gore) može se predvideti istovremeno ustupanje nabavke većem broju ponuđača, ako prihvate cenu i ostale uslove najpovoljnijeg ponuđača, pri čemu se najpovoljnijem ponuđaču ustupaju najveće količine. Pojedinačna učešća ponuđača u ukupnoj nabavci, u konkursnoj dokumentaciji se utvrđuju procentualno.

U konkursnoj dokumentaciji naručilac, može navesti da zadržava pravo odustajanja od nabavke iz bilo kojih razloga za koje smatra da su opravdani.

Član 25.

Konkursna dokumentacija za prvu fazu restriktivnog postupka sadrži:

- 1) poziv za podnošenje prijave;
- 2) uputstvo ponuđačima kako da sačine prijavu;
- 3) obrazac prijave;

4) obrazac za ustanovljavanje kvalifikacije i uputstvo kako se dokazuje kvalifikacija ponuđača.

Pristup konkursnoj dokumentaciji

Član 26.

Od dana objavljivanja javnog poziva, naručilac će omogućiti zainteresovanim licima neposredan uvid u konkursnu dokumentaciju odnosno preuzimanje konkursne dokumentacije uz naknadu, u kojem slučaju naručilac naplaćuje samo troškove umnožavanja i dostavljanja konkursne dokumentacije.

Ako se traži dostava konkursne dokumentacije poštom, naručilac će je dostaviti u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Izmene i dopune konkursne dokumentacije

Član 27.

Ako naručilac u roku predviđenom za dostavljanje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja i bez naknade te izmene ili dopune dostavi ponuđačima koji su već uzeli konkursnu dokumentaciju.

Naručilac je dužan da ponuđaču na njegov zahtev dâ dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.

Na pismeni zahtev ponuđača, kojim traži dodatne informacije ili objašnjenja, a koji je naručiocu dostavljen najkasnije pet dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda, naručilac je dužan da odgovori u roku od dva dana (poštom, telefaksom ili elektronskom poštom) i da isti odgovor dostavi i svim drugim ponuđačima koji su preuzeli konkursnu dokumentaciju

4. Određivanje vrednosti javne nabavke

Član 28.

Vrednost javne nabavke dobara, usluga i radova je ukupna vrednost ugovora za sve vreme njegovog trajanja.

Član 29.

Kada je predmet javne nabavke oblikovan u više posebnih celina (partija), tako da svaka celina može da se ugovara zasebno, vrednost nabavke je zbir vrednosti svih partija.

Član 30.

Naručilac ne može da izabere način određivanja vrednosti nabavke tako da se zbog niže procenjene vrednosti izbegne javno oglašavanje.

5. Određivanje tehničkih elemenata javne nabavke

Tehničke specifikacije

Član 31.

Tehničke specifikacije su obavezni deo konkursne dokumentacije.

Naručilac određuje tehničke specifikacije na osnovu predloga podnosioca zahteva za nabavku i mišljenja komisije iz člana 21. ovog pravilnika, sa pozivom na zakone, tehničke propise, standarde odbrane, standarde prihvaćene u Republici Srbiji i Republici Crnoj Gori, Evropskoj uniji i druge međunarodne standarde, kao i privremene zahteve kvaliteta.

Naručilac u konkursnu dokumentaciju ne može da uključi bilo koju odredbu koja daje prednost ili eliminiše određene proizvode, osim ako to nije opravdano s obzirom na predmet ugovora, niti da naznači bilo koji pojedinačni robni znak, patent ili tip, posebno poreklo ili proizvodnju.

Kada predmet ugovora ne može da se odredi na precizan i razumljiv način bez navođenja elemenata, kao što su: robni znak, patent, tip ili proizvođač, ti elementi se mogu imenovati, samo ako se dodaju reči: "ili ekvivalentno".

6. Uslovi za učešće u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci

Obavezni uslovi za učešće

Član 32.

Naručilac će u javnom pozivu objaviti uslove koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku.

Pravo na učešće u postupku ima domaće ili strano fizičko lice:

- 1) ako je kod nadležnog organa registrovano za obavljanje odgovarajuće delatnosti;
- 2) ako nije kažnjavano za krivično delo ili prekršaj iz oblasti koja je predmet javne nabavke u roku od dve godine pre objavljivanja javnog poziva;
- 3) ako je u skladu sa propisima države u kojoj ima sedište za tekuću godinu izmirilo dospеле poreze i druge javne dažbine.

Pravo na učešće u postupku ima domaće ili strano pravno lice:

- 1) ako je kod nadležnog organa registrovano za obavljanje odgovarajuće delatnosti;
- 2) ako mu u roku od dve godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 3) ako je u skladu sa propisima države u kojoj ima sedište za tekuću godinu izmirilo dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine;
- 4) ako ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, a takva dozvola je predviđena posebnim propisom.

Ponuđač pored uslova iz st. 2. i 3. ovog člana mora da raspolaže: neophodnim finansijskim sredstvima i poslovnim kapacitetom i dovoljnim tehničkim kapacitetom.

Dokazivanje ispunjenosti uslova

Član 33.

