

TEKNISKA HÖGSKOLANS TENTAMENSREGLER

Tekniska högskolans studiekommitté har vid sitt möte den 10 april 2006 justerat högskolans tentamensregler. De ändrade reglerna tas i bruk den 1 augusti 2006, och de gäller såväl studerande som följer den gamla examensstadgan som dem som följer 2005 års examensstadga. Reglerna är utarbetade med tanke på både studerande och lärare och deras syfte är att säkerställa att studenterna behandlas jämlikt och rättvist.

Tentamensreglerna gäller i tillämplig utsträckning alla prov som ordnas vid TH, såvida den ansvariga tentamensvakten inte av skäl som är väl motiverade meddelar annat. Eftersom reglerna har utformats med tanke på tentamina som har formen av prov, kan de bara delvis tillämpas när nya sätt att utvärdera inläringen används. Avdelningarna kan ha egna anvisningar som grundar sig på högskolans tentamensregler.

Tentamensarrangemang

Placering i tentamenssalar

Under tentamina måste angiven salsindelning och placering i salarna iakttas. Vid stora tentamina meddelas salsindelningen och placeringen i salarna på kursens anslagstavla och/eller på anslagstavlan "I dag" i huvudbyggnadens entréhall och ofta även vid tentamenssalarnas dörrar. Att gå till fel sal kan leda till kortare tentamenstid, eftersom en tentand får förflytta sig från en sal till en annan bara under ledning av en tentamensvakt och först när en tentamensvakt kan frigöras för uppgiften.

Tentamenstid och tillträde till tentamenssalar

Vid en tentamen måste tentamensvakternas anvisningar följas. En tentamen får inte inledas förrän tentamensvakterna gett tillstånd. Att se på uppgifterna innan tentamen inletts är förbjudet. En tentand får inte tillträde till tentamenssalen efter att 60 minuter förflutit från utsatt tidpunkt för tentamens början. Under en kort tid efter att tentamen börjat är tentamenssalen fredad, och inga tentander släpps in i salen. Denna fredning säkerställer att tentamen kan inledas smidigt, och den varar vanligen 10–15 minuter. Fredningen markeras med en skylt på dörren. Tentander som kommer in i salen efter detta skall helst be en övervakare anvisa en lämplig sittplats. Namnen på tentander som anländer efter tentamens början antecknas av vakterna i ett protokoll. En tentand får lämna salen när tentamensvakterna gett tillstånd till detta, dock tidigast 65 minuter efter utsatt tid för tentamens början. Vakterna meddelar när tentamen avslutas. Avslutningstiden anges även på en tavla eller med hjälp av en projektor.

Skrivmaterial och hjälpmedel

I tentamina används bara skrivpapper som delas ut av tentamensvakterna. Alla utdelade skrivpapper måste lämnas in när tentamen avslutas. Att inte lämna in skrivpapper betraktas som fusk och leder till påföljder. Egentliga svarpapper skall märkas och hållas skilt från eventuella kladdpapper. Tentanden kan be om mera skrivpapper genom att räcka upp handen. I regel får tentanden ha med sig bara legitimation och skrivmaterial till sin plats. Övriga tillåtna hjälpmedel nämns skilt. Alla redskap hålls framme och det är förbjudet att låna dem till någon annan. Om miniräknare är tillåtna ges anvisningar om hurdana på kursen i fråga. Exempel på sådant som inte får tas med till tentamenssalen är papper, penaler och elektroniska minnes- och kommunikationsredskap, såsom mobiler eller liknande. Matsäck får tas med vid längre tentamina efter prövning av tentamensvakterna.

Väskor och ytterkläder lämnas i första hand till garderoben. Om ingen övervakning av garderoben ordnats, kan de lämnas i gångarna i tentamenssalen på platser som anvisas av vakterna. Eventuella mobiler i väskorna skall vara avstängda medan tentamen pågår. Tekniska högskolan ansvarar inte för tillhörigheter som tagits med till tentamenssalen och försvinner eller skadas där. Därför bör plånböcker, pengar och andra värdeföremål inte lämnas oövervakade tillsammans med övriga saker. Vid behov kan tentanden lämna sådana tillhörigheter till vakterna för förvaring, t.ex. framme i salen. De ges tillbaka mot identifikation när tentanden lämnar salen

Protokoll och närvarolista

Vid tentamina förs protokoll i varje sal. Av detta skall framgå åtminstone följande: tidpunkten då tentamen inletts och då den avslutats, tidpunkten då den första tentanden lämnat salen, namnen på de tentander som anlänt efter tentamens början, för sent inlämnade tentamenspapper, fusk eller försök till fusk som upptäckts, papper som saknas samt övriga problem som förekommit under tentamen. Under den första timmen cirkulerar en närvarolista i salen. På listan skall tentandernas namn och studentnummer samt kursens kod och namn antecknas. Närvarolistan fogas till protokollet.

