



IAA-Plus

Handbuch zur

Internet-Ausfuhr-Anmeldung - Plus

Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort	1
1.1	Einleitung	1
1.2	Was ist die IAA Plus?	2
1.3	Benutzerkreis	4
1.4	Referenzdokumente	5
2	Allgemeines	6
2.1	Funktionsumfang	6
2.2	Was nicht funktioniert	7
2.3	Voraussetzung für die Nutzung der IAA Plus	8
2.3.1	Systemvoraussetzungen	8
2.3.2	Registrierung im ElsterOnline-Portal	9
2.3.3	Registrierung beim IWM Zoll	11
2.4	Aufbau einer Formularoberfläche	13
2.4.1	Formular	14
2.4.2	Untermenü	15
2.4.3	Verzeichnisbaum	16
2.4.4	Hinweis- / Prüffenster	17
2.4.5	Navigationsleiste	18
2.4.6	Signieren	20
2.5	Daten-Browser	21
3	Beschreibung der Anwendung	24
3.1	Anmeldung	24
3.2	Startseite	26
3.3	Ausfuhrzollstelle	29
3.3.1	Neue Ausfuhranmeldung erstellen	31
3.3.1.1	Formular „Ausfuhranmeldung – Kopfseite 1“	32
3.3.1.2	Formular „Ausfuhranmeldung – Kopfseite 2“	34
3.3.1.3	Unterformular „Ausfuhranmeldung - Positionsseite“	43
3.3.2	Neue Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung) erfassen	48
3.3.2.1	Formular „Vorankündigung einer Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfseite 1“	49
3.3.2.2	Formular „Vorankündigung einer Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfseite 2“	51
3.3.2.3	Unterformular „Vorankündigung der Ausfuhranmeldung - Positionsseite“	56

3.3.2.4	Formular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Kopfseite 1“	58
3.3.2.5	Formular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Kopfseite 2“	60
3.3.2.6	Unterformular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Positionsseite“	67
3.3.2.7	Unterformular „Ausfuhranmeldung - Antrag auf Ausfuhrerstattung“	72
3.3.3	Ausfuhrzollstelle, Anmeldungen in Bearbeitung	75
3.3.4	Ausfuhrzollstelle, Anmeldungen Bearbeitung beendet	78
3.3.5	Übergreifende Funktionen.....	81
3.3.5.1	Anmeldung von BE-Anteilen	81
3.3.5.1.1	Ausfuhranmeldung – Beendigungsanteile – Beendigung ZL	82
3.3.5.1.2	Ausfuhranmeldung – Beendigungsanteile – Beendigung AV/UV.....	85
3.3.5.2	Stornierung / Antrag auf Ungültigkeit.....	87
3.3.5.3	Ergänzende Ausfuhranmeldung (eAM)	88
3.3.5.3.1	Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfdaten	88
3.3.5.3.2	Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Positionsseite	91
3.4	Ausgangszollstelle	93
3.4.1	Ausgangszollstelle, Erwartung am Ausgang	94
3.4.1.1	Formular „Erwartung am Ausgang“	95
3.4.2	Ausgangszollstelle, Neue Gestellungsanzeige	97
3.4.2.1	Formular „Gestellung“	98
3.4.2.2	Formular „Ausgangsinformation“	100
3.4.2.3	Unterformular „Qualifizierung -Kopfebene“	102
3.4.2.4	Unterformular „Qualifizierung - Positionsebene“	104
3.4.2.5	Unterformular „Packstücke“	107
3.4.2.6	Formular „Daten zum Ausgang - Kopfebene“	109
3.4.2.7	Formular „Daten zum Ausgang – Positionsebene“	111
3.4.2.8	113	
3.4.2.9	Formular „Ausgangsmitteilung“	114
3.4.2.10	Unterformular „Bestätigung“	115
3.4.3	Ausgangszollstelle, Ausfuhrvorgänge in Bearbeitung.....	117
3.4.4	Ausgangszollstelle, Ausfuhrvorgänge Bearbeitung beendet.....	120
3.5	Stammdaten	123
3.5.1	Stammdaten, Adressen anlegen	123
3.5.2	Stammdaten, Adressen auswahlen	125
3.5.3	Stammdaten, Waren anlegen.....	127

3.5.4	Stammdaten, Waren auswaehlen	128
3.6	Abmeldung.....	130
4	Kurzanleitungen	131
4.1	Normalverfahren	132
4.1.1	Tätigkeiten des Ausfuhrers.....	132
4.1.2	Tätigkeiten des Teilnehmers am Ausgang	144
4.2	Normalverfahren mit Ausfuhrerstattung.....	154
4.2.1	Tätigkeiten des Ausfuhrers.....	154
4.2.2	Tätigkeiten des Teilnehmers am Ausgang	163
4.3	Besonderheiten.....	164
4.3.1	Antrag nach § 9 Abs. 2 AWV.....	164
4.3.2	Vereinfachtes Verfahren (uAM).....	166
4.3.3	Vereinfachtes Verfahren Zugelassener Ausfuhrer (ZA)	170
4.3.4	Einstufiges Verfahren (Warenwert <= 3.000 EUR oder Art. 791 ZK-DVO)	171
4.3.5	Einlagerung.....	173
5	Anhang	174
5.1	Zentrale Auskunftsstellen.....	174

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Registrierung unter ElsterOnline	9
Abbildung 2: Aufbau einer Formularoberfläche.....	13
Abbildung 3: Formular mit Unterformular	14
Abbildung 4: Pflichtfeld	14
Abbildung 5: Abhängiges Pflichtfeld	14
Abbildung 6: Optionales Feld.....	15
Abbildung 7: Auswahlfeld	15
Abbildung 8: Untermenü.....	15
Abbildung 9: Verzeichnisbaum	16
Abbildung 10: Hinweis-/ Prüffenster.....	17
Abbildung 11: Signieren	20
Abbildung 12: Daten-Browser.....	22
Abbildung 13: Willkommensbildschirm	24
Abbildung 14: Anmeldung	25
Abbildung 15: Startseite	26
Abbildung 16: Neue Ausfuhranmeldung erstellen	31
Abbildung 17: Ausfuhranmeldung – Kopfseite 1	32
Abbildung 18: Ausfuhranmeldung – Kopfseite 2	34
Abbildung 19: Unterformular „Ausfuhranmeldung - Positionsseite“	43
Abbildung 20: Neue Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung) erfassen.....	48
Abbildung 21: Formular „Vorankündigung einer Anmeldung zur Ausfuhr - Kopf-seite 1“.....	49
Abbildung 22: Formular „Vorankündigung einer Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfseite 2“.....	51
Abbildung 23: Unterformular „Vorankündigung der Ausfuhranmeldung - Positionsseite“	56
Abbildung 24: Formular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Kopfseite 1“.....	58
Abbildung 25: Formular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Kopfseite 2“.....	60
Abbildung 26: Unterformular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Positionsseite“	67
Abbildung 27: Unterformular „Ausfuhranmeldung - Antrag auf Ausfuhrerstattung“.....	72
Abbildung 28: Ausfuhrzollstelle, Anmeldungen in Bearbeitung	75
Abbildung 29: Ausfuhrzollstelle, Anmeldungen Bearbeitung beendet	78
Abbildung 30: Anmeldung von BE-Anteilen, Zolllager.....	82
Abbildung 31: Anmeldung von BE-Anteilen, AV / UV.....	85

Abbildung 32: Stornierung / Antrag auf Ungültigkeit	87
Abbildung 33: Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfdaten.....	88
Abbildung 34: Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Positionsseite	91
Abbildung 35: Ausgangszollstelle, Erwartung am Ausgang	94
Abbildung 36: Formular „Erwartung am Ausgang“	95
Abbildung 37: Ausgangszollstelle, Neue Gestellungsanzeige.....	97
Abbildung 38: Formular „Gestellung“	98
Abbildung 39: Formular „Ausgangsinformation“	100
Abbildung 40: Unterformular „Qualifizierung -Kopfebene“.....	102
Abbildung 41: Unterformular „Qualifizierung - Positionsebene“.....	104
Abbildung 42: Unterformular „Packstücke“	107
Abbildung 43: Formular „Daten zum Ausgang - Kopfebene“.....	109
Abbildung 44: Formular „Daten zum Ausgang – Positionsebene“.....	111
Abbildung 45: Formular „Ausgangsmitteilung“	114
Abbildung 46: Unterformular „Bestätigung“	115
Abbildung 47: Ausgangszollstelle, Ausfuhrvorgänge in Bearbeitung	117
Abbildung 48: Ausgangszollstelle, Ausfuhrvorgänge Bearbeitung beendet	120
Abbildung 49: Stammdaten, Adressen anlegen.....	123
Abbildung 50: Stammdaten, Adressen auswaehlen.....	125
Abbildung 51: Stammdaten, Waren anlegen	127
Abbildung 52: Stammdaten, Waren auswaehlen	128
Abbildung 53: Abmeldung	130

1 Vorwort

1.1 Einleitung

Im Rahmen des IT-Projektes ATLAS (Automatisiertes Tarif- und Lokales Zoll-Abwicklungssystem) hat die deutsche Zollverwaltung das IT-Fachverfahren ATLAS-Ausfuhr entwickelt und am 1. August 2006 in Betrieb genommen.

Das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr ermöglicht die automatisierte Abwicklung aller bislang auf Basis des Einheitspapiers gestützten Tätigkeiten. Alle Maßnahmen und Entscheidungen der Zollbehörde im Zusammenhang mit der Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren (Ausfuhrzollstelle) sowie der Überwachung des Ausgangs der Warensendungen aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft (Ausgangszollstelle) werden im Wesentlichen auf Grundlage der elektronischen Ausfuhranmeldung des Ausfuhrers / Anmelders getroffen. Eingebettet in einen transeuropäischen Systemverbund mit den EU-Mitgliedstaaten unterstützt ATLAS-Ausfuhr neben der direkten Ausfuhr von Warensendungen über deutsche Ausgangszollstellen auch die indirekte Ausfuhr von Warensendungen über Ausgangszollstellen anderer EU-Mitgliedstaaten.

Mit der „Internet-Ausfuhr-Anmeldung **Plus**“ (IAA Plus) steht ab dem 4. Mai 2009 ein Portal zur Verfügung, das den Zugang zum IT-Verfahren ATLAS ermöglicht. Es bietet allen Wirtschaftsbeteiligten die Möglichkeit als Teilnehmer gegenüber dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr mit dem Ziel aufzutreten, komfortabel und sicher alle ausfuhrrelevanten Sachverhalte über das Internet abzuwickeln, ohne zusätzliche Software installieren zu müssen oder auf die Dienstleistungen eines IT-Unternehmens angewiesen zu sein.

1.2 Was ist die IAA Plus?

Die IAA Plus ist das offizielle Programm der Bundesfinanzverwaltung zur vollständigen Abwicklung von zollrechtlichen Ausfuhrverfahren. Sie können als Ausfuhrer / Anmelder Ausfuhranmeldungen einfach am Computer online erstellen, und / oder als Teilnehmer an der Ausgangszollstelle die Ausgangsabwicklung Ihrer Warensendungen vornehmen, wenn die Ausfuhrsendung bei einer deutschen Ausfuhrzollstelle angemeldet und / oder bei einer deutschen Ausgangszollstelle zum unmittelbaren Ausgang aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft gestellt wird.

☞ Bitte beachten Sie, dass für den technischen Zugang zu den elektronischen Ausfuhrsystemen anderer EU-Mitgliedstaaten die jeweiligen Regeln und Bedingungen des Landes gelten, in dem die Warensendung zur Ausfuhr angemeldet oder die Ausfuhrsendung gestellt werden sollen.

Alle Ihre Daten werden- mit einem elektronischen Zertifikat verschlüsselt- via Internet sicher übermittelt. Die deutsche Zollverwaltung nutzt das für papierlose Steuererklärungen im Rahmen von ELSTER-Online bekannte und über das Dienstleistungsportal der Steuerverwaltung ausgestellte ELSTER-Zertifikat.

Als Benutzer steht Ihnen nach Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA Plus eine persönliche Arbeitsumgebung als Portal zur Verfügung, in der nur Ihre Daten zur Einsichtnahme und Bearbeitung vorgehalten werden. Ihre Daten werden in einem standardisierten Nachrichtenformat (XML) an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr übermittelt. Nach abschließender Prüfung auf formale Richtigkeit und gegebenenfalls Bearbeitung Ihrer Daten wird Ihnen die Entscheidung der Zollstelle zur Einsichtnahme und gegebenenfalls weiteren Bearbeitung des Ausfuhrvorgangs in Ihre persönliche Arbeitsumgebung (Daten-Browser) der IAA Plus eingestellt (z.B. Überlassung der Ware in das Ausfuhrverfahren als Voraussetzung für den Beginn des Warentransportes, Freigabe der Ausfuhrsendung zum Ausgang der Warensendung aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft, usw.).

Ein bloßes Ausdrucken der ausgefüllten und rechtsverbindlich unterschriebenen amtlichen Formulare zur Vorlage bei Ihrer zuständigen Zollstelle ist nicht mehr notwendig. Hierfür steht Ihnen aber auch weiterhin die bekannte „klassische“ IAA unter **www.ausfuhr.internetzollanmeldung.de** zur Verfügung.

☞ Bitte beachten Sie, dass die IAA Plus als Dialoganwendung zu verstehen ist, die den elektronischen Datenaustausch mit dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr unterstützt. Der Erwerb oder die Nutzung zusätzlicher Software ist nicht notwendig. Als Benutzer der IAA Plus erfüllen Sie alle Anforderungen eines Teilnehmers am IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr. Der Nachrichtenaustausch zwischen der IAA Plus und dem IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr entspricht vollständig den für alle Teilnehmer geltenden Erfordernissen und Spezifikationen, u.a. der Verfahrensanweisung ATLAS, des Merkblatts für Teilnehmer sowie des EDIFACT-Implementierungs-Handbuches.

1.3 Benutzerkreis

Ab dem 1. Juli 2009 besteht nach dem geltenden Gemeinschaftszollrecht (Artikel 787 ZK-DVO) die Pflicht zur Abgabe elektronischer Ausfuhranmeldungen. Ausnahmen sind grundsätzlich nur noch dann zulässig, wenn die Systeme aufgrund technischer Fehler nicht zur Verfügung stehen. Die Pflicht gilt unabhängig der für die Ausfuhr von Waren aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft gewählten Verkehrsart (Straßen-, Luft-, See-, Post- und Bahnverkehr) und gilt auch für die Ausfuhr von Marktordnungswaren und bei der Ausfuhr von verbrauchssteuerpflichtigen Waren unter Steueraussetzung.

Die IAA Plus wurde als kostenneutrale Softwarelösung insbesondere für kleine und mittelständische Unternehmen entwickelt, um die neuen rechtlichen Vorgaben eigenständig gegenüber der Zollbehörde erfüllen zu können.

Die IAA Plus kann von allen Wirtschaftsbeteiligten in der Rolle des zollrechtlichen Ausführers / Anmelders, auch im Rahmen der indirekten Vertretung, oder des Teilnehmers am Ausgang genutzt werden.

☞ Bitte beachten Sie, dass das direkte Vertretungsverhältnis vom Anwendungsbereich der IAA Plus ausgeschlossen ist. Für Wirtschaftsbeteiligte, die beabsichtigen als direkter Vertreter Ausfuhranmeldungen für den Ausfuhrer / Anmelder abzugeben, steht auch weiterhin die bekannte „klassische“ IAA unter www.ausfuhr.internetzollanmeldung.de zur Verfügung.

Bitte haben Sie Verständnis, dass diese Anwendung **keine zollberatende Hilfe** anbietet und nur als Instrument zur Erfüllung behördlicher Pflichten verstanden werden muss. Der modulare Aufbau der IAA Plus ermöglicht einen transparenten Überblick über die Abwicklung des zollrechten Ausfuhrverfahrens, vermittelt aber keine rechtlichen Kenntnisse und Anforderungen.

Für die Nutzung der IAA Plus wird auf weitere hilfreiche Referenzdokumente und Rechtstexte verwiesen. Die wesentlichen Dokumente sind im nachstehenden Kapitel zusammengefasst.

1.4 Referenzdokumente

Nachstehend sind die Dokumente aufgeführt, die für die Nutzung der IAA Plus hilfreich sind. Es wird insbesondere die Lektüre der Verfahrensanweisung ATLAS sowie des Merkblatts zum Einheitspapier empfohlen, da diese wichtige Informationen und Hilfestellungen für den Umgang mit der IAA Plus bieten.

- **Verfahrensanweisung ATLAS**

Die Regelungen der Verfahrensanweisung sind für Teilnehmer und Benutzer bindend (§ 8a Zollverordnung). Die Verfahrensanweisung unterstützt die Anwendung der Zollvorschriften durch eine einheitliche Regelung der IT-gestützten Zollabfertigung bei den Zollstellen. Sie ergänzt die zur Durchführung des Zollrechts erlassenen Dienstvorschriften, die weiterhin ihre Gültigkeit behalten.

- **Merkblatt für Teilnehmer**

Enthält Informationen u.a. über den Nachrichtenaustausch und die Nachrichtenabläufe mit dem IT-Verfahren ATLAS. Ferner werden hier die in ATLAS genutzten EDI-FACT-Nachrichten erläutert sowie die gültigen Verfahrenscodes und EU-Codes aufgeführt.

- **EDIFACT-Implementierungshandbuch**

Enthält Informationen über den Aufbau und die Struktur der Nachrichten, die mit dem IT-Verfahren ATLAS ausgetauscht werden. Es hat rechtlich den gleichen Stellenwert wie z.B. das Merkblatt zum Einheitspapier.

- **Merkblatt zum Einheitspapier**

Enthält Informationen über die in der Ausfuhranmeldung verlangten Angaben.

Alle Dokumente stehen auf der Webseite des Bundesministeriums der Finanzen unter www.zoll.de zum Download bereit.

2 Allgemeines

2.1 Funktionsumfang

Mit der IAA Plus steht Ihnen, von wenigen Ausnahmen abgesehen, der vollständige Funktionsumfang des IT-Verfahrens ATLAS-Ausfuhr für die Abwicklung Ihrer Ausfuhrsendungen zur Verfügung.

☞ Bitte beachten Sie, dass als Ausfuhrer / Anmelder Ausfuhranmeldungen nur dann erstellen und / oder als Teilnehmer an der Ausgangszollstelle die Ausgangsabwicklung Ihrer Warensendungen vornehmen können, **wenn die Ausfuhrsendung bei einer deutschen Ausfuhrzollstelle angemeldet und / oder bei einer deutschen Ausgangszollstelle zum unmittelbaren Ausgang aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft gestellt wird.**

Damit Sie in der Lage sind, den in der IAA Plus angebotenen Funktionsumfang vollumfänglich zu nutzen, sollten Sie sich mit dem grundsätzlichen Ablauf des Ausfuhrverfahrens vertraut machen.

Die IAA Plus versucht Sie dadurch zu unterstützen, indem alle Funktionen in Navigationsbereiche dort gebündelt werden, wo diese aus zollrechtlicher Sicht grundsätzlich stattfinden bzw. aus anwendungsorientierter Sicht des Benutzers übergreifend genutzt werden.

Die IAA Plus unterscheidet folgende Navigationsbereiche:

- Ausfuhrzollstelle (siehe Kapitel 3.3)
- Ausgangszollstelle (siehe Kapitel 3.4)
- Stammdaten (siehe Kapitel 3.5)

2.2 Was nicht funktioniert

Die folgenden Verfahren / Funktionen sind vom Anwendungsbereich der IAA Plus ausgeschlossen:

- Vertrauenswürdiger Ausführer gemäß § 13 AWW
- Die Abgabe einer ergänzenden Ausfuhranmeldung kann nur durch den Ausführer / Anmelder abgegeben werden, der auch die unvollständige Ausfuhranmeldung abgegeben hat.
- Die Abgabe von Ausfuhranmeldungen im Rahmen der direkten Vertretung des Ausführers / Anmelders ist nicht möglich. Wirtschaftsbeteiligte, die beabsichtigen als direkter Vertreter aufzutreten, können auch weiterhin die bekannte „klassische“ IAA nutzen.
- Der Teilnehmer am Ausgang kann nicht gewechselt werden, d.h.: Der Wirtschaftsbeteiligte, der über die IAA Plus die Gestellung der Waren vorab bestätigt oder mitgeteilt hat, muss auch den Ausgang der Waren aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft über die IAA Plus bestätigen.

☞ Bitte beachten Sie, dass die IAA Plus Zollnummer-bezogen konzipiert ist, die eine Übertragung Ihrer Ausfuhrvorgänge auf dritte Beteiligte (Nutzer der IAA Plus) zur Abwicklung des Ausfuhrverfahrens grundsätzlich ausschließt.

2.3 Voraussetzung für die Nutzung der IAA Plus

2.3.1 Systemvoraussetzungen

Sie benötigen einen Computer mit Internetzugang: DSL wird empfohlen, ISDN ist bedingt einsetzbar, ein analoger Internetzugang ist nicht empfehlenswert. Ein aktueller Internetbrowser und Java müssen auf Ihrem Computer installiert sein; Cookies müssen zugelassen werden. Besuchen Sie die Seite „Anforderungen“ im ELSTEROnline-Portal unter

<https://www.elsteronline.de/eportal/>,

um weitere Informationen über die vorgenannten Systemvoraussetzungen zu erhalten.

☞ Bitte beachten Sie, dass die Registrierungsart **ELSTER-Plus (Signaturkarte)** nicht von der IAA Plus unterstützt wird.

Die IAA Plus unterstützt den Ausdruck des Ausfuhrbegleitdokuments sowie des Ausgangsvermerks für Umsatzsteuerzwecke. Diese Dokumente sind im PDF-Format der jeweiligen Antwortnachricht der Zollstelle als Downloaddatei beigefügt. Zur Anzeige und zum Ausdruck dieser Dokumente muss auf Ihrem Computer das Programm „Acrobat Reader“ installiert sein.

☞ Die eindeutige Registriernummer (MRN - Movement Reference Number) muss in Form eines Barcodes zusätzlich auf dem Ausfuhrbegleitdokument maschinenlesbar gedruckt sein.

Dazu speichern Sie bitte die notwendige Schriftdatei (Font-Code 128.ttf) in das entsprechende „Fonts“-Verzeichnis auf Ihrem Computer.

Die Datei steht Ihnen als Download zu den jeweiligen EDIFACT-Release unter **www.zoll.de/b0_zoll_und_steuern/a0_zoelle/c0_zollanmeldung/d10_atlas/g0_download/index.html** zur Verfügung. Der Barcode sollte jetzt automatisch auf dem Ausdruck des Ausfuhrbegleitdokumentes erscheinen.

2.3.2 Registrierung im ElsterOnline-Portal

Für die Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA Plus sowie für die Signatur Ihrer Daten zur Übermittlung an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr benötigen Sie neben der 7-stelligen Zollnummer ein gültiges **ELSTER-Zertifikat**.

Das ELSTER-Zertifikat können Sie über das ElsterOnline-Portal unter <https://www.elsteronline.de/eportal/> beantragen. Das ELSTER-Zertifikat erhalten Sie nach der Registrierung bei ELSTER-Online, die aus Sicherheitsgründen in mehreren Schritten erfolgt. Sie müssen die Registrierung nur einmal durchführen.

Mit der Wahl der Registrierungsart bestimmen Sie Ihre persönlichen Sicherheitsanforderung und die Art der späteren Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA Plus.

	ELSTERBasis	ELSTERSpezial	ELSTERPlus
Sicherheit	hoch	sehr hoch	sehr hoch
Kosten	keine	41 Euro	50 bis 150 Euro*
Bedienung	einfach	einfach	komplex
Bewertung	★ ★	★ ★	★
	Infos und Registrierung	Infos und Registrierung	Infos und Registrierung

Abbildung 1: Registrierung unter ElsterOnline

☞ Bitte beachten Sie, dass die IAA Plus nur die Registrierungsart **ELSTER-Basis (Softzertifikat)** und **ELSTER-Spezial (Sicherheitsstick)** unterstützt. Die Registrierungsart **ELSTER-Plus (Signaturkarte)** wird nicht von der IAA Plus unterstützt.

Die Registrierung erfolgt in drei Schritten. Nach Abschluss der Registrierung im ElsterOnline-Portal müssen Ihnen das endgültige ELSTER-Zertifikat und Ihre selbst vergebene **6-stellige PIN** vorliegen.

Detaillierte Informationen über die Registrierung entnehmen Sie bitte der vom Bayerischen Landesamt für Steuern - Dienststelle München veröffentlichten „Kurzanleitung zum ElsterOn-

line-Portal", die Ihnen zum Download unter https://www.elster.de/eon_home.php bereit steht.

2.3.3 Registrierung beim IWM Zoll

Für die Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus sowie für die Signatur Ihrer Daten zur Übermittlung an das IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr benötigen Sie neben dem elektronischen Zertifikat eine **7-stellige Zollnummer**.

Bei der Zollnummer handelt es sich um eine eindeutige Registriernummer, unter der die Zollverwaltung unter anderem die Adressdaten, Steuernummer, Umsatzsteuer-ID des Wirtschaftsbeteiligten speichert, der als Teilnehmer Daten mit dem IT-Verfahren ATLAS auszutauschen möchte bzw. als Ausfuhrer / Anmelder Ausfuhrvorgänge mit der IAA-Plus abwickeln möchte.

1) Beantragung einer **Zollnummer**

Die Zollnummer ist mit dem Vordruck "Beteiligte-Stammdaten - Adresserfassung und -berichtigung" (Vordruck 0870) beim IWM Zoll in Dresden zu beantragen. Das Antragsformular finden Sie als Download unter

http://www.zoll.de/e0_downloads/b0_vordrucke/b0_zoelle/j0_atlas/index.php.

Den ausgefüllten Antrag senden Sie bitte an das IWM Zoll in Dresden

- per Post: Informations- und Wissensmanagement Zoll, Postfach 10 07 61, 01077 Dresden
- per Fax: 0351/44834-444

☞ Bitte beachten Sie, dass im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA-Plus Ihre Zollnummer mit der im Zeitpunkt der Zertifikatsausstellung gültigen und im ELSTER-Zertifikat hinterlegten Steuernummer verglichen wird (Authentifizierung des Benutzers). Aus diesem Grund muss in den beim IWM Zoll unter Ihrer Zollnummer gespeicherten Stammdaten die Steuernummer hinterlegt sein, welche dem ELSTERZertifikat zugrunde liegt.

2) Antrag auf Eintragung / Änderung der *Steuernummer*

Ihre im Zeitpunkt der Zertifikatsausstellung gültige *Steuernummer* können Sie mit dem Vordruck "IAA Plus – Antrag auf Eintragung/Änderung der Steuernummer" (Vordruck 033082) dem IWM Zoll in Dresden übermitteln. Das entsprechende Formular finden Sie als Download unter:

http://www.zoll.de/e0_downloads/b0_vordrucke/b0_zoelle/j0_atlas/index.php.