Ponuđač uz ponudu obavezno dostavlja dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 32. ovog pravilnika, i to:

- 1) izvod iz sudske ili drugog registra;
- 2) potvrdu nadležnog organa da u roku od dve godine pre objavljivanja javnog poziva nije kažnjavan za krivično delo iz oblasti koja je predmet javne nabavke (za fizičko lice) odnosno da mu u roku od dve godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (za pravno lice);
- 3) potvrdu nadležnog organa da u roku od dve godine pre objavljivanja javnog poziva nije kažnjavan za prekršaj iz oblasti koja je predmet javne nabavke (za fizičko lice) odnosno da mu u roku od dve godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (za pravno lice);
- 4) potvrdu nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište da je za tekuću godinu izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine;
- 5) potvrdu nadležnog organa koji vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti (ako je takva dozvola potrebna);

6) bilans stanja koji je overio ovlašćeni revizor ili izvod iz tog bilansa stanja, iskaz o ponuđačevim ukupnim prihodima od prodaje i prihodima od proizvoda, radova ili usluga na koje se ugovor o javnoj nabavci odnosi - za prethodne tri obračunske godine, mišljenje ili iskaze banaka ili drugih specijalizovanih institucija i drugo, odnosno dokaze koji su navedeni u javnom pozivu i u konkursnoj dokumentaciji, po izboru naručioca;

7) jedan ili više dokaza primerenih predmetu ugovora, količini i nameni po izboru naručioca:

a) spisak najvažnijih isporučenih dobara, izvedenih radova ili pruženih usluga u poslednje tri godine sa iznosima, datumima i listama kupaca, odnosno naručilaca;

b) opis ponuđačeve tehničke opremljenosti i aparature, mera za obezbeđivanje kvaliteta i kapaciteta za istraživanje i razvoj;

v) izjavu o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kontrolu kvaliteta;

g) uzorak, opis ili fotografiju proizvoda i opis radova ili usluga koje će ponuđač izvesti odnosno pružiti;

d) potvrdu koju je izdao ovlašćeni organ ili organizacija za kontrolu kvaliteta, a kojom se potvrđuje usklađenost proizvoda odnosno usluga, sa tehničkim specifikacijama ili standardima traženim u konkursnoj dokumentaciji;

đ) druge dokaze u skladu sa važećim propisima za određene vrste nabavki (nabavka lekova, sanitetskog potrošnog materijala i dr.).

Dokazi iz stava 1. ovog člana mogu se podneti u fotokopijama i ne mogu biti stariji od šest meseci, računajući od dana otvaranja ponuda, a naručilac je dužan da pre zaključenja ugovora fotokopije uporedi sa originalima.

Ako ponuđač ima sedište u stranoj državi, dokumentaciju za dokazivanje uslova mora da overi nadležni organ države u kojoj ponuđač ima sedište (upravni ili sudski organ odnosno privredna komora), odnosno ambasada te države u Srbiji i Crnoj Gori.

Ponuđač koji je naveo da nastupa sa podizvođačem, uz ponudu mora dostaviti i dokaze o ispunjenosti uslova iz stava 1. ovog člana za podizvođača

Nabavka po partijama

Član 34.

Javna nabavka se vrši po partijama, tako da se ponude ocenjuju i bira se najpovoljniji ponuđač posebno za svaku partiju.

Partija sadrži jednu stavku, a samo izuzetno više stavki - kada se nabavljaju međusobno kompatibilna dobra.

Ponuđač je dužan da u ponudi za javnu nabavku oblikovanu u više partija naznači da li ponudu daje za celokupnu nabavku ili samo za određene partije.

U slučaju da ponuđač dâ ponudu za sve partije, ona mora da bude podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

Ako partija sadrži više stavki, ponuda mora da bude podneta za sve stavke iz te partije.

Ustanovljavanje kvalifikacije ponuđača

Član 35.

Naručilac je dužan da pre dodele ugovora proveri da li ponuđač ispunjava uslove iz člana 32. stav 4. ovog pravilnika.

Provera se vrši na način koji odredi naručilac, uz prethodno obaveštavanje ponuđača.

Naručilac može da definiše i dodatne uslove za ustanovljavanje kvalifikacije ponuđača koji ne mogu diskriminisati pojedine ponuđače.

Ustanovljavanje kvalifikacije podizvođača

Član 36.

Naručilac od ponuđača može da zahteva da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke u celini ili delimično poveriti podizvođaču.

U slučaju da se izvođenje nabavke namerava poveriti podizvođaču, ponuđač je dužan da navede ime podizvođača, a ukoliko ugovor bude zaključen, taj podizvođač biće naveden u ugovoru između naručioca i ponuđača.

Ponuđač u potpunosti odgovara za izvršenje ugovorene nabavke naručiocu, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev omogući pristup kod podizvođača, radi ustanovljavanja njegovih kvalifikacija.

Podnošenje zajedničke ponude

Član 37.

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, naručilac od grupe ponuđača ne može da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik, kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Naručilac od grupe ponuđača može da zahteva da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedničko izvršenje nabavke ako dobiju ugovor, pod uslovom da je takav zahtev neophodan za uspešno izvršenje nabavke.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju naručiocu neograničeno solidarno.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu uz ponudu moraju da za svakog od ponuđača u grupi dostave dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 32. ovog pravilnika.

Naručilac je dužan da pre dodele ugovora ustanovi kvalifikaciju svakog od ponuđača iz grupe, na način određen u članu 35. ovog pravilnika.

Izbor kandidata u restriktivnom postupku

Član 38.

U prvoj fazi restriktivnog postupka, naručilac će izabrati one ponuđače koje će u drugoj fazi pozvati kao kandidate da podnesu ponudu.

Naručilac će u prvoj fazi postupaka iz stava 1. ovog člana izabrati kandidate na osnovu podataka koje su dostavili ponuđači, a koji dokazuju ponuđačev:

- 1) pravni status;
- 2) poslovni kapacitet;
- 3) finansijski kapacitet;
- 4) tehnički kapacitet;
- 5) kadrovski kapacitet.

Ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz stava 2. ovog člana na način uređen u članu 33. ovog pravilnika.

Sastavljanje liste kandidata

Član 39.

Naručilac je dužan da sastavi listu kandidata i da odredi period za koji se priznaje njihova kvalifikacija, a koji ne može biti duži od tri godine.

Ako posle sprovedenog postupka iz člana 38. ovog pravilnika na listi nema dva ili više kandidata, naručilac će ponoviti postupak.

