

TEKNILLINEN KORKEAKOULU

TEKNILLISEN KORKEAKOULUN TENTTIOHJESÄÄNTÖ

Teknillisen korkeakoulun opintotoimikunta on tarkistanut kokouksessaan 10.4.2006 tenttiohjesäännön. Tarkistetut ohjeet otetaan käyttöön 1.8.2006 ja ne koskevat sekä vanhan tutkintosäännön että vuoden 2005 tutkintosäännön mukaan opiskelevia opiskelijoita. Ohjeet on laadittu sekä opiskelijoita että opettajia varten ja niiden tarkoitus on taata opiskelijoiden tasapuolinen ja oikeudenmukainen kohtelu.

Tenttiohjesääntö koskee soveltuvin osin kaikkia TKK:ssa järjestettäviä koetilaisuuksia, jos tentin vastuullinen valvoja ei perustellusta syystä muuta ilmoita. Koska ohjeet on laadittu koemuotoisia tenttitilaisuuksia silmällä pitäen, niitä voidaan soveltaa vain osittain uusimuotoisia oppimisen arviointimenetelmiä käytettäessä. Osastoilla voi olla omia tenttiohjesääntöön pohjautuvia ohjeita.

Tenttijärjestelyt

Salijako

Tenteissä on noudatettava annettua sali- ja rivijakoa. Suurten tenttien sali- ja rivijako ilmoitetaan ennen tenttiä ilmoitustaululla ja/tai Tänään-aululla päärakennuksen aulassa ja usein myös tenttisalien ovilla. Salista erehtyminen saattaa lyhentää tenttiaikaa huomattavasti, sillä siirtymiset salista toiseen tapahtuvat aina valvojan johdolla ja vasta kun valvoja voidaan tehtävään irrottaa.

Tentin kesto ja sisäänpääsy

Tenttitilaisuudessa on noudatettava valvojan antamia ohjeita. Tentti alkaa vasta sitten, kun valvoja antaa siihen luvan. Tenttipapereiden selailu on kiellettyä ennen tentin alkua. Tenttiin voi saapua 60 minuutin kuluessa nimellisestä alkamisajasta. Tenttiin ei voi saapua tentin alussa ns. karenssiaikana. Karenssiaika kestää tyypillisesti 10-15 minuuttia ja sen tarkoituksena on taata sujuva tentin aloitus. Karenssiajan merkinä on lappu tenttisalin ovella. Karenssiajan jälkeen saapuvien on syytä käydä kysymässä valvojilta istumapaikkansa. Myöhästyjien nimet merkitään salipöytäkirjaan. Tentistä saa poistua valvojen annettua luvan, aikaisintaan 65 minuutin kuluttua nimellisestä alkamisajasta. Tentin loppumisesta ilmoittavat valvojat erikseen, loppumisaika merkitään myös näkyviin taululle tai kalvolle.

Tenttivälineet

Tenteissä käytetään valvojan jakamia vastauspapereita. Kaikki jaetut vastauspaperit on palautettava tentin loppuessa. Papereiden palauttamatta jättäminen tulkitaan tenttivilpiksi, joka johtaa jatkotoimenpiteisiin. Varsinaiset vastauspaperit on merkittävä ja eroteltava mahdollisista suttupapereista. Lisää paperia voi pyytää nostamalla käden ylös. Tenttijällä on mukana omalla paikallaan pääsääntöisesti vain henkilötodistus ja kirjoitusvälineet. Muut sallitut välineet mainitaan erikseen. Välineet on pidettävä näkyvillä ja niiden lainaaminen on kielletty. Siitä, minkälaiset laskimet ovat sallittuja, jos mitkään, annetaan kurssilla erilliset ohjeet. Esimerkiksi kaikenlaiset omat paperit, penaali, elektroniset muisti- ja kommunikaatiivälineet, matkapuhelimet tms. eivät ole sallittuja. Eväät sallitaan pitkissä tenteissä valvojen harkinnan mukaan.

Laukut ja ulkovaatteet jätetään ensisijaisesti naulakoihin. Toissijaisesti, jos naulakoihin ei ole järjestetty valvontaa, ne jätetään tenttisalien käytäville valvojen osoittamiin paikkoihin. Laukussa olevat matkapuhelimet on suljettava tentin ajaksi. Korkeakoulu ei vastaa tenttisaliin tuotujen tavaroiden säilytyksestä ja niille mahdollisesti koituneista häviämistä yms. vahingoista. Tämän johdosta lompakkoa, rahaa tai muita arvoesineitä ei tule jättää valvonnasta muiden tavaroiden joukkoon. Tarvittaessa tällaiset arvokkaammat esineet voidaan ottaa talteen esimerkiksi tenttisalin etuosaan, josta ne pois lähtiessä annetaan ao. opiskelijalle yksilöimisen jälkeen.