Den ausgefüllten Antrag senden Sie bitte an das IWM Zoll in Dresden

- per Fax (ausschließlich): 0351/44834-449

☞ Bitte beachten Sie, dass nicht zwingend die Steuernummer des angegebenen Unternehmens einzutragen ist. Dies gilt nur, wenn Sie das ELSTER-Zertifikat mit der **Steuernummer des Unternehmens** bzw. der **nicht-persönlichen Steuernummer (Organisationszertifikat)** beantragt haben. Wurde das ELSTER-Zertifikat mit einer **persönlichen Steuernummer** beantragt, übermitteln Sie diese bitte mit dem Vordruck 033082.

Sollten Sie sich nicht gegenüber der IAA-Plus authentisieren (anmelden) können, folgen Sie bitte den angezeigten Hinweisen. Konkrete Hinweise in der IAA-Plus informieren Sie über weitere Maßnahmen. Im Problem- oder Fehlerfall wenden Sie sich bitte an eine der in Kapitel 5 genannten Informationsstellen.

2.4 Aufbau einer Formularoberfläche

Alle Daten, die Sie Ihrer zuständigen Zollstelle in Form einer abschließend signierten und verschlüsselten Nachricht übermitteln wollen, sind zunächst über das dafür vorgesehene Formular zu erfassen.

☞ Bitte beachten Sie, dass alle **Mausaktionen mit Einfachklick** auszuführen sind.

Öffnen Sie das gewünschte Formular über die Funktion in der Menüleiste, erscheinen neben dem Formular weitere Funktionen (Formularaktionen). Diese sind in nachstehender Abbildung hervorgehoben und werden im Folgenden erläutert.

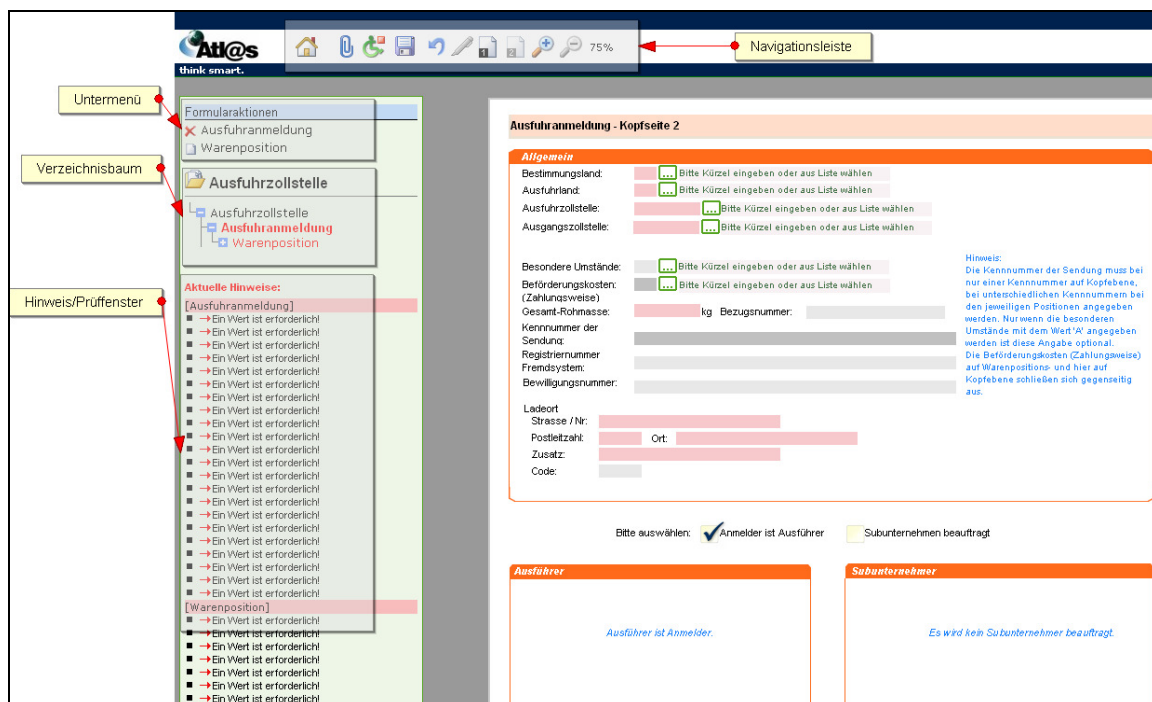


Abbildung 2: Aufbau einer Formularoberfläche

2.4.1 Formular

Die Dateneingabe erfolgt in Formularen. Die Formulartitel (z.B. Ausfuhranmeldung) werden im **Verzeichnisbaum** angezeigt. Die Formulare sind nach Inhalten unterteilt und können Unterformulare enthalten, die erst dann im Verzeichnisbaum angezeigt werden, wenn Sie diese über das **Untermenü** ausgewählt und angelegt haben (z.B. Ausfuhranmeldung / Warenposition). Die Anordnung der Formulare und Unterformulare im Verzeichnisbaum ist hierarchisch. Sie können Unterformulare daher nur anlegen werden, wenn das entsprechend übergeordnete Formular existiert.

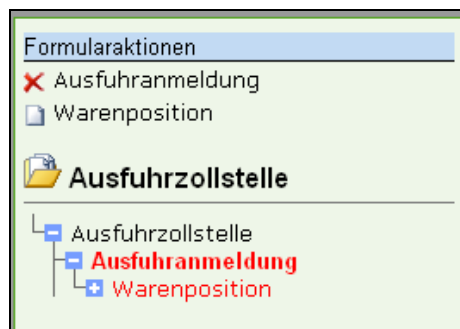


Abbildung 3: Formular mit Unterformular

Die Dateneingabe in den Formularen können Sie über verschiedene Feldtypen vornehmen. Rot schattierte Feldtypen sind Pflichtfelder, dunkelgrau schattierte Feldtypen sind bedingte Pflichtfelder (Pflichtfeldangabe in Abhängigkeit eines anderen Feldeintrages) und hellgrau schattierte Feldtypen sind optionale Felder.

Ladeort	
Strasse / Nr:	<input type="text"/>
Postleitzahl:	<input type="text"/> Ort: <input type="text"/>
Zusatz:	<input type="text"/>
Code:	<input type="text"/>

Abbildung 4: Pflichtfeld

Kennnummer der Sendung:	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------

Abbildung 5: Abhängiges Pflichtfeld

Registriernummer	
Fremdsystem:	

Abbildung 6: Optionales Feld

Auswahlfelder stellen die für die Dateneingabe zulässigen Angaben in Form von separaten Auswahllisten dar.

Bestimmungsland MO:		
---------------------	--	--

Abbildung 7: Auswahlfeld

2.4.2 Untermenü

Im Untermenü können Sie neue Formulare oder neue Unterformulare zu bereits angelegten Formularen für die Dateneingabe auswählen. Welche dieser Formularaktionen erlaubt bzw. möglich sind, hängt neben dem Status eines ausgewählten Ausfuhrvorgangs davon ab, welche Hierarchieebene im Verzeichnisbaum zur Bearbeitung ausgewählt (markiert) wurde. Formulare oder Unterformulare können gelöscht werden, sofern diese Aktion mit dem Symbol ✕ als zulässig links neben dem (Unter-) Formular angezeigt wird.

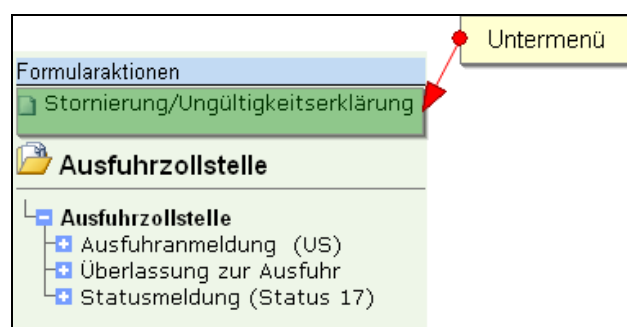


Abbildung 8: Untermenü

2.4.3 Verzeichnisbaum

Alle von Ihnen angelegten Formulare, die Sie Ihrer zuständigen Zollstelle in Form einer abschließend signierten Nachricht übermitteln wollen oder bereits übermittelt haben, werden im Verzeichnisbaum gelistet. Der Verzeichnisbaum dient gleichzeitig der Navigation. Durch Mausklick auf einen Formularnamen wird das ausgewählte Formular oder Unterformular geöffnet. Der Name des ausgewählten Navigationsbereiches, des Formulars oder des Unterformulars wird durch Fettdruck sichtbar gemacht (in der nachstehenden Abbildung der Navigationsbereich „Ausfuhrzollstelle“). Unterformulare werden in hierarchischer Struktur zu dem Formular angezeigt, zu dem sie gehören. Formulare oder Unterformulare können über das Symbol **+** eingeblendet oder über das Symbol **-** ausgeblendet werden.

Der Verzeichnisbaum listet alle Ihre Formulare in der zollfachlich zulässigen Reihenfolge der Übermittlung an Ihre zuständige Zollstelle. Abhängig von dem ausgewählten Navigationsbereich (Ausfuhrzollstelle oder Ausgangszollstelle) und der Menüfunktion („Neue Ausfuhranmeldung“, „Neue Ausfuhranmeldung - Ausfuhrerstattung“, „Erwartung am Ausgang“ oder „Neue Gestellungsanzeige“) werden die Formulare Ausfuhranmeldung, Ausfuhranmeldung - Ausfuhrerstattung, Erwartung am Ausgang oder Gestellung anzeigen als initiale Formularaktion an oberster Stelle angezeigt. Das aktuellste Formular wird an letzter Stelle angezeigt (in der nachstehenden Abbildung das Formular „Statusmeldung (Status 17)“).

Mit einem Stern (*) rechts oberhalb des Formularnamens gekennzeichnete Formulare oder Unterformulare können noch bearbeitet werden, d.h. bis zur Signatur des Formulars und damit Übermittlung der Nachricht an die Zollstelle können Sie Daten ändern oder ergänzen.

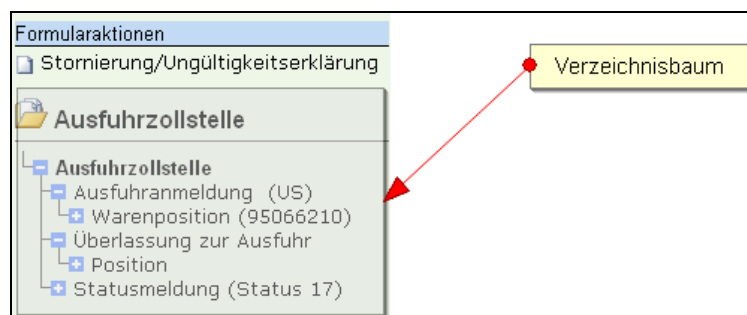



Abbildung 9: Verzeichnisbaum

2.4.4 Hinweis- / Prüffenster

Unterhalb des Verzeichnisbaums finden Sie das Hinweis- / Prüffenster. Es gibt an, in welchen Formularen noch Pflichtangaben fehlen oder Fehler enthalten sind. Wenn Sie auf den roten Pfeil vor einem gelisteten Eintrag klicken, wird der Cursor in dem Feld mit dem fehlenden oder fehlerhaften Eintrag positioniert.

Das Hinweis- / Prüffenster wird aktualisiert, nachdem Sie die vorgenommenen Änderungen in der Navigationsleiste über das Symbol  speichern, aber auch bei jedem Formularwechsel.

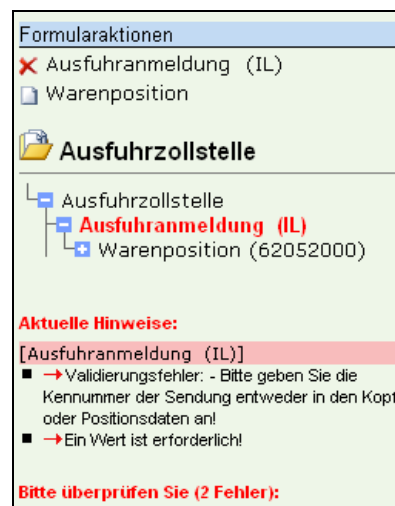


Abbildung 10: Hinweis-/ Prüffenster

☞ Bitte beachten Sie, dass die IAA Plus aus technischen Gründen nicht alle feldübergreifenden Prüfungen innerhalb eines Formulars vornehmen bzw. Validierungsfehler feststellen kann. Mögliche Fehlermeldungen sind deshalb nicht ausgeschlossen und werden als Antwort Ihrer Zollstelle auf Ihre zuvor übermittelte Nachricht im Verzeichnisbaum angezeigt.







Bei einem **Validierungsfehler** (also einer komplett fehlenden Angabe in einem abhängigen Pflichtfeld, das an mehreren Stellen auftritt und an einer dieser Stellen zwingend gefüllt werden muss) wird dieser nicht neben dem entsprechenden Feld angezeigt, sondern „übergeordnet“.








Beispiel:

Die Kennnummer der Sendung muss entweder auf Kopf- oder Positionsebene angegeben werden. Geschieht dies nicht, wird der Validierungsfehler nicht neben dem Feld Kennnummer, sondern bei „Art des Verfahrens“ in Kopfseite 1 angezeigt.

2.4.5 Navigationsleiste



Die Navigationsleiste beinhaltet verschiedene Symbole, deren Funktion in nachstehender Tabelle erläutert wird. Die Funktionen sind kontextabhängig und stehen nicht in allen Formularen vollständig zur Verfügung. Farblich angezeigte Symbole lassen Sie die gewünschte Funktion ausführen. Ist das Symbol ausgegraut, steht Ihnen die Funktion nicht zur Verfügung.

Symbol	Symbolbeschreibung	Funktion / Bemerkung
	Start	Das aktuelle Formular wird geschlossen und Sie gelangen zur Startseite.
	Dateianlage	Zu dem Formular liegen noch keine Dateianlagen im PDF-Format zum Download und Ausdruck vor.
	Dateianlage	Öffnet ein neues Fenster mit der dem Formular beigefügten Dateianlage im PDF-Format zum Download und Ausdruck.
	Neuer leerer Datensatz	Öffnet einen neuen leeren Datensatz in den Stammdaten.
	Kopieren / Duplizieren	Kopiert den aktuellen Datensatz in den Stammdaten zur weiteren Bearbeitung.
	Barrierefreier Modus	Wechselt in eine barrierefreie Bildschirmansicht.
	Formular speichern	Das geöffnete Formular wird gespeichert. Das Hinweis-/Prüffenster wird aktualisiert.

	Rückgängig: Eingabe	Die letzte Eingabe wird zurückgenommen.
	Aktualisieren	Aktualisieren des Formulars bzw. des Daten-Browsers um festzustellen, ob Antwortnachrichten der Zollstelle eingegangen sind.
	Löschen	Löschen der aktuellen Dateneingabe bzw. des aktuellen Formulars.
	Signieren	Signieren und abschließen der Bearbeitung des geöffneten Formulars zur Übersendung als Nachricht an die Zollstelle.
	Zoomansicht	Vergrößern / verkleinern der Bildschirmansicht.
	Navigation Formular	Navigation zwischen den Seiten eines Formulars / Unterformulars.
	Navigation Datensatz	Navigation zwischen den bereits angelegten Datensätzen in den Stammdaten.

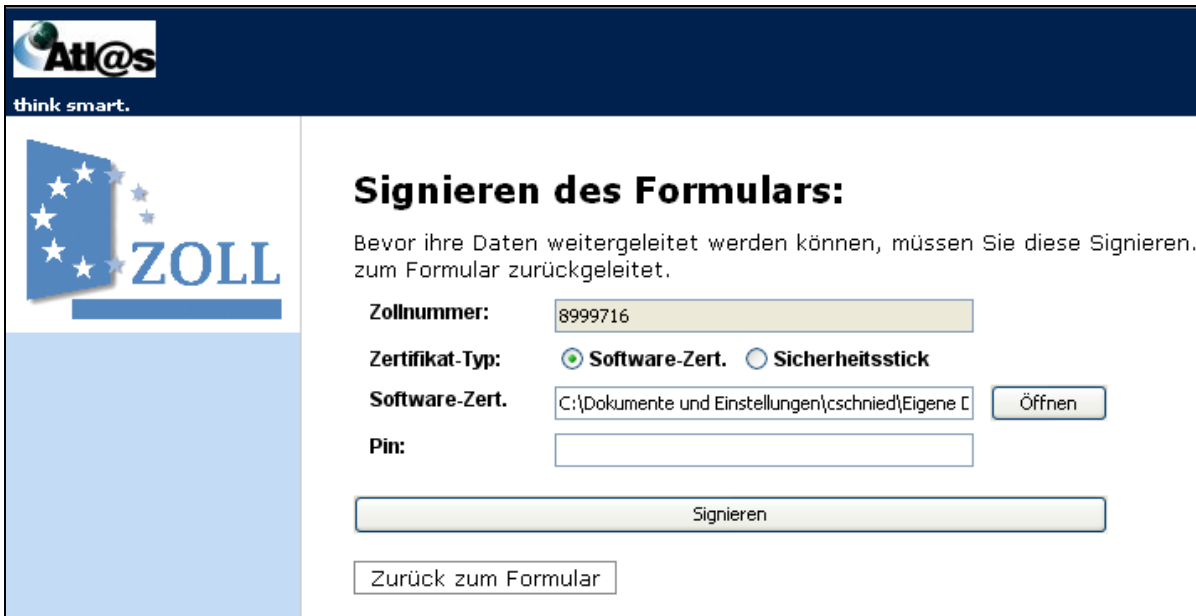
☞ Bitte beachten Sie, dass die Benutzung der Navigationsleiste Ihres Internet-Browsers nicht erforderlich ist und unter Umständen zu Datenverlusten führen kann. Von der Benutzung wird während der Dateneingabe in Formularen daher abgeraten.

2.4.6 Signieren

Jedes Formular, das als Nachricht Ihrer zuständigen Zollstelle rechtsverbindlich übermittelt werden soll, ist nach Abschluss der Dateneingabe in der Navigationsleiste über die Symbole  zu speichern und  zu signieren.

Die Angaben zur Signatur des Formulars entsprechen vollständig denjenigen der Anmeldung gegenüber der IAA Plus. Es wird die von Ihnen im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA Plus angegebene Zollnummer **unveränderbar** übernommen. Wenn Sie im Zeitpunkt der Authentisierung (Anmeldung) gegenüber der IAA Plus ein Softwarezertifikat verwendet haben, wird der ursprüngliche verwendete Dateipfad **veränderbar** vorbelegt.

Nach erfolgreicher Signatur ist eine weitere Bearbeitung des Formulars ausgeschlossen. Als Reaktion auf Ihre Nachricht erhalten Sie stets eine Antwortnachricht von Ihrer Zollstelle als Meldung im jeweiligen "Daten-Browser".



Signieren des Formulars:

Bevor ihre Daten weitergeleitet werden können, müssen Sie diese Signieren. zum Formular zurückgeleitet.

Zollnummer:

Zertifikat-Typ: Software-Zert. Sicherheitsstick

Software-Zert.

Pin:



Abbildung 11: Signieren

2.5 Daten-Browser

Über die Menüeinträge "Ausfuhranmeldungen in Bearbeitung", "Ausfuhranmeldungen Bearbeitung beendet" sowie "Ausfuhrvorgänge in Bearbeitung" und "Ausfuhrvorgänge Bearbeitung beendet" gelangen Sie in den jeweiligen "Daten-Browser". Die "Daten-Browser" enthalten eine vollständige Übersicht über Ihre erstellten und mit dem letzten Stand gespeicherten Formulare einschließlich der Antwortnachrichten von der angemeldeten Zollstelle zu einer Ausfuhranmeldung bzw. einem Ausfuhrvorgang.

Jede Ausfuhranmeldung bzw. jeder Ausfuhrvorgang wird in einer Zeile des "Daten-Browsers" mit der international eindeutigen Referenznummer MRN, Ihrer selbst vergebenen Bezugsnummer, der angemeldeten Zollstelle, dem aktuellen Status des Ausfuhrvorgangs und dem Hinweis auf Neuigkeiten (Antwortnachricht der Zollstelle) angezeigt.


☞ Bitte beachten Sie, dass eine Ausfuhranmeldung erst dann mit der eindeutigen Referenznummer MRN gekennzeichnet wird, wenn Ihnen die Ausfuhrzollstelle die Entgegennahme der übermittelten Ausfuhranmeldung bestätigt hat. Bis dahin bleibt der Spalteneintrag "MRN" leer. Zur besseren Identifikation bzw. schnelleren Auffindens Ihrer Ausfuhranmeldung im "Daten-Browser" wird empfohlen, stets eine eigene Bezugsnummer im Zeitpunkt der Erstellung der Ausfuhranmeldung zu vergeben.

Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge können über das Symbol  in auf- oder absteigender Reihenfolge sortiert werden. Über das Symbol  heben Sie die Sortierung wieder auf und die ursprüngliche Reihenfolge im "Daten-Browser" wird wieder hergestellt.

Für die Suche spezifischer Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge tragen Sie das Suchkriterium in den dafür vorgesehenen Platzhalter der jeweiligen Spalte ein und bestätigen Sie die Eingabe über die Schaltfläche „Filtern“. Suchkriterien können über die Zeichen (Platzhalter) "*" und "%" abgekürzt eingegeben werden, was die gesuchte Treffermenge in der Übersicht vergrößern kann.

Daten-Browser					
 <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value=""/> >> <input type="button" value=""/> >					
MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status	Neuigkeiten	
1 09DE588000005839E2	vorank 2	DE005880	10 --> Vorankündigung entgegengenommen	Nein	
2 09DE588000005841E4	rt014662/1-bf0051	DE005880	10 --> Vorankündigung entgegengenommen	Nein	
3 09DE215200005762E6	test anmeldung	DE002152	12 --> Anmeldung entgegengenommen	Nein	
4 09DE215200005763E5	test anmeldung	DE002152	12 --> Anmeldung entgegengenommen	Nein	
5 09DE588000005805E2		DE005880	12 --> Anmeldung entgegengenommen	Nein	
6 09DE588000005821E5		DE005880	12 --> Anmeldung entgegengenommen	Nein	
7 09DE215200005853E8	test anmeldung	DE002152	12 --> Anmeldung entgegengenommen	Nein	

Abbildung 12: Daten-Browser

Aktualisieren Sie die Ansicht über das Symbol  um festzustellen, ob Neuigkeiten bzw. Antwortnachrichten der Zollstelle eingegangen sind. Sobald zu einem Ausfuhrvorgang eine neue Meldung vorliegt, wird die entsprechende Zeile mit „Ja“ gekennzeichnet. Zur Information und gegebenenfalls weiteren Bearbeitung des Ausfuhrvorgangs wählen Sie diesen durch Doppelklick aus. Es erscheint ein Informationsfenster mit Angaben über den aktuellen Status der Ausfuhranmeldung bzw. des Ausfuhrvorgangs. Soweit zulässig, kann die Ausfuhranmeldung bzw. der Ausfuhrvorgang über zusätzlich eingeblendete Formularaktionen weiter bearbeitet werden.

The screenshot shows the ATLAS web application interface. On the left is a navigation pane with a tree view under 'Ausfuhrzollstelle' containing items like 'Ausfuhranmeldung (US)', 'Überlassung zur Ausfuhr', and 'Statusmeldung (Status 12)'. The main content area is titled 'Informationen zur Ausfuhrzollstelle' and contains a form with the following fields:

- Informationen zum Vorgang**
 - Movement Reference Number (MRN): 09DE588000005982E9
 - Bezugsnummer: uva 1
 - Ausfuhrzollstelle: DE005880
- Informationen zum Status**
 - aktueller Status Überfuhrung: 35 --> Vorgang erledigt
 - letzte Aktualisierung am: 08.04.2009
- es liegen neue Meldungen vor: Ja. / Nein. [Antwortnachrichten anfordern](#)

3 Beschreibung der Anwendung

Die IAA Plus ist eine ausschließlich webbasierte Anwendung auf Grundlage des Formular-Management-Systems FMS. Die nachstehenden Kapitel beschreiben die Struktur der Anwendung, die wichtigsten Benutzeroberflächen sowie Funktionen.

3.1 Anmeldung

Den Zugang zu Ihrer persönlichen Arbeitsumgebung der IAA Plus erreichen Sie unter der URL www.ausfuhrplus.internetzollanmeldung.de. Sie gelangen auf den Willkommensbildschirm.



Abbildung 13: Willkommensbildschirm

Zum Einloggen klicken Sie auf [zum Login](#).



IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr - Internetausfuhranmeldung Plus (IAA-Plus)

Anmeldung

Zollnummer:

Zertifikat-Typ: Software-Zert. Sicherheitsstick

Software-Zert.

Pin:

Abbildung 14: Anmeldung

Zur Anmeldung geben Sie bitte Ihre Zollnummer an und wählen Sie den Typ Ihres Zertifikats aus. Verfügen Sie über ein Softwarezertifikat, dann wählen Sie bitte über die Schaltfläche „Öffnen“ das lokale Verzeichnis auf Ihrem Computer, in dem Sie Ihr Softwarezertifikat gespeichert haben und wählen die Zertifikatsdatei aus. Bei Verwendung eines Sicherheitssticks wechselt die Anzeige automatisch auf „Sicherheitsstick“. Geben Sie Ihre im Rahmen der ELSTEROnline Registratur vergebene PIN ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben durch „Login“.

Eine fehlerhafte Anmeldung kann darauf beruhen, dass Ihre

- Zollnummer falsch eingegeben wurde, oder beim IWM Zoll nicht bekannt ist, oder Ihre
- Steuernummer, mit der Sie das ELSTER-Zertifikat beantragt haben, nicht oder abweichend in Ihren ATLAS-Stammdaten beim IWM Zoll hinterlegt ist.

3.2 Startseite

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in den Startbildschirm; Ihre persönliche Arbeitsumgebung der IAA Plus. Der Startbildschirm bietet neben allgemeinen Informationen zusätzliche Linkverweise auf Referenzdokumente, die Ihnen die Arbeit mit der IAA Plus erleichtern. Auf der Startseite befindet sich links eine Menüleiste, über die Sie alle Funktionen bzw. Formulare oder die „Daten-Browser“ der drei Navigationsbereiche Ausfuhrzollstelle / Ausgangszollstelle / Stammdaten aufrufen können.

IT-Verfahren ATLAS-Ausfuhr - Internetausfuhranmeldung Plus (IAA-Plus)

Willkommen

Testfirma 1 bei KoSt ATLAS
 Teststr. 64
 76187 Karlsruhe

- **Dokumente**
 Zusätzlich für die Nutzung der IAA-Plus hilfreiche Dokumente
 - Verfahrensweisung zum IT-Verfahren ATLAS
 - Merkblatt für Teilnehmer zum ATLAS AES Release 2
 - Leitfaden...

finden Sie unter www.zoll.de .

