



14.2.2006

UUDEN TUTKINTOSÄÄNNÖN MUKAISET HARJOITTELUOHJEET

Teknillisen korkeakoulun rehtori on tänään tekemällään päätöksellä hyväksynyt tutkintorakennetyöryhmän esittämät uuden tutkintosäännön mukaiset (18§ ja 29§) harjoitteluohjeet:

Yleisesti harjoittelusta uudessa tutkintorakenteessa

Alemman tutkinnon harjoittelun tavoite on kehittää ammattitaitoa sekä perehdyttää harjoittelija yrityksen sosiaaliseen ja fyysiseen työympäristöön. Harjoittelun tarkoitus on mm. nähdä työntekijän näkökulmasta työntekoa oikeassa työympäristössä sekä huomioida esimies-alaisuhteita.

Ylemmän tutkinnon harjoittelun tavoite on syventää ammattitaitoa ja tehdä diplominsinööri-/arkkitehti-/maisema-arkkitehtitasoisia töitä ohjattuna. Harjoittelun tulee pohjautua opintoihin, joten ylemmän tutkinnon harjoittelua voi tehdä vasta kandidaattitutkinnon jälkeen.

Harjoittelu on suositeltavaa, koska se kehittää osaamista sekä rakentaa ammatti-identiteettiä. Harjoitteluajana voi luoda yhteyksiä työelämään. Opiskeluaikainen harjoittelu helpottaa valmistumisen jälkeistä työn löytämistä.

Pakollisen ja vapaaehtoisen harjoittelun sisältyminen tutkintoon

Harjoittelua voi olla osaston harkinnan mukaan sekä alemmassa että ylemmässä tutkinnossa. Harjoittelun pakollisuus vaihtelee tutkinto-ohjelmittain. Pakollinen harjoittelu on sisällytettävä alemmassa tutkinnossa perusopintoihin (P) ja ylemmässä tutkinnossa syventävään tai erikoismoduuliin. Opiskelijalle tulisi olla mahdollista sisällyttää vapaaehtoista harjoittelua tutkintoonsa. Vapaaehtoinen harjoittelu sisällytetään vapaasti valittaviin opintoihin. Opiskelijoita kannustetaan erityisesti kansainväliseen harjoitteluun.

Kansainvälinen harjoittelu

Kansainvälinen harjoittelu on erittäin suositeltavaa. Ulkomaan harjoittelussa on olennaista tutustua tekniikan alaan kansainvälisessä ympäristössä, oppia työskentelemään toisen kulttuurin työympäristössä sekä parantaa kielitaitoa. Suositeltava ulkomaisen harjoittelun minimikesto on 3 kk.

Harjoittelun hyväksymisen kriteerit

Harjoittelun hyväksymisen ehtona ovat harjoittelun ohjaus työpaikan puolesta (nimetty ohjaaja), opiskelijan kirjoittama harjoitteluraportti sekä työtodistus. Osastot antavat harjoittelutyötehtävien sisällöstä tarkemmat ohjeet. Osastojen tulee lisäksi laatia ohjeet

harjoittelusta luovutettavaksi harjoittelupaikan ohjaajalle. Ennen opiskelun alkua tehty harjoittelu voidaan hyväksyä edellyttäen, että harjoittelu täyttää sille asetetut vaatimukset.

Harjoitteluraportti

Harjoitteluraportin tarkoituksena on vahvistaa harjoittelun arvoa opintojen osana. Raportin tulisi sisältää tyypillisesti mm. huomioita esimies-alaissuhteesta, työsuojelusta, organisaation rakenteesta, diplomi-insinöörin/arkkitehdin/maisema-arkkitehdin työroolista ja tehtävien hoidosta korostaen yleispäteviä havaintoja ja välttämällä harjoittelupaikan arvostelua. Raportti saa olla vapaamuotoinen, mutta oikeakielisyyteen tulee kiinnittää huomiota.

Harjoittelun opintopisteet

Kahden viikon kokopäiväinen harjoittelu vastaa yhden opintopisteen suoritusta. Harjoittelu voi olla myös osa-aikaista, jolloin yhtä opintopistettä vastaa 80 tunnin harjoittelu. Opintopisteitä tuottavan harjoittelun minimipituus on neljä viikkoa. Samoissa työtehtävissä harjoittelusta voi saada minimissään 2 pistettä ja maksimissaan 4 pistettä (vähintään 8 viikon harjoittelusta). Jos työtehtävät ovat olennaisesti muuttuneet harjoittelujakson aikana, voidaan pitkäkestoinen harjoittelu katsoa kahdeksi jaksoksi. Jokaisesta harjoittelujaksosta tulee tällöinkin tehdä erillinen raportti. Osastot päättävät harjoittelusta ylempään ja alempaan tutkintoon maksimissaan hyväksyttävän opintopistemäärän. Kansainvälisen harjoittelun perusteella korotetaan maksimipistemäärää 2-4 opintopisteellä.

Harjoittelu ja siirtymäkauden ohjeet

Siirtymäkauden erityistapaukset jätetään osaston omaan harkintaan.

TKK:n tuki opiskelijalle

Opiskelija saa tukea harjoittelupaikkansa hankkimiseen oman osastonsa harjoitteluneuvojalta sekä Innovaatiokeskuksen Ura- ja rekrytointipalveluista, mistä opiskelija saa apua harjoittelupaikkansa hakuun mm. uratapahtumien, koordinoitujen harjoitteluohjelmien sekä harjoitteluapurahojen kautta. Lisäksi opiskelija saa neuvoja ja apua työnhaun dokumenttien tekemiseen.

Rehtori

Matti Pursula

Suunnittelija

Heli Heinola

TIEDOKSI:

Osastonjohtajat H1

Opintojen suunnittelijat ja opintosihteerit H9

Opinto-, harjoittelu- ja kv-neuvojat H9

Osastojen kansliat Y2

Hallintopäälliköt H8

Opintotoimiston esittelijät