Salipöytäkirja ja nimilista

Tenteissä pidetään salipöytäkirjaa, josta ilmenevät ainakin seuraavat asiat: tentin alkamis- ja päättymisaika, kellonaika, jolloin ensimmäiset poistuivat tentistä, myöhässä saapujien nimet, myöhässä jätetyt tenttipaperit sekä havaitut vilpit tai -yritykset, puuttuvat paperit tai muut tentin aikana esiintyneet ongelmat. Ensimmäisen tunnin aikana kierrätetään salissa nimilista, johon merkitään tenttijän nimi ja opintokirjan numero, sekä tentittävän kurssin koodi ja nimi. Nimilista liitetään salipöytäkirjaan.

Henkilöllisyyden tarkastus

Tenttijän henkilöllisyys tarkistetaan automaattisesti ja poikkeuksetta paperia palautettaessa. Henkilöllisyyden voi todistaa virallisella henkilöllisyystodistuksella tai opiskelijakortilla. Henkilöpapereittomille voidaan järjestää mahdollisuus todentaa henkilöllisyytensä jälkikäteen. Tätä halutessaan heidän on odotettava koesalissa tentin loppumista ja seurattava valvojen ohjeita tämän jälkeen. Mikäli tenttija ei voi todentaa henkilöllisyyttään, tentti lähtökohtaisesti hylätään.

Opiskelijoiden tentissä esittämät kysymykset

Tenttitehtäviin liittyviin suullisiin kysymyksiin pyritään vastamaan, mutta vain mikäli se tasapuolisuuden nimissä on mahdollista. Kysymykset voi osoittaa valvojille, mutta vastauksen

antaa tentin järjestävä assistentti. Valvojilla ei ole asiassa harkintavaltaa. Tenttijä voi kiinnittää valvojen huomion itseensä kättään nostamalla.

Käymälässä käyminen

Tentin aikana on rajoitettu mahdollisuus käydä käymälässä. Valvoja on velvollinen valvomaan tenttijää matkalla käymälään ja käymälässä. Käymälän ovi on jätettävä lukitsematta. Opiskelijan intimitteettiä on kunnioitettava.

Tenttiin liittyvät opiskelijan ja opettajan oikeudet ja velvollisuudet

Suoritusmahdollisuuksien järjestäminen

Jos kurssin tutkintovaatimukseen sisältyy kirjallinen tai suullinen koe, sen suoritusmahdollisuus on järjestettävä ainakin kahdesti vuodessa. Rehtori määrää kokeita varten tenttijaksoja, joiden ajankohta vahvistetaan lukuvuosittain opetus- ja tenttijaksojen vahvistamisen yhteydessä. Lauantaitenttien ajat vahvistetaan samassa yhteydessä. Opettaja voi järjestää lisäksi kurssien suoritusmahdollisuuksia muulloinkin. Laajojen kurssien suoritus voi koostua kahdesta tai useammasta osasta. Jos kurssille osallistuu suuri määrä opiskelijoita, suositellaan kokeita järjestettäväksi neljästi vuodessa. (Tutkintosääntö 58 § 1 ja 2 mom.)

Kurssista järjestetään kokeita kulloinkin voimassa olevien, kurssin alussa ilmoitettavien tutkintovaatimusten mukaan. Opetussuunnitelmasta poistettavasta kurssista järjestetään kokeita ainakin seuraavan lukuvuoden ajan. Jos kyseiset tutkintovaatimukset eivät ole koehetkellä voimassaolevia, opiskelijan tulee sopia kokeesta asianomaisen opettajan kanssa.

Tenttiin ilmoittautuminen

Opiskelijan tulee ilmoittautua kokeeseen viikkoa ennen koetilaisuuden järjestämistä, jollei opettaja hyväksy myöhempää ilmoittautumista. Ilmoittautuminen katsotaan kokeeseen osallistumiseksi, ellei sitä ole peruutettu ennen kokeen alkamista. Kokeessa kolmasti hylätyn opiskelijan on neuvoteltava asianomaisen opettajan kanssa kurssin suorittamisesta (tutkintosääntö 58 § 6 mom.).

Tenttikieli

Osastot voivat käyttää opetuksessa suomen ja ruotsin lisäksi myös muita kieliä. Opiskelijalla on oikeus kokeissa sekä kirjallisesti että suullisesti käyttää suomen tai ruotsin kieltä sekä vieraalla kielellä luennoidusta kurssista asianomaista kieltä. Oikeudesta käyttää muuta kieltä päättää osastonjohtaja. (Tutkintosääntö 62 § 2 ja 3 mom.)

Jos opiskelija haluaa tenttikysymykset kurssin luennointikielestä poiketen toisella kotimaisella kielellä (suomi tai ruotsi), hänen tulee neuvotella asiasta kurssin opettajan kanssa riittävän ajoissa ennen tenttiä, kuitenkin viimeistään kahta viikkoa ennen koetilaisuutta.

Opintosuorituksen arvostelu

Tentin arvosteluun sovelletaan opintosuoritusten arvostelusta annettuja ohjeita.