- **Servicedesks**
 Im **Impressum** finden Sie die Kontaktdaten der verschiedenen Servicedesks.
- **Barcode Zeichensatz**
 Sie benötigen einen speziellen Zeichensatz um den Barcode in den erzeugten PDF-Dokumenten korrekt anzuzeigen und zu drucken. Sie können den Zeichensatz hier herunterladen **Download** .

Startseite
Ausfuhrzollstelle
 Neue Ausfuhranmeldung
 Neue Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung)
 Anmeldungen in Bearbeitung
 Anmeldungen Bearbeitung beendet
Ausgangszollstelle
 Erwartung am Ausgang
 Neue Gestellungsanzeige
 Ausfuhrvorgänge in Bearbeitung
 Ausfuhrvorgänge Bearbeitung beendet
Stammdaten
 Adressen anlegen
 Adressen auswaehlen
 Waren anlegen
 Waren auswaehlen
 Abmelden

Abbildung 15: Startseite

Die in der Menüleiste hinterlegten Funktionen sind nachstehend erläutert.

Menüeintrag	Funktion / Bemerkung
Startseite	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie aus dem jeweiligen Formular oder dem jeweiligen „Daten-Browser“ zurück zur Startseite.
Neue Ausfuhranmeldung	Über diesen Menüeintrag können Sie eine neue Ausfuhranmeldung erstellen.
Neue Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung)	Über diesen Menüeintrag können Sie eine neue Ausfuhranmeldung für ausfuhrerstattungsfähige Waren erstellen.
Anmeldungen in Bearbeitung	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie in Ihren „Daten-Browser“ mit einer Übersicht über die von Ihnen angelegten und an der Ausfuhrzollstelle noch in Bearbeitung befindlichen Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge.
Anmeldungen Bearbeitung beendet	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie in Ihren „Daten-Browser“ mit einer Übersicht über die von Ihnen angelegten Ausfuhranmeldungen bzw. Ausfuhrvorgänge, für die die Bearbeitung von der Ausfuhrzollstelle abgeschlossen wurde.
Erwartung am Ausgang	Über diesen Menüeintrag bestätigen Sie der angemeldeten Ausgangszollstelle vorab das Eintreffen der Ausfuhrsendung, wenn es sich um eine Flughafenzollstelle handelt.
Neue Gestellungsanzeige	Über diesen Menüeintrag bestätigen Sie der tatsächlichen Ausgangszollstelle die Gestellung der Ausfuhrsendung.
Ausfuhrvorgänge in Bearbeitung	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie in Ihren „Daten-Browser“ mit einer Übersicht über die Ausfuhrvorgänge, deren Gestellung Sie mitgeteilt oder deren Eintreffen Sie vorab bestätigt haben und die sich bei der Ausgangszollstelle noch in Bearbeitung befinden.

Ausfuhrvorgänge Bearbeitung beendet	Über diesen Menüeintrag gelangen Sie in Ihren „Daten-Browser“ mit einer Übersicht über die Ausfuhrvorgänge, deren Gestellung Sie mitgeteilt oder deren Eintreffen Sie vorab bestätigt haben und deren Bearbeitung von der Ausgangszollstelle abgeschlossen wurde.
Adressen anlegen	Über diesen Menüeintrag können neue Stammdatensätze angelegt werden.
Adressen auswählen	Über diesen Menüpunkt können bestehende Stammdatensätze angezeigt und bearbeitet werden.
Waren anlegen	Über diesen Menüeintrag können neue Stammdatensätze angelegt werden.
Waren auswählen	Über diesen Menüpunkt können bestehende Stammdatensätze angezeigt und bearbeitet werden.
Abmelden	Über diesen Menüeintrag beenden Sie die IAA Plus und schließen die Verbindung zum Webserver.

3.3 Ausfuhrzollstelle

Innerhalb des Navigationsbereiches „Ausfuhrzollstelle“ können Sie als Ausfuhrer / Anmelder - auch als indirekter Vertreter des Ausfuhrers - Ausfuhranmeldungen wie folgt erstellen:

- Anmeldung von Waren zur Überfuhrung in das Ausfuhrverfahren bei Ihrer zuständigen Ausfuhrzollstelle im Normalverfahren
- für das einstufige und zweistufige Ausfuhrverfahren,
- ggf. mit Antrag auf Abfertigung außerhalb des Amtsplatzes gemäß §9 (2) AWW,
- für MO Waren,
- für genehmigungspflichtige Waren mit Online-Abschreibungen von Ausfuhrgenehmigungen des BAFA,

und

- Anmeldung von Waren zur Überfuhrung in das Ausfuhrverfahren bei Ihrer zuständigen Ausfuhrzollstelle im vereinfachten Verfahren
- Zugelassener Ausfuhrer
- Unvollständige Ausfuhranmeldung
- ggf. mit Antrag auf Abfertigung außerhalb des Amtsplatzes gemäß §9 (2) AWW

☞ Bitte beachten Sie, dass die Menüeinträge „Neue Ausfuhranmeldung“ oder „Neue Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung)“ auf der Startseite der IAA Plus den Ausgangspunkt für jede anzumeldende Art der Ausfuhranmeldung bilden.

Erstellte und in Bearbeitung befindliche Ausfuhranmeldungen oder erledigte Ausfuhrvorgänge werden in einem „Daten-Browser“ zu Ihrer Einsichtnahme und gegebenenfalls weiteren Bearbeitung hinterlegt und zunächst dauerhaft gespeichert. Zudem werden Ihnen im „Daten-Browser“ die von der Ausfuhrzollstelle eingegangenen Antwortnachrichten und / oder zusätzliche Entscheidungen der Ausfuhrzollstelle (z.B. Anordnung einer Kontrollmaßnahme) als neue Meldung angezeigt. Diese enthalten gegebenenfalls auch ein PDF-Dokument mit dem

Ausfuhrbegleitdokument oder des Ausgangsvermerks für Umsatzsteuerzwecke als Downloaddatei oder eine Anfrage über den tatsächlichen Ausgang der Warensendung aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft (Nachforschungsersuchen).

3.3.1 Neue Ausfuhranmeldung erstellen

Nachdem Sie den Menüpunkt „Neue Ausfuhranmeldung“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“, in die Sie jedoch keine Daten eingeben können.

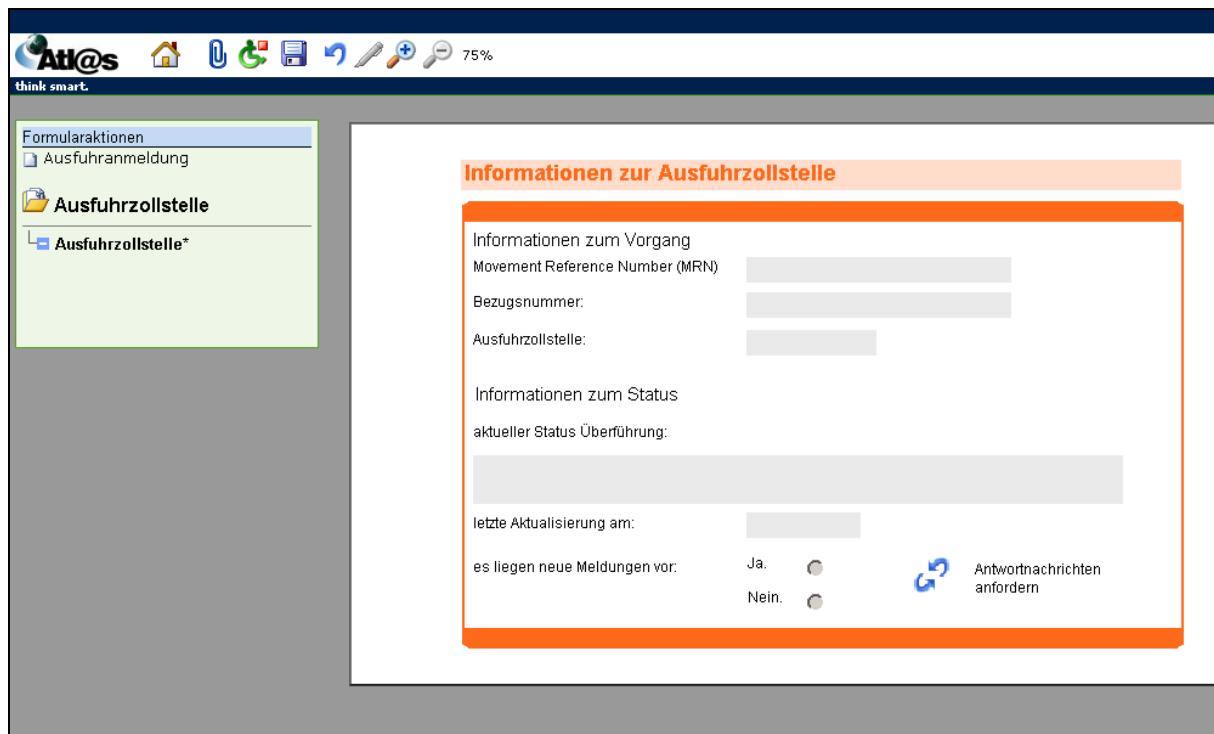


Abbildung 16: Neue Ausfuhranmeldung erstellen

Zur Erfassung einer neuen Ausfuhranmeldung klicken Sie die Formularaktion „Ausfuhranmeldung“ an.

☞ Bitte beachten Sie, dass jede neue Ausfuhranmeldung aus allgemeinen Kopfdaten und spezifischen Warenpositionsdaten besteht, die über die Formulare "Kopfseite 1, Kopfseite 2 und Positionsdaten" zu erfassen sind.

Benutzen Sie zusätzlich das Dokument "Merkblatt zum Einheitspapier", das auf der Webseite des Bundesministeriums der Finanzen unter www.zoll.de zum Download bereit steht, für detaillierte Informationen und Erläuterungen über die in der Ausfuhranmeldung verlangten Angaben.

3.3.1.1 Formular „Ausfuhranmeldung – Kopfseite 1“

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 1

Zur Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren übermittelt der Beteiligte der zuständigen Ausfuhrzollstelle die Anmeldung zur Ausfuhr. Dieser Dialog dient der Erfassung und Anzeige der Daten einer Anmeldung zur Ausfuhr.

Art der Anmeldung

Bitte wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten:

Art der Ausfuhr:

- Zweistufiges Normalverfahren**
Anmeldung einer Ausfuhrsendingung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der Anmeldung bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.
- Zweistufiges Normalverfahren mit Antrag gem. §9 Abs. 2 AWW**
Anmeldung einer Ausfuhrsendingung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der Anmeldung bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle mit Beantragung der Gestaltung der Waren außerhalb des Amtsplatzes und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.
- Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren (uAM)**
Anmeldung einer Ausfuhrsendingung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der unvollständigen Anmeldung (uAM) bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.
- Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren (uAM) mit Antrag gem. §9 Abs. 2 AWW**
Anmeldung einer Ausfuhrsendingung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der unvollständigen Anmeldung (uAM) mit Beantragung der Gestaltung der Waren außerhalb des Amtsplatzes bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.
- Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren ZA - AM**
Anmeldung einer Ausfuhrsendingung in das vereinfachte zweistufige Ausfuhrverfahren unter Nutzung der Bewilligung Zugelassener Ausfuhrer. Abgabe der Anmeldung bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.
- Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren ZA - uAM**
Anmeldung einer Ausfuhrsendingung in das vereinfachte zweistufige Ausfuhrverfahren unter Nutzung der Bewilligung Zugelassener Ausfuhrer. Abgabe der unvollständigen Anmeldung (uAM) bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.
- Einstufiges Normalverfahren Warenwert <= 3.000 EUR**
Anmeldung einer Ausfuhrsendingung im einstufigen Normalverfahren. Der Wert der Waren überschreitet 3.000 EUR nicht und die Waren unterliegen keinen Verboten und Beschränkungen (Art. 794 ZK-DVO).
- Einstufiges Normalverfahren (Art. 791 ZK-DVO)**
Anmeldung einer Ausfuhrsendingung im einstufigen Normalverfahren gemäß Art. 791 ZK-DVO. Die Waren unterliegen keinen Verboten und Beschränkungen (Art. 794 ZK-DVO).

Vermerk:

[Weiter zu den Kopfdaten >>](#)

Abbildung 17: Ausfuhranmeldung – Kopfseite 1


Allgemeine Beschreibung

Über die Formularaktion "Ausfuhranmeldung" links in der Menüleiste gelangen Sie in das Fenster „Ausfuhranmeldung - Kopfseite 1“. Hier wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten.

Feldbeschreibung

Art der Anmeldung	
Art der Ausfuhr:	<p>Über dieses Auswahlfeld legen Sie die Art der Ausfuhr fest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausfuhr in ein Drittland (nicht EFTA) • Ausfuhr in ein EFTA-Land • Gemeinschaftswaren. <p>Über 8 Optionsfelder konkretisieren Sie die Art der Ausfuhr. Zur Auswahl stehen Ihnen 6 Varianten des zweistufigen und 2 Varianten des einstufigen Ausfuhrverfahrens.</p> <p>Die Art der Ausfuhr wird Ihnen als Kurzbezeichnung mit codierter Information in Feld 1 des Ausfuhrbegleitdokuments angegeben.</p>
Vermerk	<p>In dieses Freitextfeld können Sie für die Zollstelle einen Vermerk angeben. Eine Angabe in diesem Feld ist verpflichtend, wenn eine andere als die zuständige Ausfuhrzollstelle genutzt werden soll.</p>

Beschreibung der Schaltflächen

	<p>Über die Schaltfläche gelangen Sie in das Formular „Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2“.</p>
---	---

3.3.1.2 Formular „Ausfuhranmeldung – Kopfseite 2“

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2

Allgemein

Bestimmungsland: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausfuhrland: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausfuhrzollstelle: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausgangsollstelle: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Besondere Umstände: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungskosten: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Gesamt-Rohgewicht: kg Bezugsnummer:

Kennnummer der Sendung:

Registernummer:

Fremsystem:

Bewilligungsnummer:

Ladort:

Strasse / Nr.:

Postleitzahl: Ort:

Zustadt:

Code:

Hinweis: Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfhäuten, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert '0' angegeben werden ist diese Angabe optional. Die Beförderungsdaten (Zahlungsweise) auf Warenpositionen sind hier auf Kopfhäuten schließend sich gegenseitig aus.

Bitte auswählen: Anmelder ist Ausfuhrer Subunternehmer beauftragt

Ausfuhrer

Zollnummer legt vor

TIN: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Name:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Land: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ansprechpartner:

Name:

Stellung:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Subunternehmer

Zollnummer legt vor

Name:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Land: DE Deutschland

Ansprechpartner:

Name:

Stellung:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Anmelder

Zollnummer legt vor

Zollnummer: 8999716

Ansprechpartner:

Name:

Stellung:

Telefon:

Telefax:

eMail:

Empfänger

Telefon:

Telefax:

eMail:

Empfänger

Beförderungsart

Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel

Art: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste Staatszugehörigkeit: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste

Kennzeichen:

Verkehrsmittel

Inland: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste Grenze: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste

Beförderungsnummer

1: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste

2: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste

(max. 99)

Lieferbedingungen / Geschäftsbeziehung

Lieferbedingungen (Incoterms)

Incoterm-Code: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Geschäftsmogang / Rechnung

Art des Geschäfts: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen





Rechnungsbetrag: Währung: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Abbildung 18: Ausfuhranmeldung – Kopfseite 2

Allgemeine Beschreibung


In dem Formular "Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2" erfassen Sie bitte weitere allgemeine Angaben zum Ausfuhrvorgang.

Feldbeschreibung







Allgemein	
Bestimmungsland	In diesem Feld sind der ISO-alpha-2-Code und die Bezeichnung des Bestimmungslandes, in das die Waren tatsächlich ausgeführt werden sollen, anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Ausfuhrland	Hier geben Sie den ISO-alpha-2-Code des Ausfuhrlandes ein. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können. Die Bezeichnung des Ausfuhrlandes wird Ihnen auch in Textform dargestellt.
Ausfuhrzollstelle	Hier ist die für Sie zuständige Zollstelle anzugeben, an die die Internet-Ausfuhranmeldung übermittelt wird. Der Code ist im folgenden Format anzugeben: <ul style="list-style-type: none"> - Landeskürzel (2-stellig) - Dienststellenummer (6-stellig) Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Ausgangszollstelle	Hier ist die vorgesehene Zollstelle anzugeben, über die die Waren das Zollgebiet der Gemeinschaft verlassen sollen. Der Code ist im folgenden Format anzugeben: <ul style="list-style-type: none"> - Landeskürzel (2-stellig) - Dienststellenummer (6-stellig) Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.






<p>Besondere Umstände</p>	<p>Hier können Sie mit <input type="checkbox"/> die folgende Auswahlliste öffnen und einen „besonderen Umstand“ wählen:</p> <table border="1" data-bbox="646 367 1235 533"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Postal and express consignments</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Ship and aircraft supplies</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Authorised economic operators</td> </tr> </tbody> </table> <p>Wenn die besonderen Umstände mit dem Wert „A“ angegeben werden, ist die Angabe einer Kennnummer der Sendung optional.</p>	ID	BEZEICHNUNG	A	Postal and express consignments	B	Ship and aircraft supplies	E	Authorised economic operators								
ID	BEZEICHNUNG																
A	Postal and express consignments																
B	Ship and aircraft supplies																
E	Authorised economic operators																
<p>Beförderungskosten (Zahlungsweise)</p>	<p>Hier können Sie die Zahlungsweise angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit <input type="checkbox"/> öffnen können. Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) in den Kopf- und in den Positionsdaten schließen sich gegenseitig aus.</p> <table border="1" data-bbox="646 875 1406 1193"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Payment in cash</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Payment by credit card</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Payment by cheque</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Other</td> </tr> <tr> <td>H</td> <td>Electronic credit transfer</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>Account holder with carrier</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>Not Pre-Paid</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	A	Payment in cash	B	Payment by credit card	C	Payment by cheque	D	Other	H	Electronic credit transfer	Y	Account holder with carrier	Z	Not Pre-Paid
ID	BEZEICHNUNG																
A	Payment in cash																
B	Payment by credit card																
C	Payment by cheque																
D	Other																
H	Electronic credit transfer																
Y	Account holder with carrier																
Z	Not Pre-Paid																
<p>Gesamt-Rohmasse / kg</p>	<p>Hier ist die Gesamtrohmasse (Masse der Ware mit sämtlichen Umschließungen, ausgedrückt in Kilogramm) aller Positionen einzutragen.</p>																
<p>Bezugsnummer</p>	<p>Hier kann die Bezugsnummer des Ausführers angegeben werden. Sie können ein beliebiges Ordnungskriterium für den betreffenden Vorgang eingeben, um den Bezug zu Ihrem betrieblichen System herzustellen.</p>																
<p>Kennnummer der Sendung</p>	<p>Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen eingegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert „A“ angegeben werden, ist diese Angabe optional.</p>																


Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie die Registriernummer in einem Fremdsystem angeben.
Bewilligungsnummer	Hier können Sie die Bewilligungsnummer angeben.
Ladeort:	
Strasse / Nr.	Hier geben Sie die Straße und Hausnummer des Ladeorts ein.
Postleitzahl	Hier geben Sie die Postleitzahl des Ladeorts ein.
Ort	Hier geben Sie die Ortsbezeichnung des Ladeorts ein.
Zusatz	Hier geben Sie einen Zusatz (genaue örtliche Beschreibung des Ladeorts) ein.
Code	Hier können Sie einen Code eingeben. Der Code beinhaltet die Verschlüsselung des Ortes des Beladens und Verpackens innerhalb einer Bewilligung.
Anmelder ist Ausführer	Kontrollkästchen. Setzen Sie ein Häkchen, wenn diese Konstellation vorliegt.
Subunternehmen beauftragt	Kontrollkästchen. Setzen Sie ein Häkchen, wenn diese Konstellation vorliegt.
Ausführer	
Zollnummer liegt vor	Kontrollkästchen. Setzen Sie das Häkchen, wenn eine Zollnummer vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Ausführers ausgeblendet und das Feld „Zollnummer“ zur Eingabe freigeschaltet.
Zollnummer	Hier tragen Sie die Zollnummer ein. Dieses Feld erscheint nur, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ angehakt ist.
TIN	Hier können Sie die TIN (Trader Identification Number) des Ausführers eintragen, wenn Ihnen diese vorliegt. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Name	Hier müssen Sie den Namen des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Straße	Hier müssen Sie die Straße des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.

Postleitzahl	Hier müssen Sie die Postleitzahl des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ort	Hier müssen Sie den Ort des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Land	Hier müssen Sie das Land des Ausführers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über  zur Verfügung. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ansprechpartner:	
Name	Hier müssen Sie den Namen des Ansprechpartners eintragen.
Stellung	Hier können Sie die Stellung des Ansprechpartners angeben.
Telefon	Hier müssen Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners eintragen.
Telefax	Hier können Sie die Telefax-Nr. des Ansprechpartners angeben.
eMail	Hier können Sie die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners angeben.
Subunternehmer	
Zollnummer liegt vor	Kontrollkästchen. Setzen Sie das Häkchen, wenn eine Zollnummer vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Subunternehmers ausgeblendet und das Feld „Zollnummer“ zur Eingabe freigeschaltet.
Zollnummer	Hier tragen Sie die Zollnummer ein. Dieses Feld erscheint nur, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ angehakt ist.
Name	Hier müssen Sie den Namen des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Straße	Hier müssen Sie die Straße des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.



Postleitzahl	Hier müssen Sie die Postleitzahl des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ort	Hier müssen Sie den Ort des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Land	Dieses Feld ist mit „DE“ (Deutschland“ vorbelegt. Es ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ansprechpartner:	
Name	Hier müssen Sie den Namen des Ansprechpartners eintragen.
Stellung	Hier können Sie die Stellung des Ansprechpartners angeben.
Telefon	Hier müssen Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners eintragen.
Telefax	Hier können Sie die Telefax-Nr. des Ansprechpartners angeben.
eMail	Hier können Sie die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners angeben.
Anmelder	
Zollnummer liegt vor	Kontrollkästchen. Setzen Sie das Häkchen, wenn eine Zollnummer vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Anmelders ausgeblendet und das Feld „Zollnummer“ zur Eingabe freigeschaltet.
Zollnummer	Hier tragen Sie die Zollnummer ein. Dieses Feld erscheint nur, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ angehakt ist.
Ansprechpartner:	
Name	Hier müssen Sie den Namen des Ansprechpartners eintragen.
Stellung	Hier können Sie die Stellung des Ansprechpartners angeben.
Telefon	Hier müssen Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners eintragen.
Telefax	Hier können Sie die Telefax-Nr. des Ansprechpartners angeben.
eMail	Hier können Sie die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners angeben.

Empfänger	Die Daten des Empfängers müssen bei nur einem Empfänger auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Empfängern bei der jeweiligen Position angegeben werden. Eine gleichzeitige Angabe der Empfängerdaten auf Kopf- und Positionsebene schließt sich aus.
TIN	Hier können Sie die TIN des Empfängers angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Name	Hier können Sie den Namen des Empfängers eintragen.
Straße	Hier können Sie die Straße des Empfängers eintragen.
Postleitzahl	Hier können Sie die Postleitzahl des Empfängers eintragen.
Ort	Hier können Sie den Ort des Empfängers eintragen.
Land	Hier können Sie das Land des Empfängers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über  zur Verfügung.
Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel	
Art	Hier ist der Code für die Art des grenzüberschreitenden Beförderungsmittels anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Staatszugehörigkeit	Hier ist ein 2-stelliger Ländercode anzugeben (z.B. CH). Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Kennzeichen	Hier können Sie das Kennzeichen oder (bei Schiffen) den Namen des Beförderungsmittels angeben, auf dem sich die Waren bei Grenzübertritt befinden.
Verkehrsmittel	
Inland	Hier ist der Code des Verkehrszweigs bis zur Außengrenze der Gemeinschaft anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Grenze	Hier ist der Code des Verkehrszweigs anzugeben, mit dem die Außengrenze der Gemeinschaft überschritten wird. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.

<p>Beförderungsroute</p>	<p>Mit dem Symbol  können Sie hier noch weitere „Stationen“ erfassen.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Grundsätzlich muss eines der Länder „DE“ sein. Einzige Ausnahme ist unter bestimmten Voraussetzungen das vorliegen einer „Einzigen Bewilligung“.</p>																										
<p>1</p>	<p>Erstes Land. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>																										
<p>2</p>	<p>Zweites Land. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>																										
<p>Lieferbedingungen (Incoterm)</p>																											
<p>Incoterm-Code</p>	<p>Hier ist der Code der Lieferbedingung / Incoterm-Code anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p> <table border="1" data-bbox="643 969 1369 1473"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CFR</td> <td>Kosten und Fracht (C&F)</td> </tr> <tr> <td>CIF</td> <td>Kosten, Versicherung, Fracht</td> </tr> <tr> <td>CIP</td> <td>Fracht, einschließlich Versicherung bis</td> </tr> <tr> <td>CPT</td> <td>Fracht bezahlt bis</td> </tr> <tr> <td>DAF</td> <td>Frei Grenze</td> </tr> <tr> <td>DDP</td> <td>Verzollt</td> </tr> <tr> <td>DDU</td> <td>Frei unverzollt</td> </tr> <tr> <td>DEQ</td> <td>Frei Kai</td> </tr> <tr> <td>DES</td> <td>Frei "ex ship"</td> </tr> <tr> <td>EXW</td> <td>Ab Werk</td> </tr> <tr> <td>FAS</td> <td>Franco längsseits Schiff</td> </tr> <tr> <td>FCA</td> <td>Franco Spediteur</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	CFR	Kosten und Fracht (C&F)	CIF	Kosten, Versicherung, Fracht	CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis	CPT	Fracht bezahlt bis	DAF	Frei Grenze	DDP	Verzollt	DDU	Frei unverzollt	DEQ	Frei Kai	DES	Frei "ex ship"	EXW	Ab Werk	FAS	Franco längsseits Schiff	FCA	Franco Spediteur
ID	BEZEICHNUNG																										
CFR	Kosten und Fracht (C&F)																										
CIF	Kosten, Versicherung, Fracht																										
CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis																										
CPT	Fracht bezahlt bis																										
DAF	Frei Grenze																										
DDP	Verzollt																										
DDU	Frei unverzollt																										
DEQ	Frei Kai																										
DES	Frei "ex ship"																										
EXW	Ab Werk																										
FAS	Franco längsseits Schiff																										
FCA	Franco Spediteur																										
<p>Ort</p>	<p>Hier ist der Ort anzugeben, bezogen auf die Lieferbedingungen.</p> <p>Beispiel: (EXW) Hamburg.</p>																										
<p>Geschäftsvorgang / Rechnung</p>																											
<p>Art des Geschäfts</p>	<p>Hier ist der Code für die Art des Geschäfts anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>																										

Rechnungsbetrag	Hier ist der in Rechnung gestellte Betrag aller angegebenen Waren des Ausfuhrvorgangs anzugeben.
Währung	Hier ist der Code der Währung anzugeben, auf der die Rechnung zum Geschäftsvorgang lautet. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.