Legitimation

Tentandernas identitet kontrolleras utan undantag när papperen lämnas in. Som legitimation godtas officiell ID-handling eller studentkort. Tentander som saknar sådan legitimation kan beredas tillfälle att styrka sin identitet i efterskott. Tentander som önskar detta skall vänta i tentamenssalen tills tentamen avslutats och efter detta följa övervakarnas anvisningar. Om en tentand inte kan styrka sin identitet, är grundregeln att prestationen skall underkännas.

Frågor under pågående tentamen

Muntliga frågor om uppgifterna under tentamen besvaras när det är möjligt utan att jämlikheten mellan tentanderna äventyras. Frågor kan framföras till vakterna, men de får bara besvaras av den assistent som ansvarar för tentamensarrangemangen.

Tentamensvakterna har ingen provningsrätt i detta hänseende. För att få vakternas uppmärksamhet kan tentanden räkna upp handen.

Toalettbesök

Under tentamen finns begränsad möjlighet att besöka toalett. En tentamensvakt måste ledsaga tentanden till och från toaletten och övervaka toalettbesöket. Dörren till toalettbåset måste lämnas olåst. Tentandens integritet måste likväl respekteras.

Studenternas och lärarnas rättigheter och skyldigheter i fråga om tentamen

Tillfällen att avlägga kurser

Om ett skriftligt eller muntligt prov ingår i fordringarna för en kurs, måste möjlighet att avlägga kursen ordnas minst två gånger om året. Rektorn fastställer tentansperioder, vars tidpunkt bekräftas varje läsår tillsammans med undervisningsperioderna. Samtidigt bestäms när lördagstentamina skall hållas. Läraren får dessutom ordna andra tillfällen att avlägga en kurs. Tentamen för omfångsrika kurser kan bestå av två eller flera delar. Om en kurs har många deltagare, rekommenderas att tentamen ordnas fyra gånger om året (58 § 1 och 2 mom. i examensstadgan).

Tentamina för en kurs ordnas enligt gällande kursfordringar som meddelas i början av kursen. När en kurs utgår ur utbildningsutbudet ordnas tentaminstillfällen åtminstone under därpå följande läsår. Om en student önskar avlägga en kurs enligt andra fordringar än de som gäller vid tidpunkten för tentamen, skall studenten komma överens om detta med läraren.

Anmälan till tentamen

En student skall anmäla sig till tentamen minst en vecka på förhand, om inte läraren godkänner senare anmälningar. En anmälan till tentamen betraktas som deltagande om den inte annulleras innan tentamen inleds. En student som underkänts tre gånger i samma kurs måste diskutera med läraren ifall han eller hon önskar avlägga kursen (examensstadgan, 58 §, 6 mom.).

Tentamensspråk

Avdelningarna kan i sin undervisning använda såväl finska och svenska som andra språk. Studenterna har rätt att vid tentamen använda finska eller svenska eller det språk kursen förelästs på, om detta inte är finska eller svenska. Om eventuell rätt att använda andra språk bestämmer avdelningsföreståndaren (examensstadgan, 62 § 2 och 3 mom.).

Om tentanden önskar få tentamensuppgifterna på ett av våra officiella språk och detta inte är kursens föreläsningsspråk, skall tentanden diskutera detta med den ansvariga läraren i tillräckligt god tid, minst två veckor före tentamen.

Bedömning av studieprestationer

Vid bedömningen av tentamenssvar används gällande anvisningar för bedömning av studieprestationer.

För bedömningen svarar kursens ansvariga lärare. Studieprestationer skall bedömas objektivt och rättvist. I fråga om personer som bedömer studieprestationer tillämpas bestämmelser om jäv för tjänstemän (förvaltningslagen 434/2003, 27 §). När den person som normalt skall bedöma en studieprestation är jävig eller tillfälligt förhindrad, skall avdelningsföreståndaren utse en annan person för uppgiften.

Läraren är skyldig att se till att uppgifter om godkända studieprestationer och, i mån av möjlighet, huvudpunkterna i bedömningskriterierna sätts upp på en anslagstavla inom en månad efter tentamen. Avdelningsföreståndaren kan, om särskilda skäl föreligger, bevilja förlängning av denna tid. När det är motiverat kan läraren meddela om godkända prestationer även på annat sätt (examensstadgan, 59 §, 2 och 3 mom.).