Utvrđene liste kvalifikovanih ponuđača mogu koristiti i drugi organi za nabavke istog ili nižeg nivoa, ako zadovoljavaju njihove potrebe.

7. Kriterijumi za izbor najbolje ponude

Određivanje kriterijuma

Član 40.

Kriterijumi na osnovu kojih naručilac bira najbolju ponudu u konkursnoj dokumentaciji i javnom pozivu moraju da budu opisani i vrednovani na isti način, ne smeju da budu diskriminatorски i moraju da budu u logičkoj vezi sa predmetom javne nabavke.

Naručilac ne može da menja kriterijume posle oglašavanja javnog poziva za davanje ponuda ili slanja pismenog poziva za podnošenje ponuda u restriktivnom postupku.

Pri ocenjivanju ponuda naručilac je dužan da primenjuje, samo one kriterijume koji su sadržani u konkursnoj dokumentaciji, i to kako su opisani i vrednovani.

Naručilac može u konkursnoj dokumentaciji predvideti i dodatne kriterijume u slučaju da dva ili više ponuđača daju istovetne ponude.

Vrste kriterijuma

Član 41.

Kriterijumi za ocenjivanje ponude su: ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža ponuđena cena.

Član 42.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja se zasniva na tri ili više različita elementa, zavisno od predmeta javne nabavke, a naročito na:

- 1) ponuđenoj ceni;
- 2) roku isporuke ili izvršenja usluge ili izvođenja radova;
- 3) pouzdanosti ponuđača (iskustva iz ranijih isporuka, ocena komisije o stanju i mogućnostima realizacije predmeta nabavke i sl.);
- 4) kvalitetu i primeni odgovarajućih sistema kvaliteta;
- 5) estetskim i funkcionalnim karakteristikama;
- 6) tehničkim i tehnološkim prednostima;
- 7) postprodajnom servisiranju i tehničkoj pomoći;
- 8) garantnom periodu, vrsti i kvalitetu garancija i garantovanim vrednostima;
- 9) obavezama u pogledu rezervnih delova;
- 10) postgarancijskom održavanju;
- 11) mogućnostima tipizacije i unifikacije;
- 12) obimu angažovanja podizvođača i drugo.

Svatom od elemenata koje koristi za vrednovanje naručilac u konkursnoj dokumentaciji određuje relativni značaj (ponder), tako da zbir pondera iznosi 100.

Član 43.

Izbor između dostavljenih ponuda, primenom kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, naručilac sprovodi tako što ih rangira na osnovu zbira pondera određenih za pojedine elemente.

U slučaju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude stranog i domaćeg ponuđača koji izvodi radove ili pruža usluge, odnosno nudi dobra koja su proizvedena u zemlji, naručilac će izabrati najpovoljnijeg domaćeg ponuđača radova ili usluga, odnosno ponuđača dobara proizvedenih u zemlji, pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnijeg domaćeg ponuđača i najpovoljnijeg stranog ponuđača nije veća od 20 pondera u korist stranog ponuđača.

Član 44.

Izbor između dostavljenih ponuda primenom kriterijuma najniže ponuđene cene zasniva se na najnižoj ceni kao jedinom kriterijumu, ako su ispunjeni svi uslovi navedeni u konkursnoj dokumentaciji.

U slučaju primene kriterijuma najniže cene, a u situaciji kada postoje ponude stranog i domaćeg ponuđača koji izvodi radove ili pruža usluge, odnosno nudi dobra koja su proizvedena u zemlji, naručilac će izabrati domaćeg ponuđača radova ili usluga, odnosno ponuđača dobara proizvedenih u zemlji sa najnižom ponuđenom cenom, pod uslovom da ponuđena cena nije veća od 20% od najniže ponuđene cene stranog ponuđača.

Član 45.

Naručilac ne može da prihvati naknadno povećanje cene za ugovore koji se jednokratno izvršavaju.

Ako se isporuka dobara vrši u ugovorenim rokovima, naručilac može da zahteva ili da prihvati zahtev ponuđača za promenu cena, ukoliko cena zavisi od materijala i od rada, kao i drugih elemenata koji utiču na visinu troškova proizvodnje, a došlo je do promene tih elemenata na tržištu.

Ponude sa varijantama

Član 46.

Ako naručilac u javnom pozivu i konkursnoj dokumentaciji nije posebno naglasio da ponuda sa varijantama nije dozvoljena a kriterijum za dodelu ugovora o javnoj nabavci je ekonomski najpovoljnija ponuda, naručilac će uzeti u obzir varijante koje je podneo ponuđač a koje ispunjavaju minimum zahteva iz naručiočevih tehničkih specifikacija.

Neuobičajeno niska cena

Član 47.

Ako su u ponudi za određenu javnu nabavku ponuđene neuobičajeno niske cene, koje kod naručioca izazivaju sumnju da će javna nabavka biti izvršena, naručilac je dužan da zahteva detaljno pismeno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim, a naročito navoda u pogledu: ekonomike načina gradnje, proizvodnje ili izabranih tehničkih rešenja, izuzetno povoljnih uslova koji ponuđaču stoje na raspolaganju za izvršenje ugovora ili originalnosti proizvoda ili radova koje ponuđač predlaže, i da ponuđaču odredi primeren rok za odgovor.

Naručilac je dužan da po dobijanju obrazloženja proveri merodavne sastavne elemente ponude iz stava 1. ovog člana.

Dodatna objašnjenja, kontrola

i dopuštene ispravke

Član 48.

Ukoliko naručilac pri pregledu ponuda nađe za potrebno, od ponuđača može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva ili dozvoli bilo kakvu promenu u sadržini ponude, uključujući promenu cena u otvorenom i restriktivnom postupku, a posebno ne može da zahteva ili dozvoli takvu promenu koja bi neispravnu ponudu učinila ispravnom.