Beschreibung der Schaltflächen

	Mit diesem Symbol können Sie auf ggf. hinterlegte Stammdaten zu Beteiligten und/oder Waren bzw. auf Codelisten zugreifen.
	Mit diesem Symbol können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.1.3 Unterformular „Ausfuhranmeldung - Positionseite“

Ausfuhranmeldung - Positionseite

Ware

Warenbezeichnung: Jeans

Warennummer: 84733020

Rohmasse: 100,000 kg

Eigenmasse: 12,000 kg

Vermerk:

Sendung

Gefahrgutnummer: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Kennnummer der Sendung:

Beförderungskosten (Zahlungsweise): Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Statistik

Statistischer Wert: 1000EUR

Menge in bes Maßeinheit:

Ursprungs-Bundesland: 02 Hamburg

Verfahren

angemeldetes Verfahren: 10 Endgültige Ausfuhr

vorangegangenes Verfahren: 00 kein vorangegangenes Verfahren

evtl. weiteres Verfahren: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Registrierungsnummer Fremdsystem:

Empfänger

TIN:

Name:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Land: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Packstücke	Art	Anzahl	Zeichen / Nummer
1	CT Karton	1	XYZ
(max. 99)			

Container (max. 99)

Vorpapiere (max. 9)

Unterlagen (max. 99)



Abbildung 19: Unterformular „Ausfuhranmeldung - Positionseite“






Allgemeine Beschreibung




Zur Erfassung einer neuen Warenposition klicken Sie die Formularaktion „Warenposition“ an. Es öffnet sich das Fenster „Ausfuhranmeldung – Positionsseite“. Hier erfassen Sie die Warenangaben zur Position.



☞ Es muss immer mindestens eine Warenposition erfasst werden.

Feldbeschreibung



Ware	
Warenbezeichnung	In dieses Feld ist die übliche Handelsbezeichnung der Ware einzutragen. Über das Symbol  können Sie auf Ihre in den Stammdaten erfassten Waren-Daten zugreifen und diese übernehmen.
Warennummer	Hier ist die Warennummer nach dem Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik (erste 8 Stellen des TARIC-KN8-Codes) anzugeben.
Rohmasse / kg	In diesem Feld geben Sie die Rohmasse (Masse der Ware mit ihrer Umschließung, ausgedrückt in Kilogramm) der jeweiligen Position ein.
Eigenmasse / kg	In diesem Feld geben Sie die Eigenmasse (Masse der Ware ohne Verpackung, ausgedrückt in Kilogramm) der jeweiligen Position ein.
Vermerk	Hier handelt es sich um ein Freitextfeld, in das Sie Vermerke zu einer Position eintragen können.
Sendung	
Gefahrgutnummer	Hier können Sie die Gefahrgutnummer eingeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Kennummer der Sendung	Die Kennummer der Sendung muss bei nur einer Kennummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennummern bei den jeweiligen Positionen eingegeben werden.

Beförderungskosten (Zahlungsweise)	<p>Hier können Sie die Zahlungsweise angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p> <table border="1" data-bbox="679 383 1369 703"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Payment in cash</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Payment by credit card</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Payment by cheque</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Other</td> </tr> <tr> <td>H</td> <td>Electronic credit transfer</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>Account holder with carrier</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>Not Pre-Paid</td> </tr> </tbody> </table> <p>Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) in den Kopf- und in den Positionsdaten schließen sich gegenseitig aus.</p>	ID	BEZEICHNUNG	A	Payment in cash	B	Payment by credit card	C	Payment by cheque	D	Other	H	Electronic credit transfer	Y	Account holder with carrier	Z	Not Pre-Paid
ID	BEZEICHNUNG																
A	Payment in cash																
B	Payment by credit card																
C	Payment by cheque																
D	Other																
H	Electronic credit transfer																
Y	Account holder with carrier																
Z	Not Pre-Paid																
Statistik																	
Statistischer Wert / EUR	<p>Hier ist der statistische Wert der angemeldeten Waren anzugeben.</p>																
Menge in bes. Maßeinheit	<p>Zahlenwert für die im Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik vorgegebene Besondere Maßeinheit.</p>																
Ursprungs-Bundesland	<p>Hier ist das Kennzeichen des deutschen Bundeslandes anzugeben, in dem die Waren erstellt wurden. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>																
Verfahren																	
angemeldetes Verfahren	<p>Verfahrenscode der angemeldeten zollrechtlichen Bestimmung. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>																
vorangegangenes Verfahren	<p>Verfahrenscode der vorangegangenen zollrechtlichen Bestimmung. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können. Über die Eingabe in diesem Feld können Sie auch das Anmelden von BE-Anteilen veranlassen (wie unten beschrieben).</p>																
evtl. weiteres Verfahren	<p>Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>																

Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.
Empfänger	Die Daten des Empfängers müssen bei nur einem Empfänger auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Empfängern bei der jeweiligen Position angegeben werden. Eine gleichzeitige Angabe der Empfängerdaten auf Kopf- und Positionsebene schließt sich aus.
TIN	Hier können Sie die TIN des Empfängers angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Name	Hier können Sie den Namen des Empfängers eintragen.
Straße	Hier können Sie die Straße des Empfängers eintragen.
Postleitzahl	Hier können Sie die Postleitzahl des Empfängers eintragen.
Ort	Hier können Sie den Ort des Empfängers eintragen.
Land	Hier können Sie das Land des Empfängers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über  zur Verfügung.
Packstücke	
Art	In dieses Feld ist die Art der Verpackung unter Benutzung eines 2-stelligen Codes einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Anzahl	In dieses Feld ist die Anzahl der Packstücke der betreffenden Position einzutragen. Die Anzahl der gesamten Packstücke aus allen Positionen der Ausfuhranmeldung muss mindestens 1 sein. ☞ Hinweis: Bei der Verpackungsart „lose“ (wie z. B. VG, VL, VO, VQ, VR, VY) ist die Anzahl der Packstücke vom System auf 1 festgelegt, und das Feld ist mit dieser Anzahl vorbelegt. Bei unverpackten Waren ist die Stückzahl der in der Anmeldung erfassten Gegenstände anzugeben. Und bei Packpack ist ‚0‘ einzutragen.

Zeichen / Nummer	Ist die Verpackungsart weder „lose“ noch „unverpackt“, ist dieses Feld mit dem Zeichen oder der Nummer zu füllen, mit dem die Verpackung gekennzeichnet ist.
Container	
Nummer	Wird die Ware in einem Container befördert, ist die Nummer des Containers anzugeben.
Vorpapiere	
Art	In dieses Feld ist der Code für den Typ des vorgelegten Vorpapiers einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Referenz	Hier müssen Sie ein Ordnungsmerkmal zum Vorpapier angeben.
Zusatz	Hier können Sie zusätzliche Informationen oder Beschreibungen zum Vorpapier angeben.
Unterlagen	
Typ	In dieses Feld ist der Code für den Typ der vorgelegten Unterlage einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Referenz	Hier können Sie ein Ordnungsmerkmal der entsprechenden Unterlagen angeben.
Ausstellungsdatum	In dieses Feld ist das Ausstellungsdatum der vorgelegten Unterlage einzutragen
Gültig bis	In dieses Feld ist das Datum einzutragen, bis zu dem die vorgelegte Unterlage gültig ist.
Zusatz	In dieses Feld können Sie zusätzliche Informationen oder Beschreibungen zu den einzelnen Unterlagen eintragen.

Beschreibung der Schaltflächen

	Mit diesem Symbol können Sie auf ggf. hinterlegte Stammdaten zu Beteiligten und/oder Waren bzw. auf Codelisten zugreifen.
	Mit diesem Symbol können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.2 Neue Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung) erfassen

Nachdem Sie den Menüpunkt „Neue Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung)“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“, in die Sie jedoch keine Daten eingeben können. Zur Erfassung einer neuen Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung) klicken Sie die Formularaktion „Vorankündigung einer Anmeldung zur Ausfuhr“ an.

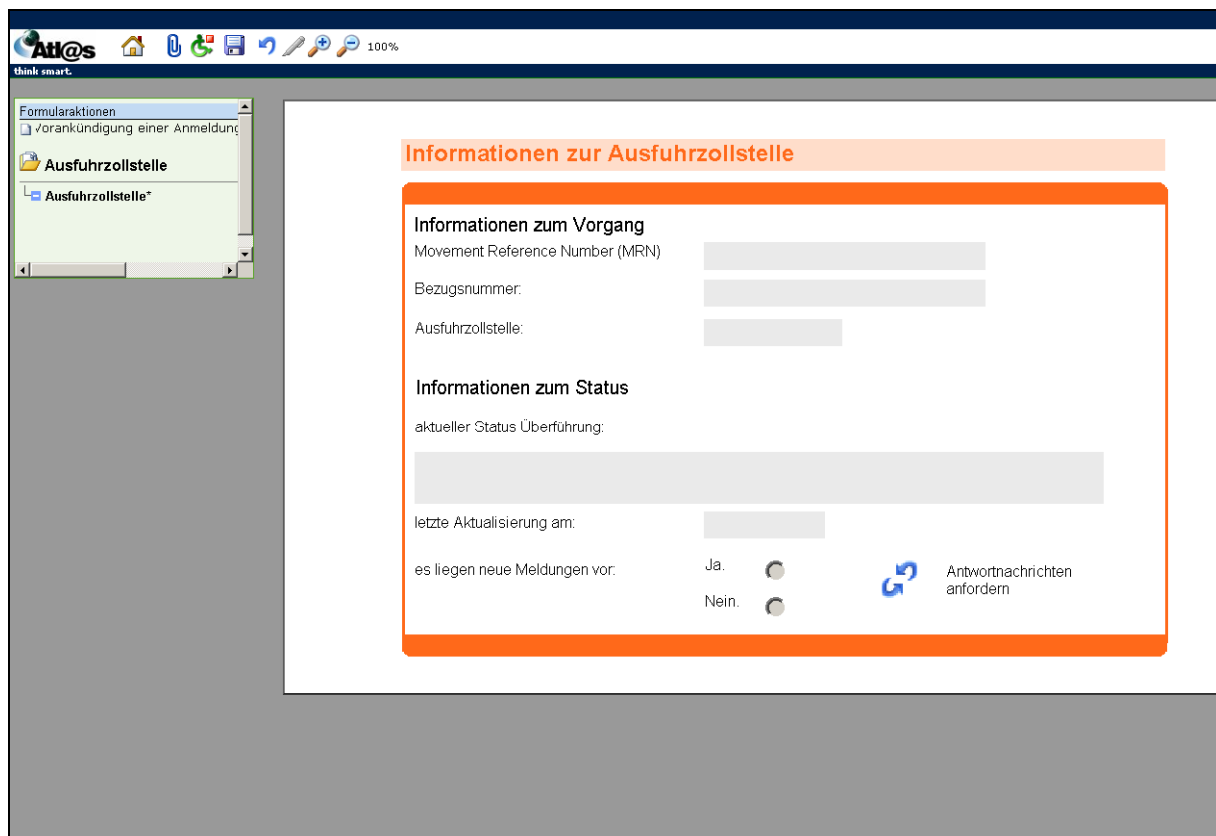


Abbildung 20: Neue Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung) erfassen

3.3.2.1 Formular „Vorankündigung einer Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfseite 1“

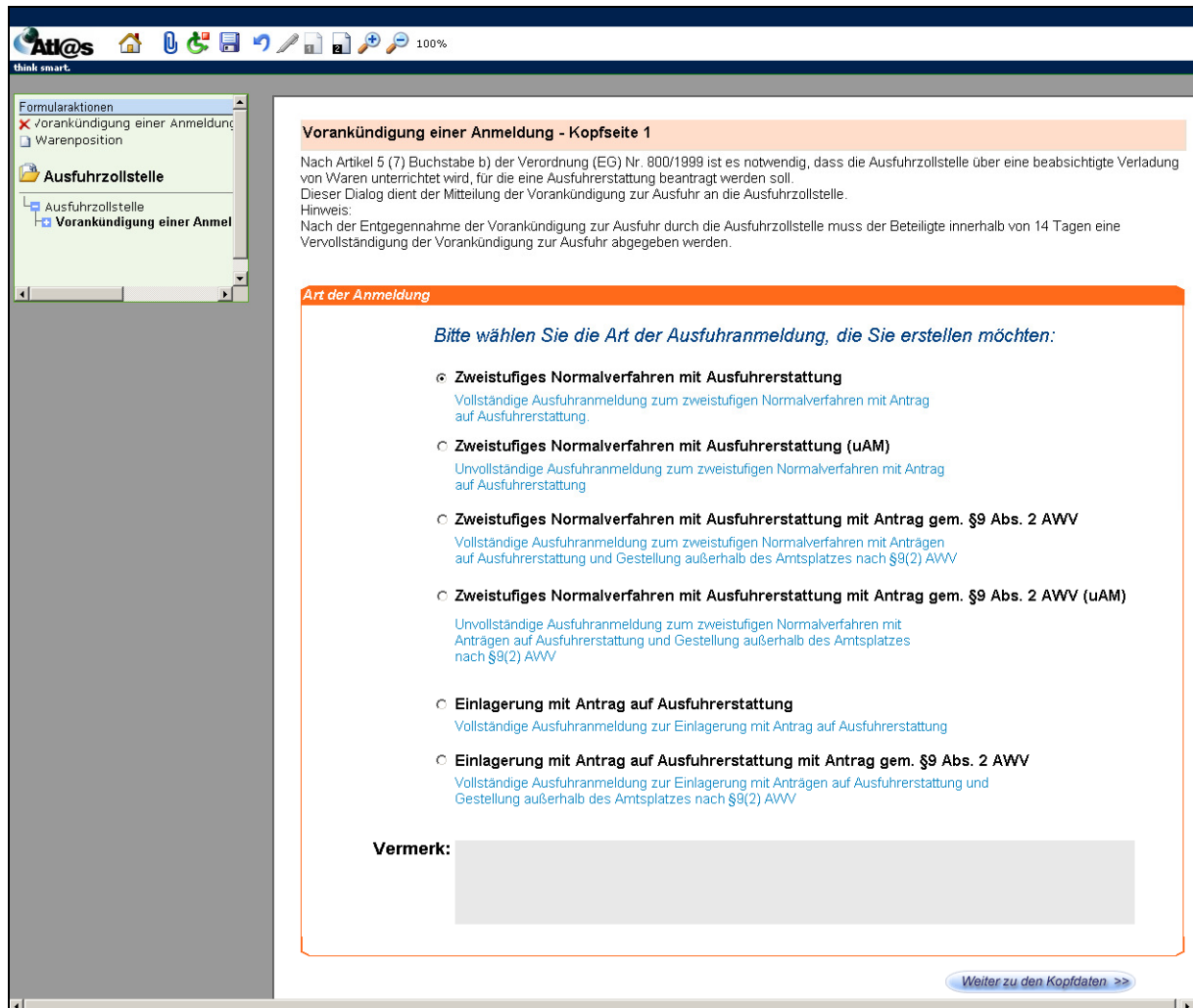


Abbildung 21: Formular „Vorankündigung einer Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfseite 1“


Allgemeine Beschreibung

In dem Fenster „Vorankündigung einer Anmeldung - Kopfseite 1“ wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten.

Feldbeschreibung

Art der Anmeldung	
Art der Ausfuhranmeldung:	Hier wählen Sie die gewünschte Ausfuhranmeldung aus: Dazu können Sie zwischen 4 Arten des zweistufigen Verfahrens und 2 Arten der Einlagerung wählen.
Vermerk	In dieses Freitextfeld können Sie einen Vermerk für die Zollstelle eingeben.

Beschreibung der Schaltflächen

	Über die Schaltfläche gelangen Sie in das Fenster „Vorankündigung einer Anmeldung - Kopfseite 2“.
---	---

3.3.2.2 Formular „Vorankündigung einer Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfseite 2“

Vorankündigung zur Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2

Allgemein

Bestimmungsland MO: US Vereinigte Staaten
 Ausfuhrzollstelle: DE004805 Hamburg-Oberelbe
 Bezugsnummer: 123-456
 Bewilligungsnummer:

Ladort
 Strasse / Nr: Rödingsmarkt 2
 Postleitzahl: 20459 Ort: Hamburg
 Zusatz: Lager 3
 Code:

Bitte auswählen: Anmelder ist Ausfuhrer Subunternehmen beauftragt

Ausfuhrer Zollnummer liegt vor
 Zollnummer:

Name:
 Stellung:
 Telefon:
 Telefax:
 eMail:

Subunternehmer Zollnummer liegt vor

Name:
 Straße:
 Postleitzahl: Ort:
 Land: DE Deutschland

Name:
 Stellung:
 Telefon:
 Telefax:
 eMail:

Anmelder Zollnummer liegt vor
 Zollnummer: 8999716

Name:
 Stellung:
 Telefon: 234
 Telefax:
 eMail:

Gestellung/Verpacken/Verladen

Gestellung von: 19.05.2009 15:30 bis: 19.05.2009 16:00

Beförderungsmittel am Abgang



Beförderungsmittel am Abgang: 33 Lkw

Abbildung 22: Formular „Vorankündigung einer Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfseite 2“

Allgemeine Beschreibung

Hier erfassen Sie weitere Angaben zum Ausfuhrvorgang.

Feldbeschreibung


Allgemein	
Bestimmungsland MO	In diesem Feld sind der ISO-alpha-2-Code und die Bezeichnung des Bestimmungslandes, in das die Waren tatsächlich ausgeführt werden sollen, anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Ausfuhrzollstelle	Hier ist die Zollstelle anzugeben, an die Sie Ihre Anmeldung übermitteln wollen. Der Code ist im folgenden Format anzugeben: <ul style="list-style-type: none"> - Landeskürzel (2-stellig) - Dienststellenummer (6-stellig). Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Bezugsnummer	Hier kann die Bezugsnummer des Ausführers angegeben werden. Sie können ein beliebiges Ordnungskriterium für den betreffenden Vorgang eingeben, um einen Bezug zu Ihrem betrieblichen System herzustellen.
Bewilligungsnummer	Hier können Sie die Bewilligungsnummer angeben.
Ladeort	
Strasse / Nr.	Hier geben Sie die Straße und Hausnummer des Ladeorts ein.
Postleitzahl	Hier geben Sie die Postleitzahl des Ladeorts ein.
Ort	Hier geben Sie die Ortsbezeichnung des Ladeorts ein.
Zusatz	Hier geben Sie einen Zusatz (genaue örtliche Beschreibung des Ladeorts) ein.
Code	Hier können Sie einen Code eingeben.
Anmelder ist Ausfuhrer	Kontrollkästchen. Setzen Sie ein Häkchen, wenn diese Konstellation vorliegt.
Subunternehmen beauftragt	Kontrollkästchen. Setzen Sie ein Häkchen, wenn diese Konstellation vorliegt.
Ausfuhrer	
Zollnummer liegt vor	Kontrollkästchen. Setzen Sie das Häkchen, wenn eine Zollnummer vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Ausführers ausgeblendet und das Feld „Zollnummer“ zur Eingabe freigeschaltet.

Version 1.0 - Juli 2009





Zollnummer	Hier tragen Sie die Zollnummer ein. Dieses Feld erscheint nur, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ angehakt ist.
TIN	Hier können Sie die TIN (Trader Identification Number) des Ausführers eintragen, wenn Ihnen diese vorliegt. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Name	Hier müssen Sie den Namen des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Straße	Hier müssen Sie die Straße des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Postleitzahl	Hier müssen Sie die Postleitzahl des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ort	Hier müssen Sie den Ort des Ausführers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Subunternehmer	
Zollnummer liegt vor	Kontrollkästchen. Setzen Sie das Häkchen, wenn eine Zollnummer vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Subunternehmers ausgeblendet und das Feld „Zollnummer“ zur Eingabe freigeschaltet.
Zollnummer	Hier tragen Sie die Zollnummer ein. Dieses Feld erscheint nur, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ angehakt ist.
Name	Hier müssen Sie den Namen des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Straße	Hier müssen Sie die Straße des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Postleitzahl	Hier müssen Sie die Postleitzahl des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.

Ort	Hier müssen Sie den Ort des Subunternehmers eintragen. Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Land	Dieses Feld ist mit „DE“ (Deutschland“ vorbelegt. Es ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ nicht aktiviert ist.
Ansprechpartner:	
Name	Hier müssen Sie den Namen des Ansprechpartners eintragen.
Stellung	Hier können Sie die Stellung des Ansprechpartners angeben.
Telefon	Hier müssen Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners eintragen.
Telefax	Hier können Sie die Telefax-Nr. des Ansprechpartners angeben.
eMail	Hier können Sie die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners angeben.
Anmelder	
Zollnummer liegt vor	Kontrollkästchen. Setzen Sie das Häkchen, wenn eine Zollnummer vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Anmelders ausgeblendet und das Feld „Zollnummer“ zur Eingabe freigeschaltet.
Zollnummer	Hier tragen Sie die Zollnummer ein. Dieses Feld erscheint nur, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ angehakt ist.
Ansprechpartner:	
Name	Hier müssen Sie den Namen des Ansprechpartners eintragen.
Stellung	Hier können Sie die Stellung des Ansprechpartners angeben.
Telefon	Hier müssen Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners eintragen.
Telefax	Hier können Sie die Telefax-Nr. des Ansprechpartners angeben.
eMail	Hier können Sie die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners angeben.
Gestellung / Verpacken / Verladen	
Gestellung von / bis	Hier geben Sie den Zeitraum des geplanten Verladens an (Datum sowie Uhrzeit).

Beförderungsmittel am Abgang																							
Beförderungsmittel am Abgang	<p>Hier geben Sie den Code für das Beförderungsmittel am ‚Abgang an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Bezeichnung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>Seeschiff</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Waggon</td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>Pkw</td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>Pkw mit Anhänger</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>Lkw</td> </tr> <tr> <td>34</td> <td>Lkw mit Anhänger</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>Zugmaschine mit Auflieger</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>Flugzeug</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>Binnenschiff</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>Eigener Antrieb</td> </tr> </tbody> </table>	ID	Bezeichnung	10	Seeschiff	20	Waggon	31	Pkw	32	Pkw mit Anhänger	33	Lkw	34	Lkw mit Anhänger	35	Zugmaschine mit Auflieger	40	Flugzeug	50	Binnenschiff	60	Eigener Antrieb
ID	Bezeichnung																						
10	Seeschiff																						
20	Waggon																						
31	Pkw																						
32	Pkw mit Anhänger																						
33	Lkw																						
34	Lkw mit Anhänger																						
35	Zugmaschine mit Auflieger																						
40	Flugzeug																						
50	Binnenschiff																						
60	Eigener Antrieb																						

Beschreibung der Schaltflächen

	Mit diesem Symbol können Sie auf ggf. hinterlegte Stammdaten zu Beteiligten und/oder Waren bzw. auf Codelisten zugreifen.
	Mit diesem Symbol können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.2.3 Unterformular „Vorankündigung der Ausfuhranmeldung - Positionsseite“

Zur Erfassung einer neuen Warenposition klicken Sie die Formularaktion „Warenposition“ an. Es öffnet sich das Fenster „Vorankündigung der Ausfuhranmeldung – Positionsseite“.

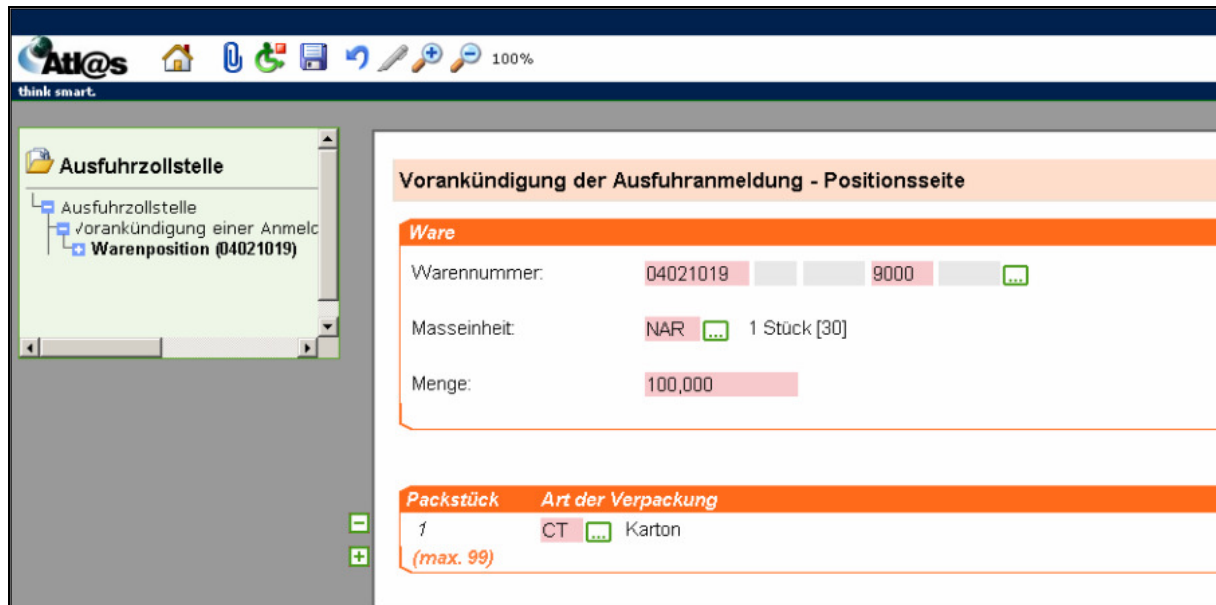






Abbildung 23: Unterformular „Vorankündigung der Ausfuhranmeldung - Positionsseite“

Allgemeine Beschreibung



Hier erfassen Sie die Warenangaben zur Position. Es muss immer mindestens eine Warenposition erfasst werden.

Feldbeschreibung

Ware	
Warennummer	Hier geben Sie die Warennummer an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Masseinheit	Hier geben Sie die Masseinheit an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.

Menge	Hier geben Sie die Menge an.
Packstück	Mit dem  können Sie weitere Packstücke hinzufügen.
Art der Verpackung	Hier geben Sie die Art der Verpackung an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
	Hier können Sie weitere Packstücke hinzufügen.