Avdelningen måste sörja för att uppgifter om bedömningen av en studieprestation utan dröjsmål antecknas i studieregistret. När en kurs består av delar som avläggs separat, skall läraren senast när kursen börjar meddela delarnas inbördes vikt vid bestämningen av kursbetyget. Detta betyg antecknas i studieregistret när studenten avlagt hela kursen. Studieprestationen dateras enligt datum för den sista delprestationen (examensstadgan, 59 §, 4 mom.).

Studentens rätt till information om bedömningskriterierna

En student har rätt att få upplysningar om hur bedömningskriterierna tillämpats på hans eller hennes studieprestation. Studenten måste beredas tillfälle att bekanta sig med bedömningen av en skriftlig eller på annat sätt dokumenterad studieprestation (examensstadgan, 59 §, 5 mom.). Skriftliga eller på annat sätt dokumenterade studieprestationer måste sparas i minst sex månader efter att resultaten offentliggjorts (universitetsförordningen 115/98, 16 §).

Ändringar i bedömningen av en studieprestation

En student som är missnöjd med bedömningen av en tentamen kan muntligt eller skriftligt begära rättelse av den lärare som svarar för bedömningen och i andra instans av avdelningsrådet (universitetslagen, 33 §; universitetsförordningen, 17 §; TH:s förvaltningsstadga, 28 §). Begäran om rättelse måste göras inom 14 dagar efter den dag studenten getts tillfälle att ta del av resultatet av bedömningen och tillämpningen av bedömningskriterierna på den egna prestationen. Den som är missnöjd med lärarens beslut angående begäran om rättelse av bedömningen kan föra ärendet till avdelningsrådet för omprövning inom 14 dagar efter att han tagit del av lärarens beslut (examensstadgan, 61 §). Avdelningsrådets beslut kan inte överklagas (universitetslagen 1271/2001, 35 § 2 mom.).

Brott mot tentamensreglerna och disciplinära åtgärder

Brott mot tentamensreglerna

Tentamensvakternas anvisningar vid tentamen måste följas. Underlåtelse att följa sådana anvisningar betraktas som en allvarlig förseelse som kan medföra underkänt betyg och andra disciplinära åtgärder.

Vakterna antecknar tentandens förseelser på ett av provpapperen eller i en bilaga till dem och i det protokoll som förs. Om vakterna har orsak att misstänka att en tentand fuskar eller försöker fuska, har de rätt att avbryta provet för denna tentands del för att saken skall kunna utredas. Parternas syn på vad som inträffat antecknas genast i protokollet, och anteckningarna bestyrks av parterna i fråga och av eventuella ögonvittnen. Om det finns klara bevis för tentamensfusk, kan tentanden avlägsnas från salen. I annat fall kan tentanden slutföra provet. I så fall avgörs om prestationen skall godkännas eller underkännas och beslutas om eventuella vidare åtgärder först efter att saken utretts. Tentanden har rätt att på begäran ta del av anteckningar som rör honom eller henne. Tentanden ombes att skriva ett utlåtande om det inträffade till avdelningsföreståndaren, medan tentamensvakterna skriver en egen rapport.

Vid brott mot tentamensreglerna underkänns prestationen. Avdelningsföreståndaren avgör om förseelsen skall leda till att studenten får en tillrättavisning, eller om förseelsen är så allvarlig att den förutsätter disciplinära åtgärder i enlighet med universitetslagen (645/1997). Fusk kan även bestraffas retroaktivt, ifall det upptäcks efter att prestationen bedömts och införts i registret. Bara sådana studieprestationer som fuskets haft betydelse för kan underkännas.

Disciplinära åtgärder

En studerande kan som disciplinär åtgärd vid behov ges en varning eller avstängas från högskolan för en tid av högst ett år. Beslut om varning fattas av rektorn, medan beslut om avstängning för viss tid fattas av högskolans styrelse. Innan ärendet behandlas skall studenten informeras om vilken förseelse han eller hon misstänks för och vilka bevis misstanken grundar sig på. Studenten skall även ges tillfälle att bli hörd i ärendet (universitetslagen 645/1997, 19 §; universitetsförordningen 115/1998, 20 §).

Till följd av fusk kan vid behov disciplinära åtgärder som föreskrivs i universitetslagen och universitetsförordningen vidtas. Inledande av disciplinärt förfarande rekommenderas i sådana fall då fuskets kan anses vara grovt eller förseelsen skett upprepade gånger.

Besvär mot beslut om disciplinära åtgärder fattat av högskolans rektor eller styrelse kan lämnas hos Helsingfors förvaltningsdomstol enligt vad som föreskrivs i förvaltningsprocesslagen (586/1996).