Naručilac uz saglasnost ponuđača može da izvrši samo ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Naručilac može da zahteva da mu ponuđač dostavi podatke o svojim poslovnim vezama koje su značajne za konkretnu javnu nabavku.

8. Rokovi u postupku dodele ugovora
o javnim nabavkama

Rok za podnošenje ponuda

Član 49.

Naručilac je dužan da u javnom pozivu i u konkursnoj dokumentaciji odredi rok u kojem treba podneti ponude, navodeći datum i vreme do kojih se primaju ponude.

Rok za podnošenje ponuda određen u javnom pozivu mora da bude isti kao i rok za podnošenje ponuda određen u konkursnoj dokumentaciji. Po isteku roka za podnošenje ponuda, ponuđač ne može povući niti menjati svoju ponudu, a ukoliko to ipak učini ili ukoliko ne potpiše ugovor kada je njegova ponuda izabrana, naručilac je ovlašćen da unovči garanciju datu uz ponudu.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili poštom.

Računanje rokova

Član 50.

Rokovi za podnošenje ponuda računaju se od dana kada je javni poziv o javnoj nabavci objavljen u "Službenom listu Srbije i Crne Gore".

Određivanje roka za podnošenje ponuda

Član 51.

Rok za podnošenje ponuda mora biti primeren vremenu potrebnom ponuđaču za pripremu ispravne ponude.

Rok za podnošenje ponuda u otvorenom

postupku

Član 52.

Rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku ne može biti kraći od 30 dana od dana kada je javni poziv objavljen u "Službenom listu Srbije i Crne Gore".

Rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku može biti i kraći od roka iz stava 1. ovog člana ali ne kraći od 20 dana, ako naručilac ponavlja otvoreni postupak nakon što je prethodni oglasio neuspelim.

Rok za podnošenje prijave u restriktivnom

postupku

Član 53.

Rok za podnošenje prijave za učestvovanje u restriktivnom postupku ne može biti kraći od 20 dana od dana kada je javni poziv objavljen u "Službenom listu Srbije i Crne Gore".

Rok za podnošenje ponuda u restriktivnom

postupku i u postupku sa pogađanjem

Član 54.

Rok za podnošenje ponuda u restriktivnom postupku i u postupku sa pogađanjem ne može biti kraći od 20 dana od dana kada je naručilac ponuđaču poslao pismeni poziv.

Dodatno skraćivanje rokova

Član 55.

Ako zbog hitnosti nabavke nije moguće postupiti u rokovima iz čl. 53. i 54. ovog pravilnika a konkursna dokumentacija nije obimna, naručilac može da odredi sledeće rokove:

- 1) deset dana od dana objavljivanja javnog poziva u "Službenom listu Srbije i Crne Gore" - za podnošenje prijave za učestvovanje u restriktivnom postupku;
- 2) osam dana od dana kada je naručilac ponuđaču poslao pismeni poziv - za podnošenje ponude u restriktivnom postupku i u postupku sa pogađanjem.

9. Objavljivanje oglasa o javnoj nabavci

Način objavljivanja javne nabavke

Član 56.

Svi oglasi o javnim nabavkama objavljuju se u "Službenom listu Srbije i Crne Gore".

Ako vrednost javne nabavke prelazi iznos od 3.000.000 dinara za dobra i usluge, odnosno 15.000.000 dinara za ustupanje radova, javni poziv se objavljuje i u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije i Republike Crne Gore.

Vrste oglasa

Član 57.

Vrste oglasa su:

- 1) javni poziv u otvorenom postupku;
- 2) javni poziv za prvu fazu restriktivnog postupka;
- 3) obaveštenje o dodeli ugovora o javnoj nabavci.

10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda

Član 58.

Otvaranje ponuda u otvorenom postupku i u drugoj fazi restriktivnog postupka je javno, odmah po isteku roka za prikupljanje ponuda.

Naručilac zbog čuvanja državne, službene ili vojne tajne može odlučiti da postupku otvaranja ponuda prisustvuju samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Odluku iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da navede prilikom oglašavanja javne nabavke.

Blagovremena ponuda

Član 59.

Otvaraju se i čitaju sve blagovremeno prispele ponude.

Blagovremenom ponudom smatra se ponuda koja je prispela naručiocu do datuma i vremena koji su određeni u javnom pozivu, odnosno pozivu za podnošenje ponuda.

Naručilac je dužan da po prijemu određene ponude na zatvorenoj koverti naznači datum i vreme njenog prijema i da ponuđaču na njegov zahtev izda potvrdu o prijemu.

Ako je ponuda prispela po isteku datuma i vremena određenih u javnom pozivu, smatraće se neblagovremenom, a naručilac će takvu ponudu vratiti ponuđaču neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Zapisnik o otvaranju ponuda

Član 60.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi komisije i ovlašćeni predstavnici ponuđača prisutni na otvaranju ponuda.

Naknadne primedbe prisutnih ovlašćenih predstavnika ponuđača na postupak otvaranja ponuda naručilac neće razmatrati.

Zapisnik o otvaranju ponuda uručuje se ovlašćenim predstavnicima ponuđača, odmah posle završenog otvaranja ponuda ili se u roku od tri dana od dana okončanja postupka otvaranja ponuda šalje ponuđačima poštom.

11. Dodela ugovora o javnoj nabavci

Ispravna ponuda, odgovarajuća ponuda

i prihvatljiva ponuda

Član 61.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremeno predata i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve zahteve iz konkursne dokumentacije, navedene kao uslov za ispravnost ponude.

Odgovarajuća ponuda je ispravna ponuda za koju je utvrđeno da potpuno odgovara svim tehničkim specifikacijama za predmet nabavke.