3.3.2.4 Formular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Kopfseite 1“

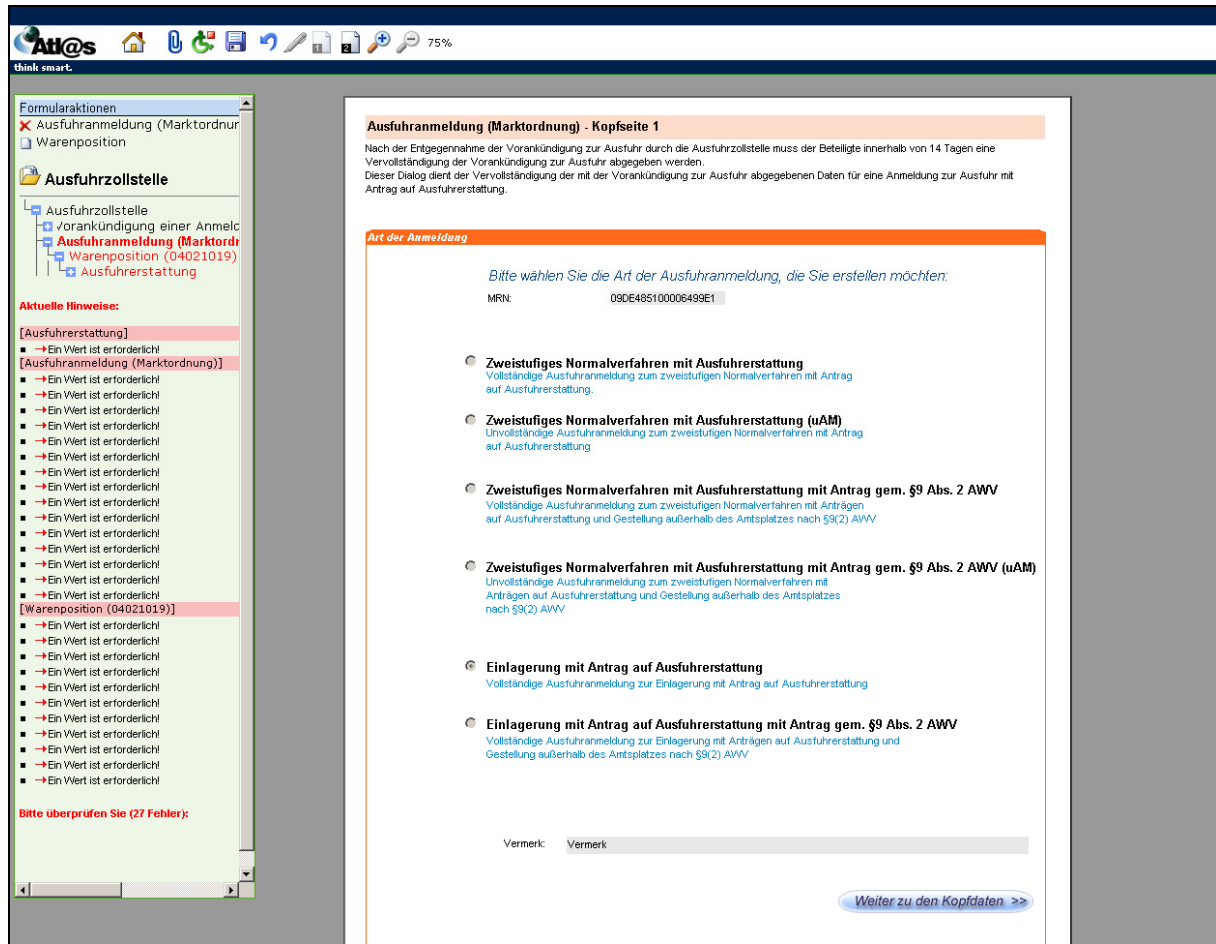


Abbildung 24: Formular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Kopfseite 1“

Allgemeine Beschreibung

In dem Fenster „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) - Kopfseite 1“ wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten.

Feldbeschreibung

Art der Anmeldung	
Art der Ausfuhranmeldung:	Hier wählen Sie die gewünschte Ausfuhranmeldung aus: Dazu können Sie zwischen 4 Arten des zweistufigen Verfahrens und 2 Arten der Einlagerung wählen.

Vermerk

In dieses Freitextfeld können Sie einen Vermerk für die Zollstelle eingeben.

Beschreibung der Schaltflächen

The image shows a button with a blue gradient and rounded corners. The text on the button is "Weiter zu den Kopfdaten >>" in a light blue, sans-serif font.

Über die Schaltfläche gelangen Sie in das Fenster „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) - Kopfseite 2“.

3.3.2.5 Formular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Kopfseite 2“

Ausfuhranmeldung (Marktordnung) - Kopfseite 2

Allgemein

Beförderungsort: DE: Deutschland
 Ausfuhrland: DE: Deutschland
 Ausfuhrzustelle: DE014851 Hamburg-Walpershof
 Ausgangszustelle: DE004688 Hamburg-Kröpke

Besondere Umstände: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Hinweis: Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einem Kennnummer aufgegeben werden, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert 'A' angegeben werden ist diese Angabe optional.
 Beförderungslisten (Zählungsweise): Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Gesamtbruttogewicht: 120,000 kg
 Kennnummer der Sendung: 123456
 Programmnummer
 Fremdsystem
 Bewilligungsummer

Ausfuhrer

Subnehmer

Anmelder

Zählnummer legt vor
 Zählnummer: 899718

Empfänger

TIN:
 Name: Bockby LTD
 Straße: Main St 22
 Postleitzahl: 89812 Ort: Walsdorf
 Land: DE: Deutschland Hinweis: Der Empfänger muss bei nur einem Empfänger aufgeführt sein, bei unterschiedlichen Empfängern auf die jeweiligen Positionen angegeben werden.

Beförderungsmittel

Gesamtsachtransporter aktives Beförderungsmittel

Art: 33 LKW Staatszugehörigkeit: DE: Deutschland
 Kennzeichen: hki Verkehrszeug: 2 Straßenverkehr

Beförderungsmittel im Inland / Beförderungsmittel am Abgang

Art/Hand: 3 Straßenverkehr Kennzeichen: NI
 Art/Abgang: 33 LKW Staatszugehörigkeit: DE: Deutschland

Beförderungsrouten

1: DE: Deutschland
 2: DE: Deutschland

Lieferbedingungen / Geschäftsvergang

Lieferbedingungen (Incoterms)

Incoterms-Code: DDU Frühlingsdorf Ort: Miskau

Geschäftsvergang / Rechnung

Art des Geschäfts: 11 Endgültiger Kaufverkauf
 Rechnungsbetrag: 100000 Währung: EUR: EURO

Verpackstatus

Art: kein Verschluss Raumverschluss Packverschluss

Ausfuhrerstattung





Erläuterungen:
 Art der Antragsart: W: Vorauszahlung Verlastung
 Zahlungsrichtung: Zustellungsbefähigter
 Sicherheitskonto: Hammerungsantrag



Abbildung 25: Formular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Kopfseite 2“

Allgemeine Beschreibung

Hier erfassen Sie weitere Angaben zum Ausfuhrvorgang.


Feldbeschreibung








Allgemein	
Bestimmungsland	In diesem Feld sind der ISO-alpha-2-Code und die Bezeichnung des Bestimmungslandes, in das die Waren tatsächlich ausgeführt werden sollen, anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Ausfuhrland	Hier geben Sie den ISO-alpha-2-Code des Ausfuhrlandes ein. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können. Die Bezeichnung des Ausfuhrlandes wird Ihnen auch in Textform dargestellt.
Ausfuhrzollstelle	Hier ist die Zollstelle anzugeben, an der die ausgedruckte Internet-Ausfuhranmeldung vorgelegt wird. Der Code ist im folgenden Format anzugeben: - Landeskürzel (2-stellig) - Dienststellenummer (6-stellig) Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Ausgangszollstelle	Hier ist die vorgesehene Zollstelle anzugeben, über die die Waren das Zollgebiet der Gemeinschaft verlassen sollen. Der Code ist im folgenden Format anzugeben: - Landeskürzel (2-stellig) - Dienststellenummer (6-stellig) Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.






<p>Besondere Umstände</p>	<p>Hier können Sie mit  die folgende Auswahlliste öffnen und einen „besonderen Umstand“ wählen:</p> <table border="1" data-bbox="644 385 1235 551"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Postal and express consignements</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Ship and aircraft supplies</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Authorised economic operators</td> </tr> </tbody> </table> <p>Wenn die besonderen Umstände mit dem Wert „A“ angegeben werden, ist die Angabe einer Kennnummer der Sendung optional.</p>	ID	BEZEICHNUNG	A	Postal and express consignements	B	Ship and aircraft supplies	E	Authorised economic operators								
ID	BEZEICHNUNG																
A	Postal and express consignements																
B	Ship and aircraft supplies																
E	Authorised economic operators																
<p>Beförderungskosten (Zahlungsweise)</p>	<p>Hier können Sie die Zahlungsweise angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können. Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) in den Kopf- und in den Positionsdaten schließen sich gegenseitig aus.</p> <table border="1" data-bbox="644 893 1406 1211"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Payment in cash</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Payment by credit card</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Payment by cheque</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Other</td> </tr> <tr> <td>H</td> <td>Electronic credit transfer</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>Account holder with carrier</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>Not Pre-Paid</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	A	Payment in cash	B	Payment by credit card	C	Payment by cheque	D	Other	H	Electronic credit transfer	Y	Account holder with carrier	Z	Not Pre-Paid
ID	BEZEICHNUNG																
A	Payment in cash																
B	Payment by credit card																
C	Payment by cheque																
D	Other																
H	Electronic credit transfer																
Y	Account holder with carrier																
Z	Not Pre-Paid																
<p>Gesamt-Rohmasse / kg</p>	<p>Hier ist die Gesamtrohmasse (Masse der Ware mit sämtlichen Umschließungen, ausgedrückt in Kilogramm) aller Positionen einzutragen.</p>																
<p>Kennnummer der Sendung</p>	<p>Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen eingegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert „A“ angegeben werden, ist diese Angabe optional.</p>																
<p>Registriernummer Fremdsystem</p>	<p>Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.</p>																
<p>Bewilligungsnummer</p>	<p>Hier können Sie die Bewilligungsnummer angeben.</p>																
<p>Ladeort:</p>																	


Version 1.0 - Juli 2009





Strasse / Nr.	Hier geben Sie die Straße und Hausnummer des Ladeorts ein.
Postleitzahl	Hier geben Sie die Postleitzahl des Ladeorts ein.
Ort	Hier geben Sie die Ortsbezeichnung des Ladeorts ein.
Zusatz	Hier geben Sie einen Zusatz (genaue örtliche Beschreibung des Ladeorts) ein.
Code	Hier können Sie einen Code eingeben. Der Code beinhaltet die Verschlüsselung des Ortes des Beladens und Verpackens innerhalb einer Bewilligung.
Anmelder ist Ausführer	Kontrollkästchen. Setzen Sie ein Häkchen, wenn diese Konstellation vorliegt.
Subunternehmen beauftragt	Kontrollkästchen. Setzen Sie ein Häkchen, wenn diese Konstellation vorliegt.
Ausführer	
Subunternehmer	
Anmelder	
Zollnummer liegt vor	Kontrollkästchen. Setzen Sie das Häkchen, wenn eine Zollnummer vorliegt. Dann wird das Eingabefeld für die Adressdaten des Anmelders ausgeblendet und das Feld „Zollnummer“ zur Eingabe freigeschaltet.
Zollnummer	Hier tragen Sie die Zollnummer ein. Dieses Feld erscheint nur, wenn das Kontrollkästchen „Zollnummer liegt vor“ angehakt ist.
Empfänger	Die Daten des Empfängers müssen bei nur einem Empfänger auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Empfängern bei der jeweiligen Position angegeben werden. Eine gleichzeitige Angabe der Empfängerdaten auf Kopf- und Positionsebene schließt sich aus.
TIN	Hier können Sie die TIN des Empfängers angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Name	Hier können Sie den Namen des Empfängers eintragen.
Straße	Hier können Sie die Straße des Empfängers eintragen.
Postleitzahl	Hier können Sie die Postleitzahl des Empfängers eintragen.
Ort	Hier können Sie den Ort des Empfängers eintragen.

Land	Hier können Sie das Land des Empfängers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über  zur Verfügung.
Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel	
Art	Hier ist der Code für die Art des grenzüberschreitenden Beförderungsmittels anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Staatszugehörigkeit	Hier ist ein 2-stelliger Ländercode anzugeben (z.B. CH). Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Kennzeichen	Hier können Sie das Kennzeichen oder (bei Schiffen) den Namen des Beförderungsmittels angeben, auf dem sich die Waren bei Grenzübertritt befinden.
Verkehrszweig	Hier ist der Verkehrszweig anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Beförderungsmittel im Inland / Beförderungsmittel am Abgang	
Art Inland	Hier ist der Code des Verkehrszweigs bis zur Außengrenze der Gemeinschaft anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Kennzeichen	Hier ist das Kennzeichen anzugeben.
Art Abgang	Hier ist der Code des Beförderungsmittels am Abgang anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Staatszugehörigkeit	Hier ist die Staatszugehörigkeit des Verkehrsmittels am Abgang anzugeben.
Beförderungsrouten	<p>Mit dem Symbol  können Sie hier noch weitere „Stationen“ erfassen.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Grundsätzlich muss eines der Länder „DE“ sein. Einzige Ausnahme ist unter bestimmten Voraussetzungen das Vorliegen einer „Einigen Bewilligung“.</p>

1	Erstes Land. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
2	Zweites Land. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Lieferbedingungen (Incoterm)																											
Incoterm-Code	<p>Hier ist der Code der Lieferbedingung / Incoterm-Code anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CFR</td> <td>Kosten und Fracht (C&F)</td> </tr> <tr> <td>CIF</td> <td>Kosten, Versicherung, Fracht</td> </tr> <tr> <td>CIP</td> <td>Fracht, einschließlich Versicherung bis</td> </tr> <tr> <td>CPT</td> <td>Fracht bezahlt bis</td> </tr> <tr> <td>DAF</td> <td>Frei Grenze</td> </tr> <tr> <td>DDP</td> <td>Verzollt</td> </tr> <tr> <td>DDU</td> <td>Frei unverzollt</td> </tr> <tr> <td>DEQ</td> <td>Frei Kai</td> </tr> <tr> <td>DES</td> <td>Frei "ex ship"</td> </tr> <tr> <td>EXW</td> <td>Ab Werk</td> </tr> <tr> <td>FAS</td> <td>Franco längsseits Schiff</td> </tr> <tr> <td>FCA</td> <td>Franco Spediteur</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	CFR	Kosten und Fracht (C&F)	CIF	Kosten, Versicherung, Fracht	CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis	CPT	Fracht bezahlt bis	DAF	Frei Grenze	DDP	Verzollt	DDU	Frei unverzollt	DEQ	Frei Kai	DES	Frei "ex ship"	EXW	Ab Werk	FAS	Franco längsseits Schiff	FCA	Franco Spediteur
ID	BEZEICHNUNG																										
CFR	Kosten und Fracht (C&F)																										
CIF	Kosten, Versicherung, Fracht																										
CIP	Fracht, einschließlich Versicherung bis																										
CPT	Fracht bezahlt bis																										
DAF	Frei Grenze																										
DDP	Verzollt																										
DDU	Frei unverzollt																										
DEQ	Frei Kai																										
DES	Frei "ex ship"																										
EXW	Ab Werk																										
FAS	Franco längsseits Schiff																										
FCA	Franco Spediteur																										
Ort	<p>Hier ist der Ort anzugeben, bezogen auf die Lieferbedingungen. Beispiel: (EXW) Hamburg.</p>																										
Geschäftsvorgang / Rechnung																											
Art des Geschäfts	Hier ist der Code für die Art des Geschäfts anzugeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Rechnungsbetrag	Hier ist der in Rechnung gestellte Betrag aller angegebenen Waren des Ausfuhrvorgangs anzugeben.																										
Währung	Hier ist der Code der Währung anzugeben, auf der die Rechnung zum Geschäftsvorgang lautet. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.																										
Verschlüsse (Art)	Wählen Sie hier die Verschlussart.																										
Kein Verschluss	-																										

Raumverschluss	-
Packverschluss	-
Ausfuhrerstattung	
Erklärungen:	Hier können Sie einen Text eingeben.
Antragsart	Hier wählen Sie eine Antragsart aus. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Zahlungsweg	Hier wählen Sie einen Zahlungsweg aus.
Zustellungsbevollmächtigter	Hier können Sie einen Zustellungsbevollmächtigten eingeben.
Sicherheitskonto	Hier können Sie ein Sicherheitskonto eingeben.
Klammerungsvorbehalt	Kontrollkästchen. Setzen Sie einen Haken, wenn ein Vorbehalt vorliegt.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
	Hier können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.2.6 Unterformular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Positionseite“

Ausfuhranmeldung (Marktordnung) - Positionseite

Ware

Warenbezeichnung: Eier

Warennummer: 04021019 8000

Rohmasse: 20,000 kg

Eigenmasse: 10,000 kg

Vermerk:

Sendung

Gefahrtnummer: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Kennnummer der Sendung:

Beförderungskosten (Zählungsweise): Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Statistik

Statistischer Wert: 1200ELFR

Menge in bes. Maßeinheit:

Ursprungs-Bundesland: 02 Hamburg

Verfahren

angemeldetes Verfahren: 10 Endgültige Ausfuhr

vorangegangenes Verfahren: 00 kein vorangegangenes Verfahren

evtl. weiteres Verfahren: F63 Sonstige: Einlagerung in ein Vorratslager (Art. 40 bis 43 der Verordnung (EWG) Nr. 800/1989)

Verfahren Ausfuhrerstattung: E52 Landwirtschaftliche Erzeugnisse, für die eine Erstattung beantragt wird, die gemäß Artikel 4 Abs. 1 UAbs. 2 zweiter und dritter Gedankenstrich (VO(EU) Nr. 800/86 nicht ausfuhrunfähig bei reifen Ansaat/Waren)

Registrierungsnummer Fremdsystem:

Empfänger

TIN:

Name:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Land:

Packstücke	Art	Anzahl	Zeichen / Nummer
1	CT Karton	10	12

(max. 99)

Container

Containernummer:

(max. 99)

Vorpapiere

(max. 9)

Unterlagen

f

Typ: N823 Kontrolle exemplar T5 für Marktordnungswaren

MO



(max. 99)






Abbildung 26: Unterformular „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) – Positionseite“




Allgemeine Beschreibung



Hier erfassen Sie die Warenangaben zur Position. Es muss immer mindestens eine Warenposition erfasst werden.

Feldbeschreibung



Ware	
Warenbezeichnung	In dieses Feld ist die übliche Handelsbezeichnung der Ware einzutragen. Über das Symbol  können Sie auf Ihre in den Stammdaten erfassten Waren-Daten zugreifen und diese übernehmen.
Warennummer	Hier ist die Warennummer nach dem Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik (erste 8 Stellen des TARIC-KN8-Codes) anzugeben.
Rohmasse / kg	In diesem Feld geben Sie die Rohmasse (Masse der Ware mit ihrer Umschließung, ausgedrückt in Kilogramm) der jeweiligen Position ein.
Eigenmasse / kg	In diesem Feld geben Sie die Eigenmasse (Masse der Ware ohne Verpackung, ausgedrückt in Kilogramm) der jeweiligen Position ein.
Vermerk	Hier handelt es sich um ein Freitextfeld, in das Sie Vermerke zu einer Position eintragen können.
Sendung	
Gefahrgutnummer	Hier können Sie die Gefahrgutnummer eingeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Kennnummer der Sendung	Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen eingegeben werden.

Beförderungskosten (Zahlungsweise)	<p>Hier können Sie die Zahlungsweise angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p> <table border="1" data-bbox="683 383 1369 701"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Payment in cash</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Payment by credit card</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Payment by cheque</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Other</td> </tr> <tr> <td>H</td> <td>Electronic credit transfer</td> </tr> <tr> <td>Y</td> <td>Account holder with carrier</td> </tr> <tr> <td>Z</td> <td>Not Pre-Paid</td> </tr> </tbody> </table> <p>Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) in den Kopf- und in den Positionsdaten schließen sich gegenseitig aus.</p>	ID	BEZEICHNUNG	A	Payment in cash	B	Payment by credit card	C	Payment by cheque	D	Other	H	Electronic credit transfer	Y	Account holder with carrier	Z	Not Pre-Paid
ID	BEZEICHNUNG																
A	Payment in cash																
B	Payment by credit card																
C	Payment by cheque																
D	Other																
H	Electronic credit transfer																
Y	Account holder with carrier																
Z	Not Pre-Paid																
Statistik																	
Statistischer Wert / EUR	<p>Hier ist der statistische Wert der angemeldeten Waren anzugeben.</p>																
Menge in bes. Maßeinheit	<p>Zahlenwert für die im Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik vorgegebene Besondere Maßeinheit.</p>																
Ursprungs-Bundesland	<p>Hier ist das Kennzeichen des deutschen Bundeslandes anzugeben, in dem die Waren erstellt wurden. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>																
Verfahren																	
angemeldetes Verfahren	<p>Verfahrenscode der angemeldeten zollrechtlichen Bestimmung. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>																
vorangegangenes Verfahren	<p>Verfahrenscode der vorangegangenen zollrechtlichen Bestimmung. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können. Über die Eingabe in diesem Feld können Sie auch das Anmelden von BE-Anteilen veranlassen (wie unten beschrieben).</p>																
evtl. weiteres Verfahren	<p>Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>																

Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.
Empfänger	Die Daten des Empfängers müssen bei nur einem Empfänger auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Empfängern bei der jeweiligen Position angegeben werden. Eine gleichzeitige Angabe der Empfängerdaten auf Kopf- und Positionsebene schließt sich aus.
TIN	Hier können Sie die TIN des Empfängers angeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Name	Hier können Sie den Namen des Empfängers eintragen.
Straße	Hier können Sie die Straße des Empfängers eintragen.
Postleitzahl	Hier können Sie die Postleitzahl des Empfängers eintragen.
Ort	Hier können Sie den Ort des Empfängers eintragen.
Land	Hier können Sie das Land des Empfängers eintragen. Eine Länderliste steht Ihnen über  zur Verfügung.
Packstücke	
Art	In dieses Feld ist die Art der Verpackung unter Benutzung eines 2-stelligen Codes einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Anzahl	In dieses Feld ist die Anzahl der Packstücke der betreffenden Position einzutragen. Die Anzahl der gesamten Packstücke aus allen Positionen der Ausfuhranmeldung muss mindestens 1 sein. ☞ Hinweis: Bei der Verpackungsart „lose“ (wie z. B. VG, VL, VO, VQ, VR, VY) ist die Anzahl der Packstücke vom System auf 1 festgelegt, und das Feld ist mit dieser Anzahl vorbelegt. Bei unverpackten Waren ist die Stückzahl der in der Anmeldung erfassten Gegenstände anzugeben. Und bei Packpack ist ‚0‘ einzutragen.

Zeichen / Nummer	Ist die Verpackungsart weder „lose“ noch „unverpackt“, ist dieses Feld mit dem Zeichen oder der Nummer zu füllen, mit dem die Verpackung gekennzeichnet ist.
Container	
Nummer	Wird die Ware in einem Container befördert, ist die Nummer des Containers anzugeben.
Vorpapiere	
Art	In dieses Feld ist der Code für den Typ des vorgelegten Vorpapiers einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Referenz	Hier müssen Sie ein Ordnungsmerkmal zum Vorpapier angeben.
Zusatz	Hier können Sie zusätzliche Informationen oder Beschreibungen zum Vorpapier angeben.
Unterlagen	
Typ	In dieses Feld ist der Code für den Typ der vorgelegten Unterlage einzutragen. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Referenz	Hier können Sie ein Ordnungsmerkmal der entsprechenden Unterlagen angeben.
Ausstellungsdatum	In dieses Feld ist das Ausstellungsdatum der vorgelegten Unterlage einzutragen
Gültig bis	In dieses Feld ist das Datum einzutragen, bis zu dem die vorgelegte Unterlage gültig ist.
Zusatz	In dieses Feld können Sie zusätzliche Informationen oder Beschreibungen zu den einzelnen Unterlagen eintragen.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
	Hier können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.2.7 Unterformular „Ausfuhranmeldung - Antrag auf Ausfuhrerstattung“

Ausfuhranmeldung - Antrag auf Ausfuhrerstattung

Warenbezeichnung

Warenbezeichnung 1. Ergänzung: <div style="background-color: #cccccc; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>	Warenbezeichnung 2. Ergänzung: <div style="background-color: #cccccc; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>
Ursprungsland: ...	Anpassungskoeffizient:
Schätzwert (Kennz.): ...	Anteilswert A:
Menge: 1000.0	Anteilswert B:
Zahlungsfall NA I: ...	Anteilswert C:
	Anteilswert D:

Inhaltsstoffe

Nr. 1 Schlüsselnummer: Lizenznummer: Hersteller: Erklärungsnummer: Textliche Erklärung: <div style="background-color: #cccccc; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	Kennz. Umrechnungsfaktor 1: ... Umrechnungsfaktorsatz: Umrechnungsfaktor 1: Umrechnungsfaktor 2: Gewichtshundertteil: Anteilsmenge:
---	---


(max. 99)

Abbildung 27: Unterformular „Ausfuhranmeldung - Antrag auf Ausfuhrerstattung“



Allgemeine Beschreibung

Hier können Sie alle Angaben machen, die Sie benötigen, um einen Antrag auf Ausfuhrerstattung zu stellen. Sie können durch das Symbol ... auf Codelisten zugreifen. Mit dem + können Sie weitere Inhaltsstoffe hinzufügen.

Feldbeschreibung

Warenbezeichnung									
1. Ergänzung	Hier geben Sie eine 1. Ergänzung zur Warenbeschreibung an.								
2. Ergänzung	Hier geben Sie eine 2. Ergänzung zur Warenbeschreibung an.								
Ursprungsland	Hier wählen Sie das Ursprungsland aus. Sie können durch das Symbol  aus einer Codeliste wählen.								
Anpassungskoeffizient	Hier können Sie einen Anpassungskoeffizienten eingeben.								
Schätzwert (Kennz.)	Hier setzen Sie ein Häkchen, wenn es sich um einen Schätzwert handelt.								
Menge	Hier geben Sie die Menge an.								
Zahlungsfall NA I	Hier wählen Sie aus: <table border="1" data-bbox="663 801 1417 936"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>Erstattungsbescheinigung vom BLE</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ausländische Erstattungsbescheinigung</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Kleinausführer</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	2	Erstattungsbescheinigung vom BLE	3	ausländische Erstattungsbescheinigung	4	Kleinausführer
ID	BEZEICHNUNG								
2	Erstattungsbescheinigung vom BLE								
3	ausländische Erstattungsbescheinigung								
4	Kleinausführer								
Anteilswert A	Hier können Sie einen Anteilswert eingeben.								
Anteilswert B	Hier können Sie einen Anteilswert eingeben.								
Anteilswert C	Hier können Sie einen Anteilswert eingeben.								
Anteilswert D	Hier können Sie einen Anteilswert eingeben.								
Inhaltsstoffe									
Nr.	Hier wird Ihnen die lfd. Nr. angezeigt.								
Schlüsselnummer	Hier geben Sie die Schlüsselnummer ein.								
Lizenznummer	Hier geben Sie die Lizenznummer ein.								
Hersteller Erklärungsnummer	Hier geben Sie die Nummer der Herstellererklärung ein.								
Kennz. Umrechnungsfaktor 1	Hier wählen Sie aus: <table border="1" data-bbox="663 1467 1417 1585"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>BEZEICHNUNG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>Divisor</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>Faktor</td> </tr> </tbody> </table>	ID	BEZEICHNUNG	D	Divisor	F	Faktor		
ID	BEZEICHNUNG								
D	Divisor								
F	Faktor								
Umrechnungsfaktorsatz	Hier geben Sie den Umrechnungsfaktorsatz ein.								
Umrechnungsfaktor 1	Hier geben Sie den 1. Umrechnungsfaktor ein.								
Umrechnungsfaktor 2	Hier geben Sie den 2. Umrechnungsfaktor ein.								
Gewichtshundertteil	Hier geben Sie den Gewichtshundertteil ein.								
Anteilsmenge	Hier geben Sie die Anteilsmenge ein.								
Textliche Erklärung	Hier geben Sie ggf. eine textliche Erklärung ein.								