Opintosuorituksen arvostelusta vastaa kurssin vastaava opettaja. Opintosuoritukset arvostellaan puolueettomasti ja oikeudenmukaisesti. Opintosuorituksen arvostelijaan sovelletaan virkamiehen esteellisyyttä koskevia säännöksiä (hallintolaki 434/2003, 27 §). Opintosuorituksen arvostelijan ollessa esteellinen tai tilapäisesti estynyt osastonjohtajan on määrättävä toinen henkilö opintosuorituksen arvostelijaksi.

Opettaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että tiedot hyväksytyistä opintosuorituksista sekä mahdollisuuksien mukaan pääpiirteittäiset arvosteluperusteet toimitetaan ilmoitustaululle kuukauden kuluessa kokeen toimittamisesta. Osastonjohtaja voi erityisistä syistä myöntää tähän määräaikaan pidennystä. Perustellusta syystä opettaja voi järjestää tiedottamisen kuukauden kuluessa myös muulla tavalla. (Tutkintosääntö 59 § 2 ja 3 mom.)

Osaston on huolehdittava siitä, että opintosuorituksen arvostelua koskevat tiedot merkitään viipymättä niiden valmistuttua opintosuoritusrekisteriin. Kurssin koostuessa itsenäisistä osasuorituksista opiskelijoille on viimeistään kurssin alkaessa ilmoitettava osasuoritusten painoarvo koko kurssin arvosanaan. Tämä arvosana merkitään opintorekisteriin kurssin tultua kokonaan suoritetuksi. Opintosuorituksen päivämääräksi merkitään viimeisen osasuorituksen päivämäärä (tutkintosääntö 59 § 4 mom.).

Opiskelijan tiedonsaantioikeus arvosteluperusteista

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen (tutkintosääntö 59 § 5 mom.). Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta (yliopistoasetus 115/98, 16 §).

Opintosuorituksen arvostelun oikaiseminen

Tentin arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta ja sen jälkeen osastoneuvostolta (yliopistolaki 33 §, yliopistoasetus 17 §, TKK:n hallintojohtosääntö 28 §). Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, josta opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi saattaa asian osastoneuvoston käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa

siitä, kun hän on saanut opettajan päätöksestä tiedon (tutkintosääntö 61 §). Osastoneuvoston päätöksestä ei voi enää valittaa (yliopistolaki 1271/2001, 35 § 2 mom.).

Tenttirikkomukset ja kurinpito

Tenttirikkomukset

Valvojien ohjeita tenttitilaisuudessa on noudatettava. Ohjeiden noudattamatta jättäminen katsotaan raskaaksi rikkeeksi ja se voi johtaa tentin hylkäämiseen ja muihin kurinpitotoimiin.

Valvojat merkitsevät tenttijän rikkeet koepaperiin tai sen liitteeseen sekä tentistä pidettävään salipöytäkirjaan. Mikäli valvojilla on syytä epäillä lunttausta tai lunttauksen yritystä, valvojilla on oikeus keskeyttää tenttiminen asian selvittämiseksi. Osapuolten näkemykset tapahtuneesta kirjataan heti tapahtuneen yhteydessä salipöytäkirjaan, minkä kaikki asianosaiset ja mahdolliset silminnäkijät kuittaavat. Jos tenttililpistä on selkeä näyttö, opiskelija voidaan poistaa tenttitilaisuudesta. Muussa tapauksessa opiskelija voi suorittaa kokeen loppuun ja vasta asian tutkimisen jälkeen päätetään koesuorituksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Tenttijällä on oikeus pyydettyä nähdä itseään koskevat merkinnät. Opiskelijaa pyydetään kirjoittamaan lausunto tapahtuneesta osastonjohtajaa varten ja tentin valvoja kirjoittaa asiasta oman raporttinsa.

Tenttirikkomuksen seurauksena on tentin hylkääminen. Osastonjohtaja päättää seuraako opiskelijan rikkomuksesta lisäksi puhuttelu vai onko rike niin vakava, että se edellyttää yliopistolain (645/1997) mukaisiin kurinpitotoimiin ryhtymistä.

Vilpistä voi olla seuraamuksia myös jälkikäteen, jos vilppi havaitaan vasta suoritusmerkinnän antamisen jälkeen. Hylkääminen voi koskea vain sellaisia opintosuorituksia, joihin vilppi on vaikuttanut.

Kurinpito

Opiskelijaa voidaan kurinpidollisesti rangaista varoituksella tai erottamalla määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Varoituksesta päättää rehtori ja opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta korkeakoulun hallitus. Ennen asian käsittelyä on opiskelijalle todisteellisesti toimitettava tiedoksi, mistä rikkomuksesta häntä syytetään, sekä varattava hänelle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi. (Yliopistolaki 645/1997, 19 §; yliopistoasetus 115/1998, 20 §)

Vilpistä voidaan tarvittaessa käynnistää yliopistolain ja -asetuksen mukainen kurinpitomenettely. Kurinpitomenettelyn käynnistämistä suositellaan niissä tapauksissa, joissa vilppiä voidaan pitää törkeänä tai opiskelija on syyllistynyt rikkomukseen toistuvasti.

TKK:n rehtorin ja hallituksen päättämistä kurinpitoseuraamuksista voi valittaa Helsingin hallinto-oikeuteen, siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.