Prihvatljiva ponuda je ispravna ponuda za koju je utvrđeno da potpuno odgovara svim kriterijumima i uslovima (u pogledu roka plaćanja, roka isporuke, garantnog roka i dr.) i da ponuđene pojedinačne cene ne nadmašuju nivo tržišnih cena.

Uslovi za izbor najpovoljnijeg ponuđača

Član 62.

Naručilac bira najpovoljnijeg ponuđača ako je pribavio najmanje dve nezavisne ponude koje su ispravne, odgovarajuće i prihvatljive, a podnete su od dva različita ponuđača, koji nisu povezana lica u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit preduzeća, odnosno zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako vrednost javne nabavke ne prelazi iznos od 3.000.000 dinara za dobra i usluge odnosno 15.000.000 dinara za radove, naručilac može doneti odluku o dodeli ugovora o javnoj nabavci ako je pribavio samo jednu ponudu, a ta ponuda je ispravna, odgovarajuća i prihvatljiva.

Ako je od prispelih ponuda jedna ispravna, odgovarajuća i prihvatljiva, a sve ostale su neodgovarajuće, a u slučaju hitnosti nabavke, obrazložene od podnosioca zahteva za nabavku, naručilac može dodeliti ugovor o javnoj nabavci.

Naručilac je dužan da u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci, pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neispravne ponude, a može odbiti i neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

Član 63.

Ako je vrednost nabavke u ponudama veća od iznosa novčanih sredstava odobrenih za nabavku, naručilac od podnosioca zahteva za nabavku pribavlja mišljenje u vezi sa obezbeđenjem dodatnih novčanih sredstava ili smanjenjem obima nabavke.

Shodno opredeljenju podnosioca zahteva za nabavku, naručilac donosi odluku o nabavci.

Obaveštenje o dodeli ugovora o javnoj nabavci

Član 64.

Naručilac je dužan da "Službenom listu Srbije i Crne Gore" dostavi na objavljivanje obaveštenje o dodeli ugovora o javnoj nabavci, bez obzira na vrstu postupka, najkasnije u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora.

Ako je u istom postupku dodeljeno više ugovora, rok iz stava 1. ovog člana teče od dana zaključenja poslednjeg ugovora.

Odbijanje svih ponuda

Član 65.

Naručilac je dužan da svoju odluku o odbijanju svih ponuda pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge odbijanja.

Naručilac je dužan da odluku iz stava 1. ovog člana objavi u "Službenom listu Srbije i Crne Gore".

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača

Član 66.

Naručilac donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača na osnovu izveštaja komisije za otvaranje i ocenu ponuda iz člana 22. ovog pravilnika.

Obaveštenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača

Član 67.

Na osnovu odluke o izboru, naručilac je dužan da vim ponuđačima odmah pošalje obaveštenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Obaveštenje iz stava 1. ovog člana sadrži sledeće podatke:

- 1) imena, odnosno nazive ponuđača koji su ispunili zahtevane uslove i kriterijume;
- 2) ime, odnosno naziv ponuđača čija je ponuda izabrana;
- 3) razloge za odbijanje ostalih ponuda;
- 4) prednosti izabrane ponude sa stanovišta ispunjenosti kriterijuma;
- 5) pravnu pouku i napomenu da će odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci biti doneta po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Član 68.

Naručilac dodeljuje ugovor o javnoj nabavci po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, odnosno po donošenju konačne odluke o podnetom zahtevu.

Član 69.

Ako ponuđač kome je dodeljen ugovor ne potpiše ugovor o javnoj nabavci, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem prema uslovima iz njegove ponude.

Odbijanje zahteva za kvalifikaciju

Član 70.

Naručilac je dužan da obavesti kandidata čiji je zahtev za kvalifikaciju u prvoj fazi restriktivnog postupka odbijen o razlozima za odbijanje zahteva, koji se mogu isključivo zasnivati na uslovima za kvalifikaciju.

Pismene izveštaje o kvalifikovanim ponuđačima, razvrstanim prema vrsti javne nabavke, naručilac je dužan da čuva u skladu sa propisima kojima se uređuje dokumentarna građa i arhiva.

Isključivanje i uključivanje na listu

kvalifikovanih ponuđača

Član 71.

Naručilac može isključiti kandidata sa liste kvalifikovanih ponuđača, samo zbog unapred utvrđenih razloga.

Naručilac će o isključenju i o razlozima za isključenje sa liste iz stava 1. ovog člana obavestiti ponuđača.

Naručilac može na zahtev zainteresovanog ponuđača u svako doba utvrditi njegovu kvalifikaciju i uključiti ga u listu kvalifikovanih ponuđača, o čemu obaveštava sve ostale ponuđače na listi.

POSEBNI SLUČAJEVI DODELE UGOVORA U POSTUPKU SA POGAĐANJEM BEZ PRETHODNOG OBJAVLJIVANJA

1. Dodatne isporuke

Član 72.

Naručilac može da dodeli ugovor o javnoj nabavci dobara u postupku sa pogađanjem bez prethodnog objavljivanja i u slučaju dodatnih isporuka prvobitnog dobavljača namenjenih za delimičnu zamenu proizvoda, materijala ili instalacija ili za proširenje obima postojećih proizvoda, materijala ili instalacija, koje bi zbog promene dobavljača ili pružaoca usluge obavezivalo naručioca da nabavlja materijal koji ima drukčije tehničke karakteristike, što bi dovelo do velikih tehničkih teškoća u poslovanju i održavanju.

Ukupna vrednost dodatnih isporuka dobara iz stava 1. ovog člana ne može da bude veća od 25% ukupne vrednosti glavne javne nabavke.

2. Druge isporuke

Član 73.