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
	Hier können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.3 Ausfuhrzollstelle, Anmeldungen in Bearbeitung

Über den Menüpunkt „Anmeldungen in Bearbeitung“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Daten-Browser“.

Übersicht Ausfuhrzollstelle

Daten-Browser

Filtern	MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status	Neuigkeiten
1					Nein
2	09DE58800006365E7	123	DE005880	10 --> Vorankündigung entgegengenommen	Nein
3					Nein
4					Nein
5					Nein
6					Nein
7					Nein
8	09DE58800006360E1		DE005880	12 --> Anmeldung entgegengenommen	Ja ⓘ
9		111			Nein
10					Nein
11	09DE58800006351E6		DE005880	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Nein
12	09DE58800006340E2	test anmeldung	DE005880	30 --> Vorgang überlassen, ergänzende Anmeldung wird erwartet	Nein
13	09DE215200006337E2	Test ind Abnahme	DE002152	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Nein
14			DE002152		Nein
15	09DE58800006332E6	Test Christian	DE005880	31 --> Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor	Nein


Abbildung 28: Ausfuhrzollstelle, Anmeldungen in Bearbeitung

Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen die sich in Bearbeitung bei der Ausfuhrzollstelle befindenden Vorgänge angezeigt.

Diese können sich in folgenden Status befinden:




- 00= Initialzustand der Ausfuhranmeldung oder des Ausfuhrvorgangs
- 10 = Vorankündigung entgegengenommen
- 11= Anmeldung entgegengenommen, Antrag nach § 9 (2) AWV abgelehnt
- 12= Anmeldung entgegengenommen
- 14= Anmeldung angenommen
- 16= Anmeldung angenommen, ergänzende Anmeldung wird erwartet
- 17= Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor
- 18= Vorankündigung abgewiesen
- 30= Vorgang überlassen; ergänzende Anmeldung wird erwartet
- 31= Vorgang überlassen; ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor.
- 32= Ausgang ganz oder teilweise bestätigt; ergänzende Anmeldung wird erwartet
- 33= Ausgang ganz oder teilweise bestätigt, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor
- 39= Vorgang unter Klärung.

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend **sortiert** werden.

Sie können den Inhalt der Liste **filtern**, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.

Feldbeschreibung




(Daten-Browser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

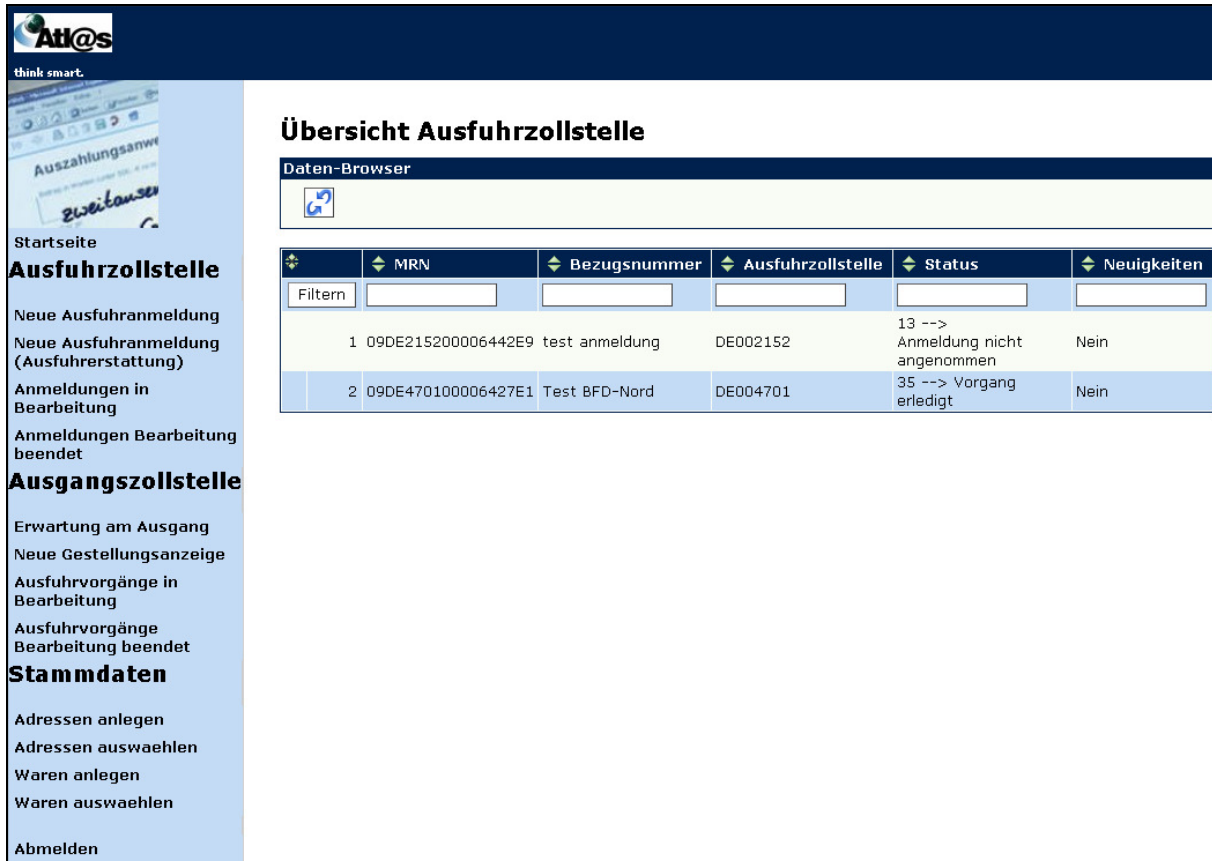
MRN	Hier wird Ihnen die von AES übermittelte MRN angezeigt.
Bezugsnummer	Die Bezugsnummer ist ein innerbetriebliches, vom Ersteller der Nachricht erstelltes Ordnungskriterium.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt, an der die Ausfuhranmeldung abgegeben wurde.
Status	Hier sehen Sie den aktuellen Status des Ausfuhrvorgangs bzw. der Ausfuhranmeldung.
Neuigkeiten	Hier werden Ihnen gg. Meldungen aus des AES-Geschäftsprozessen „Überführung“ oder „Erledigung“ angezeigt.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.3.4 Ausfuhrzollstelle, Anmeldungen Bearbeitung beendet

Über den Menüpunkt „Anmeldungen Bearbeitung beendet“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Daten-Browser“.



The screenshot shows the ATLAS web application interface. The top left corner displays the ATLAS logo and the slogan 'think smart.'. Below this is a sidebar with navigation options: 'Startseite', 'Ausfuhrzollstelle', 'Ausgangszollstelle', and 'Stammdaten'. The 'Ausfuhrzollstelle' section includes links for 'Neue Ausfuhranmeldung', 'Anmeldungen in Bearbeitung', and 'Anmeldungen Bearbeitung beendet'. The 'Ausgangszollstelle' section includes links for 'Erwartung am Ausgang', 'Ausfuhrvorgänge in Bearbeitung', and 'Ausfuhrvorgänge Bearbeitung beendet'. The 'Stammdaten' section includes links for 'Adressen anlegen', 'Adressen auswaehlen', 'Waren anlegen', 'Waren auswaehlen', and 'Abmelden'.

The main content area is titled 'Übersicht Ausfuhrzollstelle' and contains a 'Daten-Browser' table. The table has a header with columns for 'MRN', 'Bezugsnummer', 'Ausfuhrzollstelle', 'Status', and 'Neuigkeiten'. Below the header is a table with two rows of data.

	MRN	Bezugsnummer	Ausfuhrzollstelle	Status	Neuigkeiten
1	09DE215200006442E9	test anmeldung	DE002152	13 --> Anmeldung nicht angenommen	Nein
2	09DE470100006427E1	Test BFD-Nord	DE004701	35 --> Vorgang erledigt	Nein


Abbildung 29: Ausfuhrzollstelle, Anmeldungen Bearbeitung beendet

Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen die Vorgänge angezeigt, deren Bearbeitung bei der Ausfuhrzollstelle beendet wurde. Diese können sich in folgenden Status befinden:

- 13= Anmeldung nicht angenommen
- 15= Anmeldung nicht überlassen
- 35= Vorgang erledigt




- 36= Ausgang untersagt
- 37= Vorgang in Weiterbearbeitung außerhalb AES
- 38= Vorgang ungültig/storniert.

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend **sortiert** werden.


Sie können den Inhalt der Liste **filtern**, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.

Feldbeschreibung



(Daten-Browser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die von AES übermittelte MRN angezeigt.
Bezugsnummer	Die Bezugsnummer ist ein innerbetriebliches, vom Ersteller der Nachricht erstelltes Ordnungskriterium.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt, an der die Ausfuhranmeldung abgegeben wurde.
Status	Hier sehen Sie den aktuellen Status des Ausfuhrvorgangs bzw. der Ausfuhranmeldung. Hier können Sie mit  aus einer Auswahlliste wählen.
Neuigkeiten	Hier werden Ihnen gg. Meldungen aus des AES-Geschäftsprozessen „Überführung“ oder „Erledigung“ angezeigt.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.



Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.3.5 Übergreifende Funktionen

3.3.5.1 Anmeldung von BE-Anteilen

In der jeweiligen Positionseite der anzulegenden Ausfuhranmeldungen haben Sie auch die Möglichkeit, BE-Anteile aus Zolllager oder Umwandlungsverfahren zu erfassen.

Dazu nutzen Sie das Feld „vorgegangenes Verfahren“ im Bereich „Verfahren“.

a) Zolllager

Zur Erfassung von BE-Anteilen Zolllager geben Sie den **Code „71“** in das Feld „vorgegangenes Verfahren“ ein. Daraufhin erscheint unter dem Feld die Schaltfläche „Beendigungsanteile“.

The screenshot shows the 'Verfahren' section of a form. It contains three dropdown menus for selecting a procedure code. The first two are labeled 'angemeldetes Verfahren:' and 'vorgegangenes Verfahren:', both with a red background and a dropdown arrow. The third is labeled 'evtl. weiteres Verfahren:' with a grey background and a dropdown arrow. Below these is a text input field for 'Registrierungsnummer Fremdsystem:'. The text 'Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen' is visible next to each dropdown menu.

This screenshot shows the same 'Verfahren' form after the code '71' has been entered in the 'vorgegangenes Verfahren:' field. The dropdown menu for this field now displays 'Überführung in das Zollagerverfahren'. A green button labeled 'Beendigungsanteile' has appeared below the dropdown menu. The other fields and the 'Registrierungsnummer Fremdsystem:' field remain the same.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Beendigungsanteile**, öffnet sich das Fenster „Ausfuhranmeldung – Beendigungsanteile – Beendigung ZL“.

3.3.5.1.1 Ausfuhranmeldung – Beendigungsanteile – Beendigung ZL

Ausfuhranmeldung - Beendigungsanteile - Beendigung ZL

Warenbezeichnung / Position:

Vorangegangenes Verfahren: Überführung in das Zolllagerverfahren

Bewilligungsnummer:
 Bezugsnummer:

BE-Anteil Nr. 1

Zugang in Atlas
 Registriernummer:
 Positionsnummer:
 Warennummer:
 Übliche Behandlung
 Abgangsmenge: Wert: Masseinheit: Qualifikator:
 Zusatz:

+ <- Beendigungsanteil hinzufügen

Abbildung 30: Anmeldung von BE-Anteilen, Zolllager

Allgemeine Beschreibung



Hier erfassen Sie die Beendigungsanteile aus einem Zolllagerverfahren.

Feldbeschreibung

Warenbezeichnung / Position	Hier wird Ihnen die Warenbezeichnung von der Positionseite angezeigt.

Vorangegangenes Verfahren	Dieses Feld ist mit „Überführung in das Zolllagerverfahren“ vorgebelegt.
Bewilligungsnummer	Hier müssen Sie die Bewilligungsnummer angeben.
Bezugsnummer	Hier können Sie eine Bezugsnummer angeben.
BE-Anteile Nr. 1	
Zugang in Atlas	Kontrollkästchen. Setzen Sie einen Haken, wenn der referenzierte Zugang im IT-Verfahren ATLAS angemeldet wurde.
Registriernummer	Registriernummer des Zugangs zum Quellverfahren ZL.
Positionsnummer	Nummer der Position zum Quellverfahren ZL, auf die sich die Position des Beendigungsanteils bezieht.
Warennummer	Hier geben Sie die Warennummer an.
Übliche Behandlung	Kontrollkästchen. Kennzeichnen, ob die Ware einer üblichen Behandlung unterzogen wurde.
Abgangsmenge:	
Wert	Warenmenge, die aus dem Zolllager entnommen wird.
Masseinheit:	
Qualifikator	Qualifikator zur Maßeinheit der Abgangsmenge.
Zusatz	Zusatzinformationen des Inhabers des Zolllagerverfahrens zu einer Position des Beendigungsanteils (z.B. über eine durchgeführte übliche Behandlung.)

Beschreibung der Schaltflächen

	Über diese Schaltfläche gelangen Sie direkt zurück zu den Positionsdaten.
	Hier können Sie weitere BE-Anteile hinzufügen.

b) Umwandlungsverfahren / Aktive Veredelung

Zur Erfassung von BE-Anteilen AV / UV geben Sie den **Code** „91“, „51“ oder „53“ in das Feld „vorangegangenes Verfahren“ ein.

Verfahren

angemeldetes Verfahren: 10 Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

vorangegangenes Verfahren: 91 Überführung in das Umwandlungsverfahren

evtl. weiteres Verfahren: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Registrierungsnummer Fremdsystem:

Daraufhin erscheint unter dem Feld die Schaltfläche . Klicken Sie diese an, öffnet sich das Fenster „Ausfuhranmeldung - Beendigungsanteile – Beendigung AV/UV“.

3.3.5.1.2 Ausfuhranmeldung – Beendigungsanteile – Beendigung AV/UV

Ausfuhranmeldung - Beendigungsanteile - Beendigung AV / UV

Warebezeichnung / Position:

Vorangegangenes Verfahren: Überführung in das Umwandlungsverfahren

Bewilligungsnummer:

BE-Anteil Nr. 1

Zugang in Atlas
 Registriernummer:
 Positionsnummer:
 Warenbezogene Angaben:

+
<- Beendigungsanteil hinzufügen

zurück zur Position

Abbildung 31: Anmeldung von BE-Anteilen, AV / UV

Allgemeine Beschreibung



Hier erfassen Sie die Beendigungsanteile aus einem Umwandlungsverfahren.

Feldbeschreibung

Warenbezeichnung / Position	Hier wird Ihnen die Warenbezeichnung von der Positionsseite angezeigt.
Vorangegangenes Verfahren	Dieses Feld ist mit „Überführung in das Umwandlungsverfahren“ vorbelegt.

Bewilligungsnummer	Hier müssen Sie die Bewilligungsnummer angeben.
BE-Anteile Nr. 1	
Zugang in Atlas	Kontrollkästchen. Setzen Sie einen Haken, wenn der referenzierte Zugang im IT-Verfahren ATLAS angemeldet wurde.
Registriernummer	Registriernummer des Zugangs zum Quellverfahren AV/UV.
Positionsnummer	Nummer der Position zum Quellverfahren AV/UV, auf die sich die Position des Beendigungsanteils bezieht.
Warenbezogene Angaben	Zusatzinformationen des Inhabers des Verfahrens AV/UV zu einer Position des Beendigungsanteils.

Beschreibung der Schaltflächen

	Über diese Schaltfläche gelangen Sie direkt zurück zu den Positionsdaten.
	Hier können Sie weitere BE-Anteile hinzufügen.

3.3.5.2 Stornierung / Antrag auf Ungültigkeit

The screenshot shows the ATLAS web application interface. On the left is a sidebar with a tree view under 'Ausfuhrzollstelle' containing 'Ausfuhranmeldung (IL)', 'Stornierung/Ungültigkeitserklärung', 'Überlassung zur Ausfuhr', 'Statusmeldung (Status 12)', and 'Statusmeldung (Status 17)'. The main content area is titled 'Stornierung - Antrag auf Ungültigkeit' and contains the following fields:

- MRN: 09DE215200006444E7
- Art der Stornierung: SV Stornierung des vollständigen Vorgangs
- Grund der Stornierung: (Redacted area)
- Ausfuhrzollstelle: DE002152 Berlin-Dreilinden
- TIN des Anmelder: 8999716

Abbildung 32: Stornierung / Antrag auf Ungültigkeit

Allgemeine Beschreibung

Die Formularaktion „Stornierung/Ungültigkeitserklärung“ steht Ihnen nach Überlassung über den Punkt „Ausfuhrzollstelle“ als Formularaktion zur Verfügung.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Art der Stornierung	Hier wird Ihnen die Art der Stornierung angezeigt.
Grund der Stornierung	Hier tragen Sie die Begründung für die Stornierung ein.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt.
TIN des Anmelders	Hier wird Ihnen die TIN des Anmelders angezeigt.

3.3.5.3 Ergänzende Ausfuhranmeldung (eAM)

3.3.5.3.1 Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfdaten

Formularaktionen

- ✗ ergänzende Anmeldung
- ☐ Position

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhranmeldung (BR)
 - Ausfuhranmeldung (BR)
 - Warenposition (62052000)
 - ergänzende Anmeldung***
 - Überlassung zur Ausfuhr
 - Statusmeldung (Status 12)
 - Statusmeldung (Status 16)

Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr

Die Nachricht dient dem Teilnehmer zur Übermittlung der ergänzenden/ersetzenden Anmeldung zur Ausfuhr. Sie vervollständigt und ersetzt ggf. in Teilen die unvollständige Ausfuhranmeldung.

Allgemeine Informationen

MRN: 09DE58800006328E6

Beförderungsmittel

Beförderungsmittel im Inland

Verkehrszweig: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste

Beförderungsmittel an der Grenze

Art der Beförderung: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Kennzeichen:

Staatszugehörigkeit: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausfuhrzollstelle

Ausfuhrzollstelle: DE005880 Karlsruhe

Ausfuhrzollstelle für die eAM: DE005880 Karlsruhe

Adressdaten

Anmelder

Zollnummer: 8999716 Zollnummer liegt vor

Empfänger

Zollnummer:

Name:

Straße:

PLZ: Ort:

Land: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Lieferbedingung

Incoterm-Code: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ort:

Geschäftsvorgang

Art: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen





Rechnungspreis: Währung: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen





Abbildung 33: Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Kopfdaten

Allgemeine Beschreibung



Bei der Abgabe einer unvollständigen Ausfuhranmeldung (uAM) müssen Sie diese ergänzende Anmeldung ausfüllen. Sie finden Sie nach Annahme der uAM als Formularaktion unter „Ausfuhrzollstelle“.

Feldbeschreibung

Allgemeine Informationen	
MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Beförderungsmittel	
Beförderungsmittel im Inland	Hier geben Sie das Beförderungsmittel im Inland an.
Verkehrszweig	Hier geben Sie den Verkehrszweig des Beförderungsmittels im Inland an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Beförderungsmittel an der Grenze	Hier geben Sie das Beförderungsmittel an der Grenze an.
Art der Beförderung	Hier geben Sie die Art der Beförderung an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Kennzeichen	Hier geben Sie das Kennzeichen des Beförderungsmittels an der Grenze an.
Staatszugehörigkeit	Hier geben Sie die Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels an der Grenze an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Ausfuhrzollstelle	
Ausfuhrzollstelle	Hier geben Sie die Ausfuhrzollstelle an.
Ausfuhrzollstelle für die eAM	Hier geben Sie die Ausfuhrzollstelle an, bei der sie die ergänzende Anmeldung abgeben wollen.
Adressdaten	
Anmelder:	
Zollnummer	Hier geben Sie die Zollnummer des Anmelders an.
Zollnummer liegt vor	Hier geben Sie an, ob eine Zollnummer vorliegt.
Empfänger:	
Zollnummer	Hier geben Sie die Zollnummer des Empfängers an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Name	Hier geben Sie den Namen des Empfängers an.
Straße	Hier geben Sie die Straße des Empfängers an.
PLZ	Hier geben Sie die PLZ des Empfängers an.
Ort	Hier geben Sie den Ort des Empfängers an.

Land	Hier geben Sie das Land des Empfängers an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Lieferbedingung	
Incoterm-Code	Hier geben Sie den die Lieferbedingung als Code an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Ort	Hier geben Sie den Ort, bezogen auf die Lieferbedingung, an.
Geschäftsvorgang	
Art	Hier geben Sie die art des Geschäftsvorgangs an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Rechnungspreis	Hier geben Sie den Rechnungspreis an.
Währung	Hier geben Sie die Rechnungswährung an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
	Hier können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.3.5.3.2 Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Positionsseite

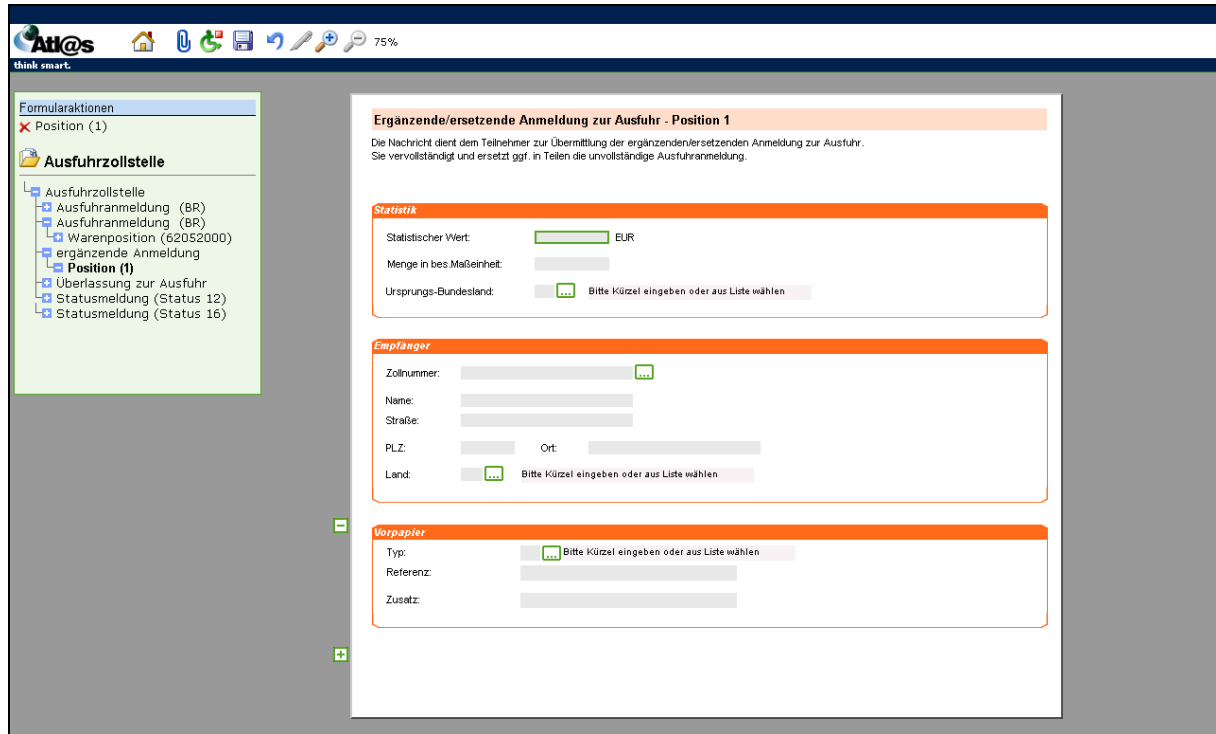




Abbildung 34: Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Positionsseite

Allgemeine Beschreibung



Hier geben Sie die ergänzenden Daten zu den Positionen ein.

Feldbeschreibung

Statistik	
Statistischer Wert (EUR)	Hier geben Sie den statistischen Wert in EUR an.
Menge in bes. Maßeinheit	Hier geben Sie die Menge in besonderer Maßeinheit an.
Ursprungs-Bundesland	Hier geben Sie das Ursprungs-Bundesland an. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
Empfänger	
Zollnummer	Hier geben Sie die Zollnummer des Empfängers an. Mit  können Sie ggf. hinterlegte Beteiligendaten öffnen.
Name	Hier geben Sie den Namen des Empfängers an.

Straße	Hier geben Sie die Straße des Empfängers an.
PLZ	Hier geben Sie die Postleitzahl des Empfängers an.
Ort	Hier geben Sie den Ort des Empfängers an.
Land	Hier geben Sie das Land des Empfängers an.
Vorpapier	
Typ	Hier geben Sie den Typ des Vorpapiers an.
Referenz	Hier geben Sie die Referenz des Vorpapiers an.
Zusatz	Hier geben Sie ggf. einen Zusatz zum Vorpapier an.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
	Hier können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.4 Ausgangszollstelle

Innerhalb des Navigationsbereiches „Ausgangszollstelle“ können Sie als Teilnehmer am Ausgang unter anderem die Gestellung für die von Ihnen beförderte Ausfuhrsendung bei einer deutschen Ausgangszollstelle mitteilen bzw. vorab bestätigen.

Erstellte „Erwartungen am Ausgang“ und Gestellungsmitteilungen werden in einem „Daten-Browser“ zu Ihrer Einsichtnahme und weiteren Bearbeitung hinterlegt und zunächst dauerhaft gespeichert. Im „Daten-Browser“ werden Ihnen die von der Ausgangszollstelle eingegangenen Antwortnachrichten und / oder zusätzliche Entscheidungen der Ausgangszollstelle (z.B. Anordnung einer Kontrollmaßnahme) als neue Meldung angezeigt.

☞ Bitte beachten Sie, dass die Menüeinträge „Erwartung am Ausgang“ oder „Neue Gestellungsanzeige“ auf der Startseite der IAA Plus den Ausgangspunkt für die Gestellungsmitteilung bzw. Vorabbestätigung der Ausfuhrsendung an der Ausgangszollstelle bilden.

☞ Bitte beachten Sie, dass der Navigationsbereich „Ausgangszollstelle“ nur genutzt werden kann, wenn die betreffende Ausfuhrsendung im Rahmen des See- oder Luftverkehrs bei einer dafür zuständigen deutschen Ausgangszollstelle aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft verbracht werden soll.