Naručilac može da dodeli ugovor o javnoj nabavci dobara u postupku sa pogađanjem bez prethodnog objavljivanja i u slučaju nabavke dobara namenjenih isključivo za potrebe istraživanja, eksperimenata, studiranja ili razvoja, a naručilac ne namerava da ta dobra koristi za bilo kakve komercijalne ciljeve niti da nadoknađuje troškove istraživanja i razvoja.

3. Dodatni radovi i dodatne usluge

Član 74.

Naručilac može da dodeli ugovor o javnoj nabavci radova ili usluga u postupku sa pogađanjem bez prethodnog objavljivanja i u slučajevima:

1) dodatnih radova ili usluga koji nisu bili uključeni u prvobitno dodeljeni projekat ili u prvu javnu nabavku, a koji su zbog nepredvidljivih okolnosti postali neophodni za izvršenje ugovora o javnoj nabavci radova, pod uslovom da se ugovor dodeli prvobitnom izvođaču radova ili pružaocu usluga i:

a) ako se takvi dodatni radovi ili usluge ne mogu u tehničkom ili ekonomskom pogledu razdvojiti od glavne javne nabavke, a da se pri tome ne prouzrokuju nepremostive teškoće za naručioca ili

b) ako su takvi radovi ili usluge, koje bi naručilac mogao dodeliti odvojeno od izvršenja prvobitnog ugovora, neophodni za dalje faze izvođenja radova, pri čemu ukupna vrednost svih dodatnih radova ili usluga ne može da bude veća od 25% od ukupne vrednosti glavne javne nabavke;

2) novih usluga ili radova, koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova ili usluga, a izvodi ih prvobitni izvođač, pod uslovom da se takvi radovi ili usluge uklapaju u osnovni projekat za koji je po objavljenom javnom pozivu bio dodeljen prvi ugovor o javnoj nabavci, naručilac je dužan da takvu mogućnost navede u prvoj objavi javnog poziva.

Naručilac može da dodeli ugovor o javnoj nabavci radova ili usluga u postupku sa pogađanjem bez prethodnog objavljivanja iz stava 1. tačka 2. ovog člana, samo ako je proteklo manje od tri godine od zaključenja prvog ugovora.

4. Drugi radovi

Član 75.

Naručilac može u postupku sa pogađanjem bez prethodnog objavljivanja da dodeli i ugovor gde je gradnja uključena ili izvedena isključivo za potrebe istraživanja, razvoja ili eksperimenta, a nije namenjena za bilo kakvu komercijalnu svrhu naručioca, niti za nadoknađivanje troškova istraživanja i razvoja.

JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

1. Pojam javne nabavke male vrednosti i način dodele

Član 76.

Javna nabavka male vrednosti, u smislu ovog pravilnika, jeste nabavka čija je procenjena vrednost na godišnjem nivou niža od vrednosti određene za male nabavke rešenjem o finansiranju odbrane Srbije i Crne Gore, koje donosi ministar odbrane.

Član 77.

Ukoliko se u toku postupka utvrdi da je stvarna vrednost javne nabavke iznad vrednosti iz člana 76. ovog pravilnika, započeti postupak se obustavlja, a postupak dodele javne nabavke sprovede se na način propisan ovim pravilnikom.

Član 78.

U postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, naručilac mora da postupuje u skladu sa načelima javne nabavke iz čl. 3, 4. i 6. i odredbama čl. 7. do 11. ovog pravilnika.

U postupku dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, kriterijum za izbor može biti najniža cena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2. Postupak dodele javne nabavke male vrednosti

Član 79.

Naručilac dodeljuje javnu nabavku male vrednosti: u redovnom postupku i u skraćenom postupku, odnosno naručbenicom.

Javne nabavke male vrednosti za izvođenje radova dodeljuju se isključivo u redovnom postupku.

Dodela javne nabavke male vrednosti
u redovnom postupku

Član 80.

Javna nabavka male vrednosti u redovnom postupku počinje donošenjem pismene odluke o pokretanju postupka i formiranju komisija za sprovođenje redovnog postupka, koja sadrži:

- 1) redni broj javne nabavke male vrednosti za tekuću godinu;
- 2) predmet javne nabavke male vrednosti;
- 3) procenjenju vrednost javne nabavke male vrednosti;
- 4) okvirni datum zaključenja ugovora;
- 5) okvirni datum realizacije nabavke;
- 6) izvor finansiranja javne nabavke male vrednosti (sredstva iz buxeta, odnosno iz dodatnih prihoda naručioca i konto);
- 7) sastav komisije za sprovođenje redovnog postupka i drugo.

Član 81.

Komisija iz člana 80. ovog pravilnika priprema konkursnu dokumentaciju i dostavlja je zajedno sa pozivom za prikupljanje ponuda, po pravilu, petorici ponuđača, a najmanje trojici.

Ispunjenje uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom ponuđač potvrđuje pismenom izjavom, datom pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću.

Član 82.

Otvaranje ponuda je javno i vrši ga komisija iz člana 80. ovog pravilnika, odmah po isteku roka koji je naručilac odredio za prikupljanje ponuda.

Na osnovu pismenog izveštaja i predloga komisije, naručilac donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača o kojoj obaveštava sve ponuđače.

Član 83.

Naručilac može da dodeli ugovor i ako je u postupku prikupljanja ponuda na način iz člana 81. stav 1. ovog pravilnika dobio jednu ispravnu, odgovarajuću i prihvatljivu ponudu.

Ako naručilac ne može da sprovede postupak na način iz člana 81. stav 1. ovog pravilnika, zbog objektivnih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava određenih ponuđača, ugovor može da dodeli u postupku sa pogađanjem.

Član 84.

Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti se zaključuje sa izabranim ponuđačem po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, odnosno po donošenju konačne odluke o zahtevu za zaštitu prava.

Član 85.

Od dana donošenja odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti do dana izdavanja obaveštenja o dodeli ugovora o javnoj nabavci, po pravilu, ne sme da prođe više od 60 dana.

Dodela javne nabavke male vrednosti u skraćenom postupku, odnosno naruxbenicom

Član 86.

Dodela javne nabavke male vrednosti u skraćenom postupku, odnosno naruxbenicom primenjuje se kada procenjena vrednost dobara i usluga koje se pribavljaju ne prelazi iznos utvrđen rešenjem ministra odbrane za ovu vrstu nabavke.

Član 87.

Starešina, odnosno rukovodilac naručioca donosi pismenu odluku o izdavanju naruxbenice i ovlašćuje lice koje će realizovati javnu nabavku male vrednosti u skraćenom postupku (u daljem tekstu: realizator nabavke).

Član 88.

Realizator nabavke je dužan da pre dodele javne nabavke male vrednosti ustanovi tržišne cene dobara i usluga kod najmanje tri ponuđača (telefonom, telefaksom, elektronskom poštom ili na drugi način), o čemu sačinjava službenu zabeležku.

Član 89.

Naruxbenica se izdaje najpovoljnijem ponuđaču u roku od 14 dana od dana donošenja odluke o izdavanju naruxbenice.

Naruxbenicu potpisuje starešina, odnosno rukovodilac naručioca.

Član 90.

Naručilac je dužan da ponuđača koji nije izabran upozna sa dodelom javne nabavke male vrednosti u skraćenom postupku, odnosno naruxbenicom, samo ako je on to izričito zahtevao.

Član 91.

Realizator nabavke je dužan da prati kvalitativnu i kvantitativnu realizaciju javne nabavke dodeljene u skraćenom postupku.

EVIDENCIJA O JAVNIM NABAVKAMA

1. Vrste podataka o javnim nabavkama

Član 92.

Naručilac evidentira sve faze postupka dodele ugovora o javnoj nabavci u skladu sa ovim pravilnikom, pri čemu je dužan da podatke evidentira posebno za dodelu ugovora o javnim nabavkama dobara, o javnim nabavkama usluga i o javnim nabavkama radova.

Naručilac vodi posebnu evidenciju iz stava 1. ovog člana za javne nabavke male vrednosti.

2. Sadržina izveštaja

Član 93.

Organi za nabavke u Ministarstvu odbrane i Vojsci Srbije i Crne Gore izrađuju izveštaje o javnim nabavkama, koje dostavljaju pretpostavljenom organu, i to: šestomesečne - zaključno do 31. jula tekuće godine i godišnje - zaključno do 31. januara za prethodnu godinu.

Izveštaji iz stava 1. ovog člana sadrže sledeće:

1) procenjenju vrednost zaključenih ugovora;

2) broj i vrednost zaključenih ugovora; vrstu postupka po kojem je ugovor dodeljen, preciziranje predmeta; kriterijume za ocenjivanje ponuda; naziv druge ugovorne strane i njeno sedište; datum zaključenja ugovora; broj i vrednost ugovora zaključenih sa ugovornim stranama čije je sedište u Republici Srbiji, Republici Crnoj Gori i u inostranstvu; broj prispelih ponuda i podatke o realizaciji ugovora.

Ako je ugovor dodeljen u restriktivnom postupku ili u postupku sa pogađanjem, u izveštaju treba navesti i osnov iz ovog pravilnika.

Naručilac je dužan da u izveštaju posebno iskaže podatke o ugovorima o javnim nabavkama male vrednosti.

ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

1. Rok i način podnošenja zahteva

za zaštitu prava

Član 94.

Ponuđač može podneti zahtev za zaštitu prava protiv odluke naručioca o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupku javne nabavke, odnosno odluke o priznanju kvalifikacije u restriktivnom postupku, ako smatra da su tom odlukom povređena njegova prava.

Zahtev iz stava 1. ovog člana se podnosi naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom u roku od osam dana od dana dostavljanja obaveštenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno o priznavanju kvalifikacije u restriktivnom postupku.

2. Posledice podnetog zahteva

za zaštitu prava

Član 95.

Podneti zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci, ako organ za donošenje konačne odluke o zahtevu za zaštitu prava određen ovim pravilnikom (u daljem tekstu: drugostepeni organ), na obrazloženi predlog naručioca ne odluči drugačije.

3. Sadržina zahteva za zaštitu prava

Član 96.

Zahtev za zaštitu prava mora biti obrazložen.

Podnosilac je dužan da prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava na odgovarajući uplatni račun uplati taksu u visini od 40.000 dinara. Ukoliko je u pitanju javna nabavka male vrednosti, taksa iznosi 20.000 dinara.

Zahtev za zaštitu prava treba da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) broj javne nabavke koja je predmet zahteva za zaštitu prava i broj obaveštenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno odluke o priznavanju kvalifikacije u restriktivnom postupku;
- 4) podatke o povredi odredaba ovog pravilnika u vezi sa postupkom javne nabavke;
- 5) činjenice kojima se dokazuje povreda odredaba ovog pravilnika u pogledu postupka javne nabavke;
- 6) potvrdu o uplati takse iz stava 2. odnosno stava 3. ovog člana.
- 7) potpis podnosioca zahteva.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve podatke iz stava 4. ovog člana zbog čega se ne može utvrditi povreda odredaba ovog pravilnika u pogledu postupka javne nabavke ili ako zahtev ne sadrži dokaz o uplaćenju taksi, naručilac će pozvati podnosioca da ga u roku od tri dana dopuni.

Ako podnosilac zahteva ne dopuni zahtev za zaštitu prava u roku iz stava 5. ovog člana, odnosno ako ga ne dopuni u skladu sa pozivom za dopunu, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom.