☞ Bitte beachten Sie, dass die Funktion „Erwartung am Ausgang“ nur genutzt werden kann, wenn die betreffende Ausfuhrsendung im Rahmen des Luftverkehrs bei einer deutschen Flughafenzollstelle aus dem Zollgebiet der Gemeinschaft verbracht werden soll.

☞ Bitte beachten Sie, dass Sie den Navigationsbereich „Ausgangszollstelle“ nur unter der Voraussetzung nutzen können, wenn Sie als Verfügungsberechtigter der Ausfuhrsendung auch in der Lage sind, die Qualifizierung der Gestellung vorzunehmen und den tatsächlichen Ausgang der Ausfuhrsendung aus Zollgebiet der Gemeinschaft zu bestätigen.

3.4.1 Ausgangszollstelle, Erwartung am Ausgang

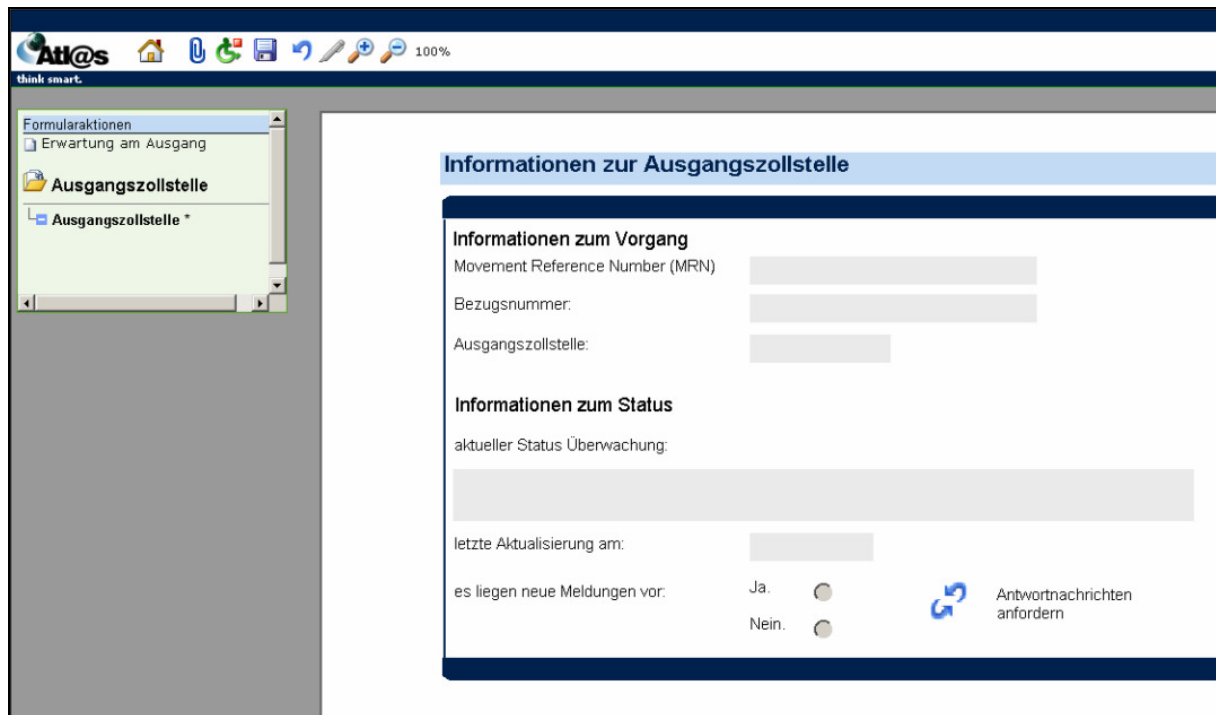


Abbildung 35: Ausgangszollstelle, Erwartung am Ausgang

Nachdem Sie den Menüpunkt „Erwartung am Ausgang“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Informationen zur Ausgangszollstelle“, in die Sie jedoch keine Daten eingeben können. Zur Erfassung der Daten klicken Sie die Formularaktion „Erwartung am Ausgang“ an.

3.4.1.1 Formular „Erwartung am Ausgang“

Durch Anklicken der Formularaktion „Erwartung am Ausgang“ öffnet sich das Fenster „Gestellungsanzeige“.

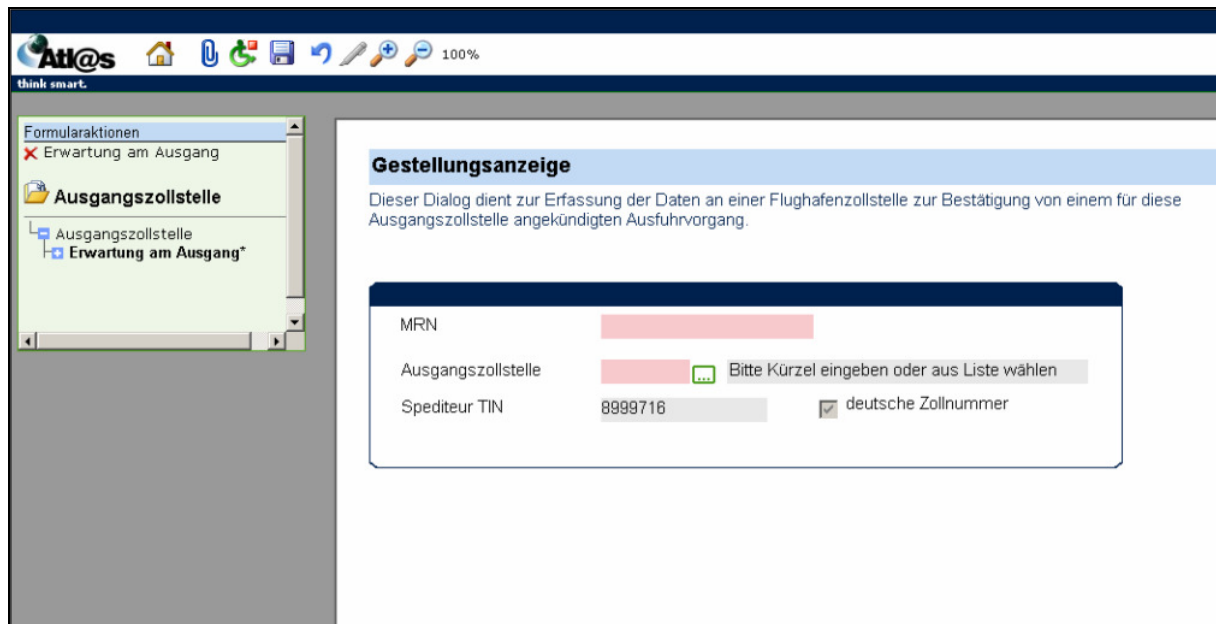



Abbildung 36: Formular „Erwartung am Ausgang“

Allgemeine Beschreibung


Dieses Fenster dient zur Erfassung der Daten an einer Flughafenzollstelle zur Bestätigung von einem für diese Ausgangszollstelle angekündigten Ausfuhrvorgang.

Feldbeschreibung

MRN	Hier müssen Sie die MRN eingeben.
-----	-----------------------------------

Ausgangszollstelle	<p>Hier geben Sie die Dienststellennummer der Ausgangszollstelle in dem Format</p> <ul style="list-style-type: none"> - Landeskürzel (2-stellig) - Dienststellennummer (6-stellig) ein. <p>Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>
Spediteur TIN	<p>Falls vorhanden, können Sie hier die TIN des Spediteurs angeben.</p>
deutsche Zollnummer	<p>Haken Sie dieses Kontrollkästchen an, wenn eine deutsche Zollnummer vorliegt.</p>

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie die Auswahlliste öffnen.
---	--

3.4.2 Ausgangszollstelle, Neue Gestellungsanzeige

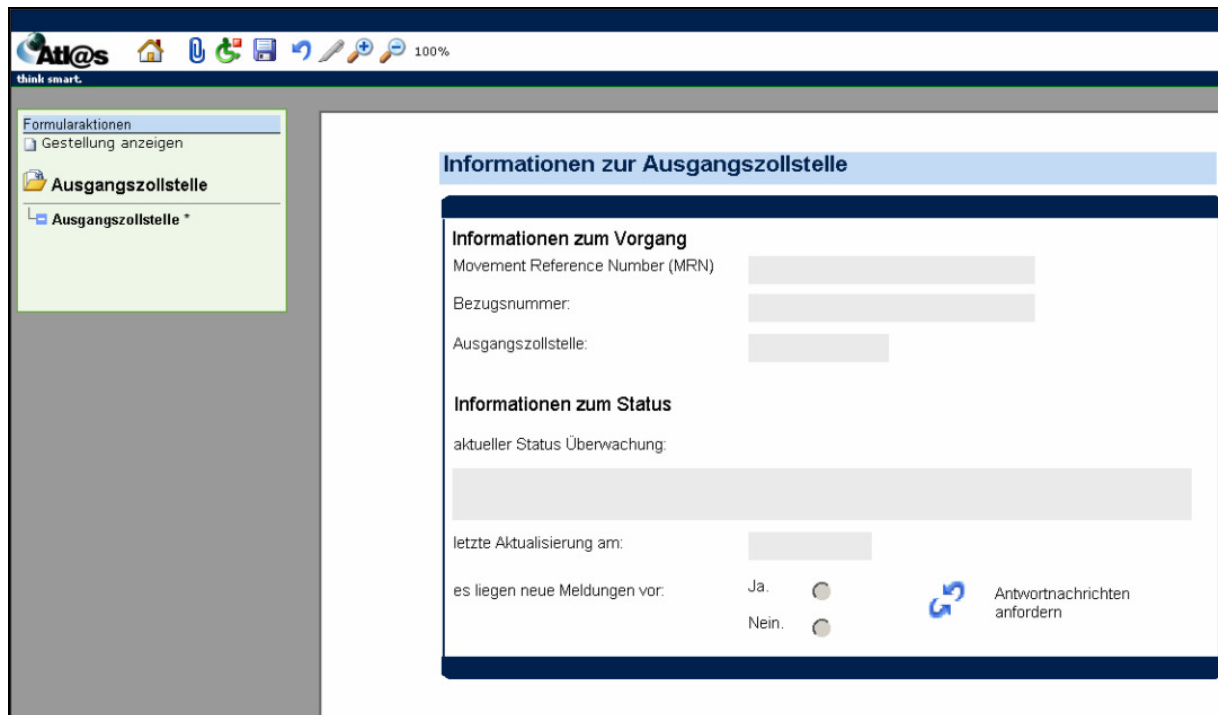


Abbildung 37: Ausgangszollstelle, Neue Gestellungsanzeige

Nachdem Sie den Menüpunkt „Neue Gestellungsanzeige“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Informationen zur Ausgangszollstelle“, in die Sie jedoch keine Daten eingeben können. Zur Erstellung einer neuen Gestellungsanzeige klicken Sie die Formularaktion „Gestellung anzeigen“ an.

3.4.2.1 Formular „Gestellung“

Durch Anklicken der Formularaktion „Gestellung anzeigen“ öffnet sich das Fenster „Gestellungsanzeige“.

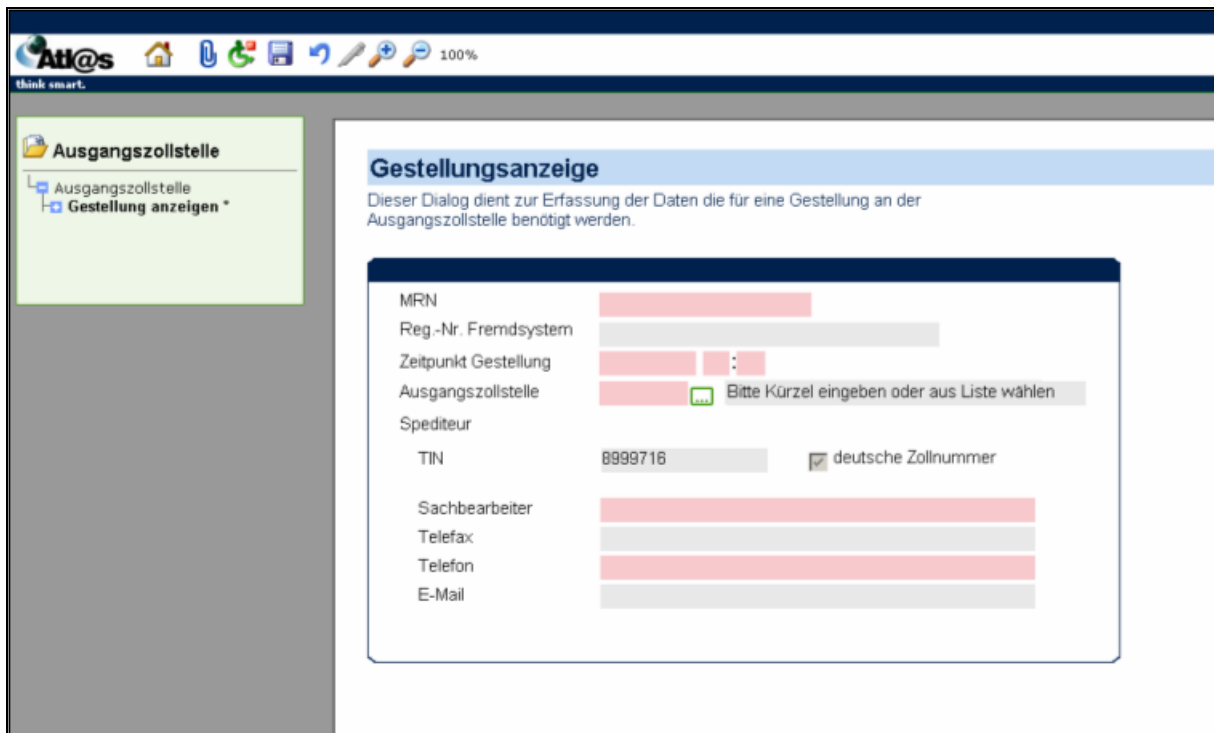



Abbildung 38: Formular „Gestellung“

Allgemeine Beschreibung


Dieses Fenster dient zur Erfassung von Daten, die für eine Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden.

Feldbeschreibung

MRN	Hier müssen Sie die MRN eingeben.
-----	-----------------------------------

Reg-Nr. im Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.
Zeitpunkt Gestellung	Hier geben Sie Datum und Uhrzeit der Gestellung ein.
Ausgangszollstelle	Hier geben Sie die Dienststellenummer der Ausgangszollstelle ein. <ul style="list-style-type: none"> - Landeskürzel (2-stellig) - Dienststellenummer (6-stellig). <p>Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.</p>
Spediteur:	
TIN	Wenn vorhanden, wird Ihnen hier die TIN des Spediteurs angezeigt.
deutsche Zollnummer	Liegt eine deutsche Zollnummer vor, ist dieses Kontrollkästchen angehakt.
Sachbearbeiter	Hier geben Sie den Namen des Sachbearbeiters ein.
Telefax	Hier können Sie die Telefax-Nr. des Sachbearbeiters eingeben.
Telefon	Hier geben Sie die Telefonnummer des Sachbearbeiters ein.
E-Mail	Hier geben Sie die E-Mail-Adresse des Sachbearbeiters ein.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
---	---

3.4.2.2 Formular „Ausgangsinformation“

Über die Formularaktion „Ausgangsinformation“ öffnen Sie das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Art der Information“.

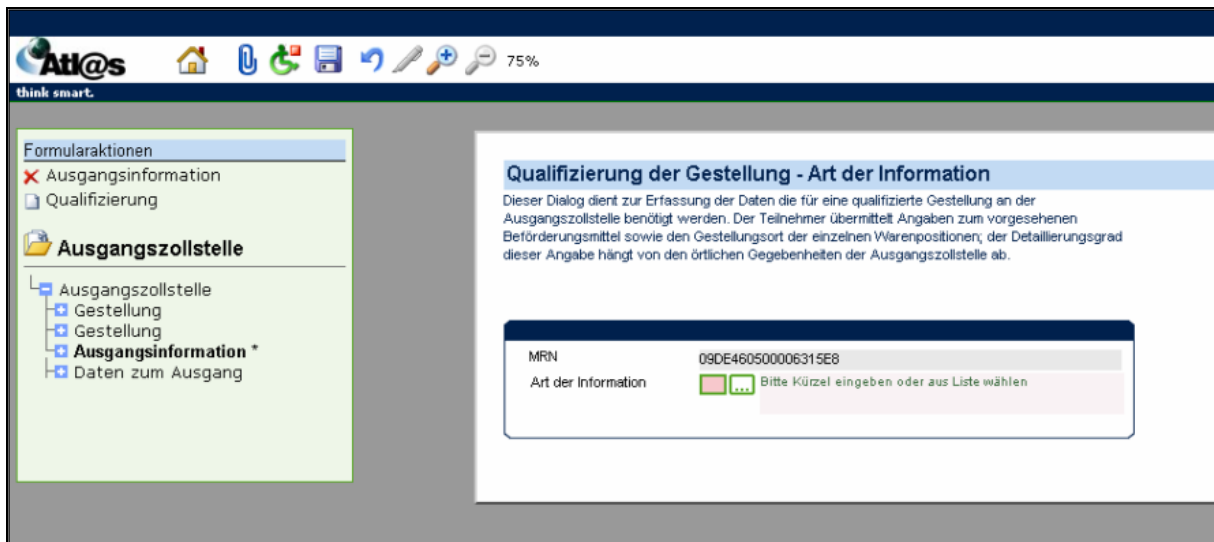


Abbildung 39: Formular „Ausgangsinformation“

Allgemeine Beschreibung

Hier erfassen Sie die Art der Information.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.

Art der Information

Hier stehen Ihnen verschiedene Codes zur Verfügung. Je nach dem ob Sie einen „packstückbezogenen“ Code wählen oder nicht, gestaltet sich die Ansicht des Fensters „Qualifizierung-Positionsdaten“.

Suchkriterien:

ID	Bezeichnung
NV	Keine Angaben
FP	Nichtvorhandensein der benannten Packstücke
FW	Nichtvorhandensein der benannten Warenpositionen
LC	Ladeorte zu den benannten Containern
LP	Ladeorte zu den benannten Packstücken
LV	Ladeort zum vollständigen Vorgang
LW	Ladeort zu den benannten Warenpositionen
UC	Umfuhr der benannten Container
UP	Umfuhr der benannten Packstücke
UV	Umfuhr des vollständigen Vorgangs
UW	Umfuhr der benannten Warenpositionen
FV	Fehlanzeige zum vollständigen Vorgang

Beschreibung der Schaltflächen



Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.

3.4.2.3 Unterformular „Qualifizierung -Kopfebene“

Wählen Sie die Formularaktion „Qualifizierung“, um das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Kopfebene“ zu öffnen.

☞ Dieses Fenster kann sich je nach Informationsart unterschiedlich darstellen. Die Abbildung ist daher nur beispielhaft.

The screenshot shows the ATLAS software interface. On the left is a navigation tree under 'Ausgangszollstelle' with sub-items: 'Ausgangszollstelle', 'Gestellung', 'Ausgangsinformation', 'Ausgangsinformation', 'Ausgangsinformation', 'Qualifizierung', 'Position', and 'Daten zum Ausgang'. The main area is titled 'Qualifizierung der Gestellung - Kopfebene' and contains a form with the following fields:

- MRN: 09DE46050006428E7
- Reg.-Nr. Fremdsystem: [blurred]
- tats. Ausgangszollstelle: DE004701 Hamburg-Flughafen
- Art der Information: LV Ladeort zum vollständigen Vorgang
- TIN des Spediteurs: 8999716
- Abschlusskennzeichen:

Below the form are two tables:

Warenangaben

Nr	Warennummer	Warenbeschreibung	Eigenmasse	Rohmasse
1	85287299	LCD-Fernseher, Format 16:9		

Angaben zum Beförderungsmittel


Abfahrt - Abflug	Kennzeichen	Ladeort

Abbildung 40: Unterformular „Qualifizierung -Kopfebene“


Allgemeine Beschreibung

Die Kopfdaten dienen zur Erfassung der für eine qualifizierte Gestellung notwendigen Daten.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Reg.-Nr. Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.
Tats. Ausgangszollstelle	Hier wird Ihnen die tatsächliche Ausgangszollstelle angezeigt.
Art der Information	Hier wird Ihnen die zuvor gewählte art der Information angezeigt.
TIN des Spediteurs	Hier wird Ihnen die TIN des Spediteurs angezeigt.
Abschlusskennzeichen	Hier können Sie ein durch Anhaken ein Abschlusskennzeichen setzen. Nur bei gesetztem Häkchen wird das Feld „Anzahl der Verschlüsse“ sichtbar.
Anzahl der Verschlüsse	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Abschlusskennzeichen“ angehakt ist. Dann müssen Sie hier die Anzahl der Verschlüsse eintragen.
Warenangaben (ggf.)	
Nr.	Hier wird Ihnen die lfd. Nummer angezeigt.
Warennummer	Hier wird Ihnen die Warennummer aus den Positionsdaten angezeigt.
Warenbeschreibung	Hier wird Ihnen die Warenbeschreibung angezeigt.
Eigenmasse	Hier wird Ihnen ggf. die Eigenmasse angezeigt.
Rohmasse	Hier wird Ihnen ggf. die Rohmasse angezeigt.
Angaben zum Beförderungsmittel (ggf.)	Wenn Sie über die Schaltfläche  die Eingabefelder freischalten, müssen diese beschrieben werden.
Abfahrt – Abflug	Hier müssen Sie die Abfahrts-/Abflugdaten eintragen.
Kennzeichen	Hier müssen Sie das Kennzeichen eintragen.
Ladeort	Hier müssen Sie den Ladeort angeben.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie weitere Beförderungsmittel erfassen.
---	--

3.4.2.4 Unterformular „Qualifizierung - Positionsebene“

Über den Verzeichnisbaum gelangen Sie über „Position“ in das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Positionsebene“.

☞ Dieses Fenster kann sich je nach Informationsart unterschiedlich darstellen. Diese Abbildung ist daher nur beispielhaft.

The screenshot shows the ATLAS software interface. The top toolbar includes icons for home, back, forward, and search, along with a 100% zoom level. The left sidebar displays a tree view under 'Ausgangszollstelle' with the following items: 'Gestellung', 'Ausgangsinformation', 'Ausgangsinformation', 'Ausgangsinformation', 'Qualifizierung', 'Position', and 'Daten zum Ausgang'. The main window displays the 'Qualifizierung der Gestellung - Positionsebene' dialog box. The dialog box contains the following fields:

MRN	09DE460500006428E7
Positionsnummer	1
Warenbeschreibung	LCD-Fernseher, Format 16:9
Warennummer	85287299
Reg.-Nr. Fremdsystem	
Mindermenge	<input type="checkbox"/>

Below the main form is a section titled 'Angaben zu den Containern' with a table for 'Containernummer':

Containernummer
container 1

Abbildung 41: Unterformular „Qualifizierung - Positionsebene“

Allgemeine Beschreibung

In dem Positionsformular können die positionsbezogenen Daten erfasst werden.

Positionen können entfernt, aber nicht hinzugefügt werden.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Positionsnummer	Hier wird Ihnen die Positionsnummer angezeigt.
Warenbeschreibung	Hier wird Ihnen die Warenbeschreibung angezeigt.
Warennummer	Hier wird Ihnen die Warennummer angezeigt.
Eigenmasse	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Mindermenge“ angehakt ist. Dann müssen Sie hier die Eigenmasse eintragen.
Rohmasse	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Kontrollkästchen „Mindermenge“ angehakt ist. Dann können Sie hier die Rohmasse eintragen.
Reg-Nr. im Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang eingeben, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer. Die Datenfelder auf Kopf- und hier auf Positionsebene schließen sich gegenseitig aus.
Mindermenge	Dieses Kontrollkästchen haken Sie an, wenn eine Mindermenge vorliegt.
Angaben zum Beförderungsmittel (ggf.)	
Abfahrt-Abflug	Hier geben Sie den Zeitpunkt der Abfahrt/des Abfluges an.
Kennzeichen	Hier geben Sie das Kennzeichen an.
Ladeort	Hier geben Sie den Ladeort an.
Angaben zu den Packstücken (ggf.)	
Lfd.-Nr.	Hier wird Ihnen die Lfd. Nr. angezeigt.
Verpackungsart	Hier wird Ihnen die Verpackungsart angezeigt.
Zeichen-Nummer	Hier werden Ihnen ggf. Zeichen/Nummern der Packstücke angezeigt.
Anzahl	Hier wird Ihnen die Anzahl angezeigt.
Optionen	Hier werden Ihnen ggf. Optionen angezeigt.
Angaben zu den Containern (ggf.)	
Containernummer	Hier müssen Sie eine Containernummer eingeben.

Beschreibung der Schaltflächen



Hier können Sie weitere Daten hinzufügen.

3.4.2.5 Unterformular „Packstücke“

Über den Verzeichnisbaum gelangen Sie über „Packstueck“ in das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Packstückeebene“.

☞ Dieses Fenster kann sich je nach Informationsart unterschiedlich darstellen. Diese Abbildung ist daher nur beispielhaft. Dieses Fenster öffnet sich Ihnen nur, wenn Sie bei „Art der Information“ in „Qualifizierung-Kopfdaten“ einen Code ausgewählt haben, der sich auf Packstücke bezieht.

The screenshot shows the ATLAS software interface. On the left is a navigation tree under 'Ausgangszollstelle' with 'Packstueck CT' selected. The main window displays the 'Qualifizierung der Gestellung - Packstückeebene' dialog. The dialog text reads: 'Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten die für eine qualifizierte Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden.' The data entry fields are as follows:

Positionsnummer	1
Lfd. Nummer	1
Verpackungsart	CT <input type="checkbox"/> Karton
Zeichen/Nummer	1-10
Anzahl Packstücke	10

Below the dialog is a section titled 'Angaben zum Beförderungsmittel' with a table structure:

Abfahrt-Abflug	Kennzeichen	Ladeort

Abbildung 42: Unterformular „Packstücke“



Allgemeine Beschreibung

In dem Unterformular Packstücke können die die packstückbezogenen Daten erfassen, die für eine qualifizierte Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden.

Feldbeschreibung

Positionsnummer	Hier wird Ihnen die Positionsnummer angezeigt.
Lfd. Nummer	Hier wird Ihnen die lfd. Nr. angezeigt.
Verpackungsart	Hier geben Sie die Verpackungsart als Code ein. Dazu steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung.
Zeichen/Nummer	Hier geben Sie Zeichen/Nummern der Packstücke ein.
Anzahl Packstücke	Hier geben Sie die Anzahl der Packstücke ein.
Angaben zum Beförderungsmittel (ggf.)	
Abfahrt-Abflug	Hier müssen Sie den Zeitpunkt des Abflugs/der Abfahrt eingeben.
Kennzeichen	Hier müssen Sie das Kennzeichen eingeben.
Ladeort	Hier müssen Sie den Ladeort eingeben.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie weitere Beförderungsmittel hinzufügen.
	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.