Protiv zaključka iz stava 6. ovog člana podnosilac zahteva može podneti žalbu drugostepenom organu u roku od tri dana od dana prijema zaključka.

4. Prethodna provera zahteva
za zaštitu prava

Član 97.

Posle prijema zahteva za zaštitu prava, naručilac proverava da li je zahtev blagovremen i da li ga je podnelo lice iz člana 94. ovog pravilnika. Ako utvrdi da je zahtev neblagovremeno podnet ili ga je podnelo neovlašćeno lice, naručilac donosi zaključak o odbacivanju zahteva.

Protiv zaključka iz stava 2. ovog člana podnosilac zahteva može podneti žalbu drugostepenom organu u roku od tri dana od dana prijema zaključka.

5. Komisija naručioca za razmatranje
zahteva za zaštitu prava

Član 98.

Naručilac kao prvostepeni organ za razmatranje zahteva za zaštitu prava za svaki pojedini slučaj određuje komisiju (u daljem tekstu: komisija naručioca), koja daje predlog o načinu rešavanja zahteva.

6. Odluka naručioca o zahtevu
za zaštitu prava

Član 99.

Nakon sagledavanja osnovanosti zahteva, naručilac, na predlog komisije naručioca, odlučuje o zahtevu za zaštitu prava rešenjem tako što u celini ili delimično poništava postupak javne nabavke ili odbija zahtev za zaštitu prava.

Naručilac je dužan da rešenje iz stava 1. ovog člana donese u roku od 10 dana od dana prijema zahteva ponuđača.

Rešenje o odbijanju zahteva za zaštitu prava iz stava 1. ovog člana sadrži pouku da podnosilac zahteva u roku od tri dana od dana prijema rešenja može da se pismeno izjasni o tome da li nastavlja postupak pred drugostepenim organom i posledice propuštanja roka.

Ako podnosilac zahteva propusti rok za nastavak postupka iz stava 3. ovog člana, smatraće se da je odustao od zahteva za zaštitu prava, o čemu se neće donositi posebna odluka.

Ako se podnosilac zahteva izjasni za nastavak postupka, naručilac u roku od tri naredna dana dostavlja svu dokumentaciju drugostepenom organu.

7. Komisija za zaštitu prava

Član 100.

Drugostepeni organ u postupku zaštite prava ponuđača je Komisija za zaštitu prava (u daljem tekstu: Komisija) koja se obrazuje u Ministarstvu odbrane.

Komisija ima predsednika i četiri člana od kojih je najmanje jedan diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom.

Predsednika i članove Komisije imenuje pomoćnik ministra odbrane nadležan za materijalne resurse.

Mandat predsednika i članova Komisije je dve godine, s tim da mogu biti ponovo imenovani.

Predsednik i članovi Komisije ne mogu vršiti drugu dužnost koja je u vezi sa javnim nabavkama.

8. Način rada Komisije

Član 101.

Komisija izvodi sve dokaze za koje smatra da će doprineti razjašnjenju slučaja i donošenju zakonite odluke.

Komisija može pre donošenja odluke da traži dodatna objašnjenja od naručioca, podnosioca zahteva ili drugih učesnika u postupku, mišljenje stručnjaka ili veštaka i da izvrši uvid u ostale dokumente kod stranaka u postupku javne nabavke.

Način rada Komisije uređuje se posebnim aktom koji donosi Komisija.

9. Obezbeđivanje tajnosti

Član 102.

Članovi Komisije moraju da čuvaju podatke koji se odnose na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu i da postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

10. Odluka Komisije

Član 103.

Komisija donosi rešenje o zahtevu za zaštitu prava i o žalbi protiv zaključka iz člana 96. stav 6. i člana 97. stav 2. ovog pravilnika u roku od 15 dana od dana prijema kompletne dokumentacije.

Rešenje iz stava 1. ovog člana dostavlja se podnosiocu zahteva za zaštitu prava, odnosno žalbe i naručiocu.

Član 104.

Komisija zaključkom:

- 1) odbacuje zahtev za zaštitu prava u slučaju da je izjašnjenje o nastavku postupka podneto neblagovremeno;
- 2) obustavlja postupak na osnovu prijema pismenog obaveštenja o povlačenju zahteva za zaštitu prava pre donošenja odluke.

Komisija rešenjem:

- 1) odbija zahtev za zaštitu prava kao neosnovan;
- 2) usvaja zahtev i u celini ili delimično poništava postupak za dodelu ugovora o javnoj nabavci;

3) potvrđuje zaključak naručioca ili poništava zaključak naručioca i nalaže dalje postupanje naručioca.
Naručilac je dužan da postupi po odluci najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema odluke.

Član 105.

Protiv odluke o zahtevu za zaštitu prava iz člana 103. ovog pravilnika podnosilac zahteva za zaštitu prava ne može izjaviti žalbu niti voditi upravni spor.

Podnosilac zahteva protiv naručioca može podneti tužbu za naknadu štete pred nadležnim sudom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 106.

Javne nabavke koje su započete pre dana stupanja na snagu ovog pravilnika završiće se po odredbama tada važećih propisa o javnim nabavkama.

Član 107.

Ovlašćuje se pomoćnik ministra odbrane nadležan za materijalne resurse da na osnovu ovog pravilnika propiše uputstvo kojim će se bliže urediti način otvaranja ponuda, obrasci u postupku javne nabavke i druga pitanja od značaja za sprovođenje odredaba ovog pravilnika.

Član 108.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o dodeli javne nabavke male vrednosti ("Službeni vojni list", br. 14/03 i 13/04).

Član 109.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vojnom listu".

R.v.p. br. 12

31. maja 2005. godine

Beograd

Ministar odbrane

Prvoslav Davinić, s. r.