3.4.2.6 Formular „Daten zum Ausgang - Kopfebene“

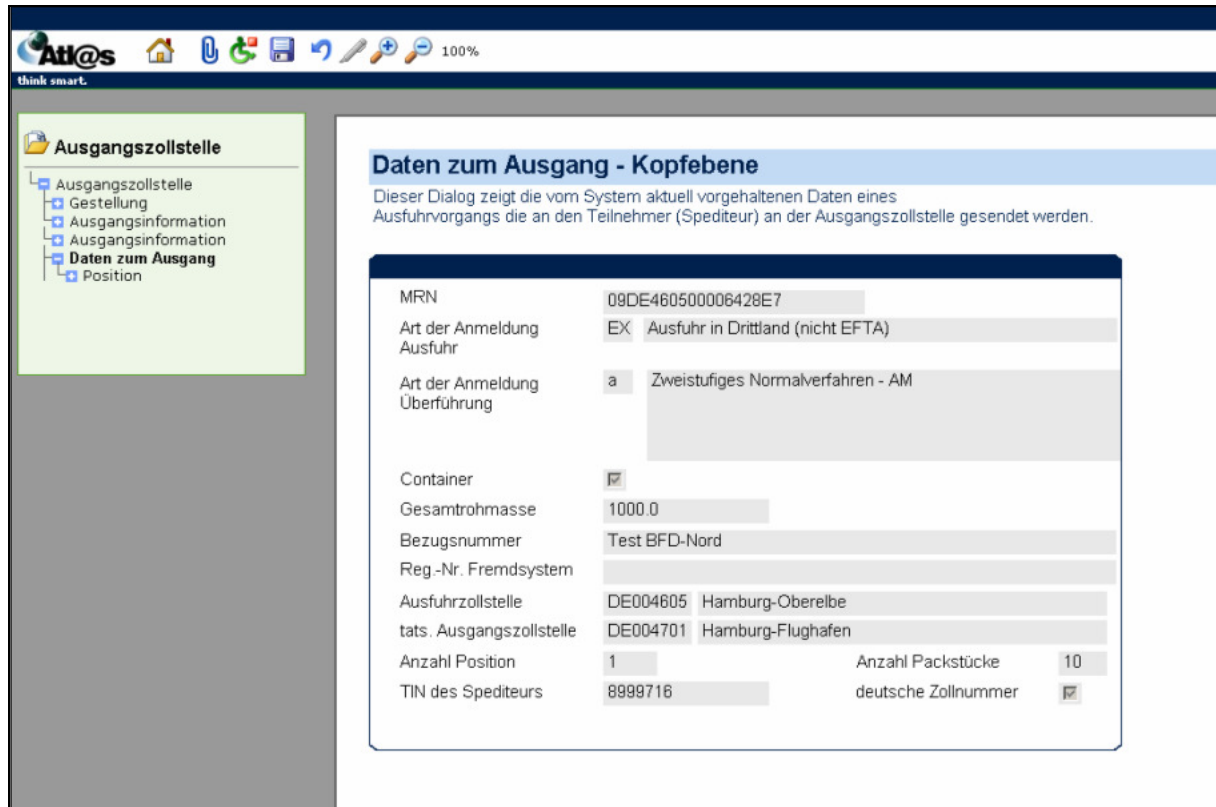


Abbildung 43: Formular „Daten zum Ausgang - Kopfebene“

Allgemeine Beschreibung

Die Daten zum Ausgang beinhalten die Daten der Ausfuhranmeldung und dienen Ihnen zur weiteren Qualifizierung der Gestellung. Sie können die Daten hier nur einsehen.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Art der Anmeldung Ausfuhr	Hier wird Ihnen die Art der Ausfuhranmeldung angezeigt.
Art der Anmeldung Überfuhrung	Hier wird Ihnen die Art der Anmeldung (Überfuhrung) angezeigt.
Container	Hier wird Ihnen angezeigt, ob ein Container vorhanden ist.

Gesamtrohmasse	Hier wird Ihnen die Gesamtrohmasse angezeigt.
Bezugsnummer	Hier wird Ihnen die Bezugsnummer angezeigt.
Reg-Nr. Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang einsehen, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer.
Ausfuhrzollstelle	Hier wird Ihnen die Ausfuhrzollstelle angezeigt.
Tats. Ausgangszollstelle	Hier wird Ihnen die tatsächliche Ausgangszollstelle angezeigt.
Anzahl Position	Hier wird Ihnen die Anzahl der Positionen angezeigt.
Anzahl Packstücke	Hier wird Ihnen die Anzahl der Packstücke angezeigt.
TIN des Spediteurs	Hier wird Ihnen die TIN des Spediteurs angezeigt.
Deutsche Zollnummer	Hier wird Ihnen angezeigt, ob eine deutsche Zollnummer vorliegt.

3.4.2.7 Formular „Daten zum Ausgang – Positionsebene“

Ausgangszollstelle

- Ausgangszollstelle
- Gestellung
- Ausgangsinformation
- Ausgangsinformation
- Daten zum Ausgang
- Position

Daten zum Ausgang - Positionsebene

Dieser Dialog zeigt die vom System aktuell vorgehaltenen Daten eines Ausführungsvorgangs die an den Teilnehmer (Spediteur) an der Ausgangszollstelle gesendet werden.

Positionsnummer	1
Warennummer	85287299
Warenbeschreibung	LCD-Fernseher, Format 16:9
Reg.-Nr. Fremdsystem	
Kenn.-Nr der Sendung	
Bestimmungsland	US
Eigenmasse	950.0
Rohmasse	1000.0
Gefahrgut Nr.	

Ausführer		Empfänger	
TIN	0999716	TIN	
Name	Testfirma 1 bei KoSt ATLAS	Name	Fjordo Thorsson
Strasse	Teststr. 84	Strasse	Johannsgata 1
PLZ / Ort	76187 Karlsruhe	PLZ / Ort	6547 Bergen
Land	DE Bundesrepublik Deutschland	Land	NO Norwegen

Angaben zu den Packstücken

Lfd.-Nr.	Verpackungsart	Zeichen / Nummer	Anzahl
1	CT Karton	1-10	10

Angaben zu den Containern

Containernummer
container 1

Angaben zu den Unterlagen

Qualifizierung	Typ	Referenz	Zusatz	Ausstellungsdatum	Gültigkeitsende

Abbildung 44: Formular „Daten zum Ausgang – Positionsebene“

Allgemeine Beschreibung

Hier können Sie die Positionsdaten der Ausfuhranmeldung einsehen.

Feldbeschreibung

Positionsnummer	Hier wird Ihnen die Positionsnummer angezeigt.
Warennummer	Hier wird Ihnen die Warennummer angezeigt.
Warenbeschreibung	Hier wird Ihnen die Warenbeschreibung angezeigt.
Reg.- Nr. Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang einsehen, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer.
Kenn-Nr. der Sendung	Hier wird Ihnen die Kennnummer der Sendung angezeigt.
Bestimmungsland	Hier wird Ihnen das Bestimmungsland angezeigt.
Eigenmasse	Hier wird Ihnen die Eigenmasse angezeigt.
Rohmasse	Hier wird Ihnen die Rohmasse angezeigt.
Gefahrgut Nr.	Hier wird Ihnen die Gefahrgutnummer angezeigt.
Ausführer	
TIN	Hier wird Ihnen ggf. die TIN des Ausführers angezeigt.
Name	Hier wird Ihnen der Name des Ausführers angezeigt.
Strasse	Hier wird Ihnen die Straße des Ausführers angezeigt.
PLZ/Ort	Hier werden Ihnen PLZ und Ort des Ausführers angezeigt.
Land	Hier wird Ihnen das Land des Ausführers angezeigt.
Empfänger	
TIN	Hier wird Ihnen ggf. die TIN des Empfängers angezeigt.
Name	Hier wird Ihnen der Name des Empfängers angezeigt.
Strasse	Hier wird Ihnen die Straße des Empfängers angezeigt.
PLZ/Ort	Hier werden Ihnen PLZ und Ort des Empfängers angezeigt.
Land	Hier wird Ihnen das Land des Empfängers angezeigt.
Angaben zu den Packstücken	
Lfd.- Nr.	Hier wird Ihnen die lfd. Nummer angezeigt.
Verpackungsart	Hier wird Ihnen die Verpackungsart angezeigt.
Zeichen / Nummer	Hier werden Ihnen die Zeichen/Nummern angezeigt.
Anzahl	Hier wird Ihnen die Anzahl der Packstücke angezeigt.
Angaben zu den Containern	
Containernummer	Hier wird Ihnen die Containernummer angezeigt.
Angaben zu den Unterlagen	
Qualifizierung Typ	Hier wird Ihnen der Unterlagentyp angezeigt.
Referenz	Hier wird Ihnen die Referenz angezeigt.

Zusatz	Hier wird Ihnen ein Zusatz angezeigt.
Ausstellungsdatum	Hier wird Ihnen das Ausstellungsdatum angezeigt.
Gültigkeitsende	Hier wird Ihnen das Gültigkeitsende der Unterlage angezeigt.

3.4.2.8 Formular „Ausgangsmitteilung“

Nachdem der Ausgang freigegeben wurde, ist über „Ausgangszollstelle“ die Formularaktion „Ausgangsmitteilung“ freigeschaltet. Es öffnet sich das Fenster „Mitteilung zum Ausgang – Art der Verfrachtung“.

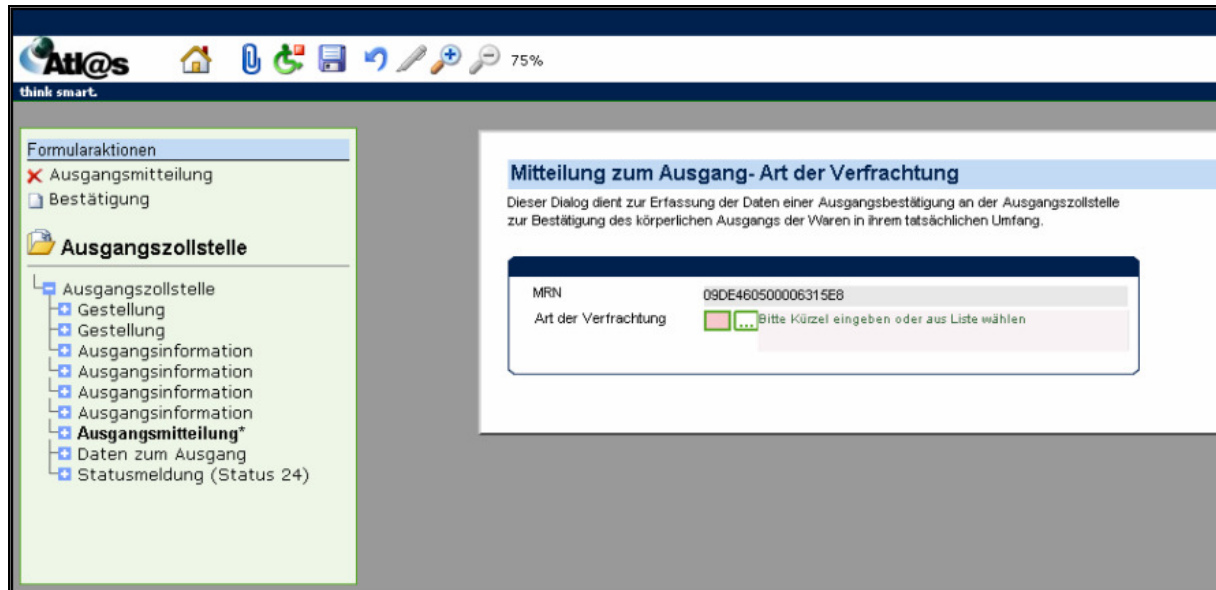


Abbildung 45: Formular „Ausgangsmitteilung“


Allgemeine Beschreibung

Hier erfassen Sie die Daten für eine Ausgangsbestätigung, die den körperlichen Ausgang der Waren in ihrem tatsächlichen Umfang bestätigt.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Art der Verfrachtung	Hier geben Sie die art der Verfrachtung als Code an. Dazu steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
---	---

Version 1.0 - Juli 2009

3.4.2.9 Unterformular „Bestätigung“

Über die Formularaktion „Bestätigung“ öffnen Sie das Fenster „Mitteilung zum Ausgang“.

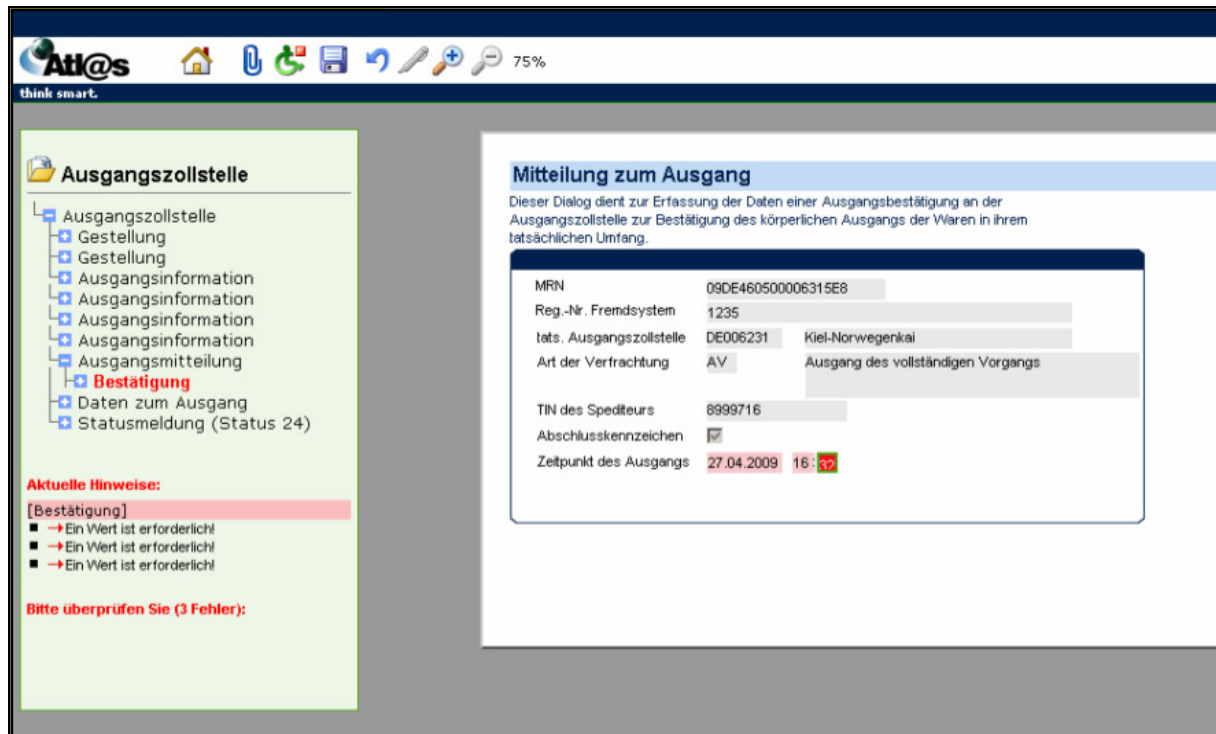


Abbildung 46: Unterformular „Bestätigung“

Allgemeine Beschreibung


Hier erfassen Sie den tatsächlichen Ausgang.

Feldbeschreibung

MRN	Hier wird Ihnen die MRN angezeigt.
Reg.-Nr. Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang einsehen, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer.
Tats. Ausgangszollstelle	Hier wird Ihnen die tatsächliche Ausgangszollstelle angezeigt.

Art der Verfrachtung	Hier wird Ihnen die art der Verfrachtung angezeigt.
TIN des Spediteurs	Hier wird Ihnen die TIN des Spediteurs angezeigt.
Abschlusskennzeichen	Hier wird Ihnen angezeigt, ob ein Abschlusskennzeichen gesetzt wurde oder nicht.
Zeitpunkt des Ausgangs	Hier müssen Sie als Bestätigung Datum und Uhrzeit des tatsächlichen Ausgangs eintragen.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
---	---

3.4.3 Ausgangszollstelle, Ausfuhrvorgänge in Bearbeitung

Über den Menüpunkt „Ausfuhrvorgänge in Bearbeitung“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Daten-Browser“.

The screenshot shows the ATLAS web application interface. The main content area is titled 'Übersicht Ausgangszollstelle' and contains a 'Daten-Browser' section. The browser displays a table with the following columns: MRN, Registriernummer Fremdsystem, Ausgangszollstelle, Status, and Neuigkeiten. The table contains six rows of data, all with 'Nein' in the 'Neuigkeiten' column.

MRN	Registriernummer Fremdsystem	Ausgangszollstelle	Status	Neuigkeiten
1				Nein
2				Nein
3				Nein
4				Nein
5				Nein
6				Nein


Abbildung 47: Ausgangszollstelle, Ausfuhrvorgänge in Bearbeitung

Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen alle Vorgänge angezeigt, die bei der Ausgangszollstelle in Bearbeitung sind.

Diese können sich in folgenden Status befinden:




- 20= Gestellung erwartet
- 21= Gestellung mitgeteilt
- 22= Gestellung qualifiziert
- 23= Kontrollmaßnahme angeordnet
- 24= Ausgang freigegeben.

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend **sortiert** werden.

Sie können den Inhalt der Liste **filtern**, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.

Feldbeschreibung




(Daten-Browser)

	Hiermit aktualisieren sie die Ansicht.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die MRN des Vorgangs angezeigt.
Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang einsehen, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer.
Ausgangszollstelle	Hier ist die tatsächliche Ausgangszollstelle angegeben.
Status	Hier wird Ihnen der aktuelle Status der Ausfuhrvorgangs bzw. der Ausfuhranmeldung angezeigt.
Neuigkeiten	Hier sehen Sie ggf. eingegangene Hinweise aus dem AES-Geschäftsprozess „Überwachung“.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausgangszollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.4.4 Ausgangszollstelle, Ausfuhrvorgänge Bearbeitung beendet

Über den Menüpunkt „Ausfuhrvorgänge Bearbeitung beendet“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Daten-Browser“.

The screenshot shows the ATLAS web application interface. On the left is a sidebar with the ATLAS logo and the slogan 'think smart.'. Below the logo are several menu items: 'Startseite', 'Ausfuhrzollstelle' (with sub-items: 'Neue Ausfuhranmeldung', 'Neue Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung)', 'Anmeldungen in Bearbeitung', 'Anmeldungen Bearbeitung beendet'), 'Ausgangszollstelle' (with sub-items: 'Erwartung am Ausgang', 'Neue Gestellungsanzeige', 'Ausfuhrvorgänge in Bearbeitung', 'Ausfuhrvorgänge Bearbeitung beendet'), 'Stammdaten' (with sub-items: 'Adressen anlegen', 'Adressen auswählen', 'Waren anlegen', 'Waren auswählen'), and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Übersicht Ausgangszollstelle' and contains a 'Daten-Browser' section. Below this is a table with the following columns: 'MRN', 'Registriernummer Fremdsystem', 'Ausgangszollstelle', 'Status', and 'Neuigkeiten'. Each column has a small upward-pointing arrow icon. Below the table header is a row of input fields for filtering, with the first field labeled 'Filtern'. Below the table, a red message states: 'Es wurden keine Daten gefunden.'


Abbildung 48: Ausgangszollstelle, Ausfuhrvorgänge Bearbeitung beendet

Allgemeine Beschreibung

Hier werden Ihnen alle Ausfuhrvorgänge angezeigt, deren Bearbeitung bei der Ausgangszollstelle beendet wurde.

Diese können in folgenden Status vorliegen:




- 25= Ausgang abgeschlossen
- 26= Ausgang untersagt
- 27= Vorgang in Weiterbearbeitung außerhalb AES
- 28= Ausgang abgebrochen
- 29= Vorgang weitergeleitet an andere deutsche Ausgangszollstelle.

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend **sortiert** werden.

Sie können den Inhalt der Liste **filtern**, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.

Feldbeschreibung




(Daten-Browser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

MRN	Hier wird Ihnen die MRN des Vorgangs angezeigt.
Registriernummer Fremdsystem	Hier können Sie eine Registriernummer eines Wirtschaftssystems am Ausgang einsehen, z.B. eine Luftfrachtbrief- oder Hafensystem-Nummer.
Ausgangszollstelle	Hier ist die tatsächliche Ausgangszollstelle angegeben.
Status	Hier wird Ihnen der aktuelle Status der Ausfuhrvorgangs bzw. der Ausfuhranmeldung angezeigt.
Neuigkeiten	Hier sehen Sie ggf. eingegangene Hinweise aus dem AES-Geschäftsprozess „Überwachung“.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.
	Dieses Symbol leitet Sie direkt zu dem Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ weiter, wo Sie die eingegangene Nachricht anfordern und ansehen können.

3.5 Stammdaten

Die IAA Plus bietet Ihnen als Ausfuhrer / Anmelder die M3glichkeit, h4ufig genutzte Adress- und / oder Wareninformationen in Form von Stammdaten zu erfassen, zu speichern und somit f3r 4hnliche Ausfuhrvorg4nge wieder zu verwenden. 3ber den Men3eintrag „Adressen anlegen“ und „Waren anlegen“ k3nnen Sie h4ufig verwendete Angaben f3r eine schnellere Erfassung von Beteiligteninformationen und Warenpositionen in den Formularen vorab erfassen und speichern. 3ber den Men3eintrag „Adressen ausw4hlen“ und „Waren ausw4hlen“ erhalten Sie eine Gesamt3bersicht 3ber die bereits angelegten Stammdaten. W4hlen Sie gegebenenfalls einzelne Eintr4ge durch Doppelklick zur weiteren Bearbeitung oder 4nderung aus.

3.5.1 Stammdaten, Adressen anlegen

3ber den Men3punkt „Adressen anlegen“ 3ffnen Sie dieses Fenster.

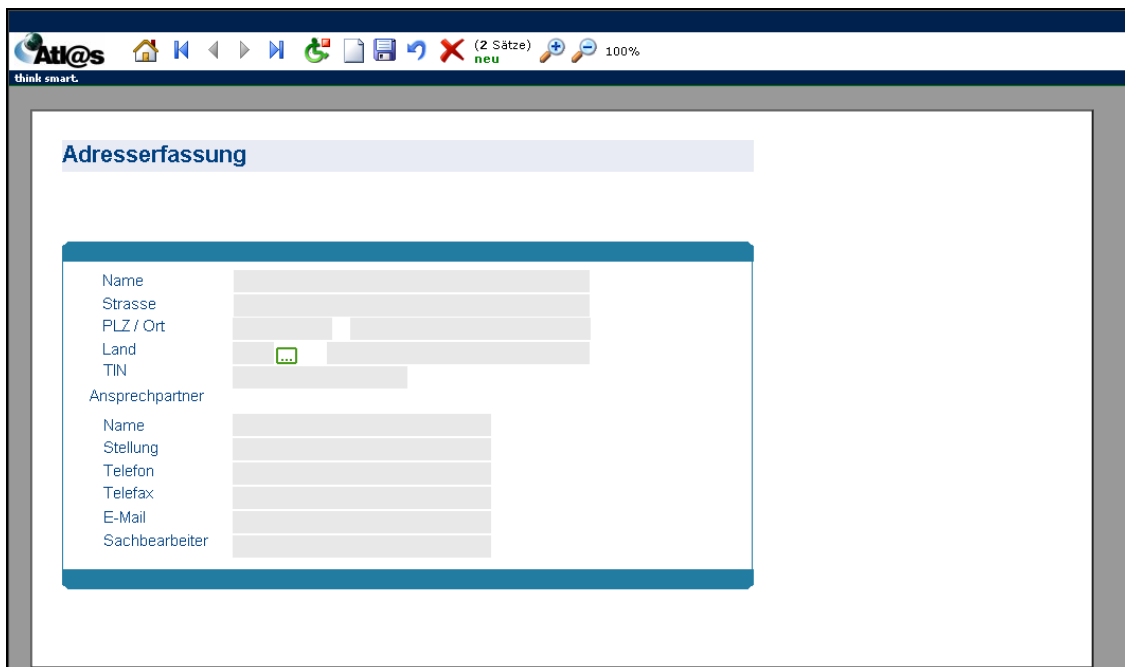



Abbildung 49: Stammdaten, Adressen anlegen


Allgemeine Beschreibung

Hier können Sie häufig benötigte Adressdaten als Stammdaten erfassen und speichern. Sie können Sie dann in Ihre zu bearbeitenden Ausfuhrvorgänge einfach einfügen und brauchen sie nicht erneut einzugeben.

Feldbeschreibung

Name	Hier können Sie den Namen eingeben.
Strasse	Hier können Sie die Straße eingeben.
PLZ / Ort	Hier können Sie Postleitzahl und Ort eingeben.
Land	Hier können Sie das Land eingeben. Es steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung, die Sie mit  öffnen können.
TIN	Hier können Sie die TIN eingeben.
Ansprechpartner	Hier können Sie Daten zu einem Ansprechpartner eingeben.
Name	Hier können Sie den Namen eines Ansprechpartners eingeben.
Stellung	Hier können Sie die Stellung des Ansprechpartners eingeben.
Telefon	Hier können Sie die Telefonnummer des Ansprechpartners eingeben.
Telefax	Hier können Sie die Telefax- Nr. des Ansprechpartners eingeben.
E-Mail	Hier können Sie die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners eingeben.
Sachbearbeiter	Hier können Sie den Namen des Sachbearbeiters eingeben.

Beschreibung der Schaltflächen

	Hier können Sie eine Auswahlliste öffnen.
---	---

3.5.2 Stammdaten, Adressen auswahlen

Über den Menüpunkt „Adressen auswahlen“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Daten-Browser“.

ADRESSERFASSUNG


Daten-Browser

	Name	Sachbearbeiter	PLZ	Ort	TIN
1	Techimport		95780	Moskau	
2	Goodbuy LTD		05812	Wisconsin	

Abbildung 50: Stammdaten, Adressen auswahlen

Allgemeine Beschreibung




Hier finden Sie eine Gesamtübersicht über die bereits angelegten Stammdaten. Sie können einzelne Einträge durch Doppelklick auswählen, um sie weiter zu bearbeiten oder zu ändern.

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend **sortiert** werden.

Sie können den Inhalt der Liste **filtern**, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.

Feldbeschreibung



(Daten-Browser)

	Hiermit aktualisieren Sie die Ansicht.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

Name	Hier wird Ihnen der Name des Beteiligten angezeigt.
Sachbearbeiter	Hier wird Ihnen ggf. der Sachbearbeiter angezeigt.
PLZ	Hier wird Ihnen die PLZ angezeigt.
Ort	Hier wird Ihnen der Ort angezeigt.
TIN	Hier wird Ihnen die TIN angezeigt.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.

3.5.3 Stammdaten, Waren anlegen

Über den Menüpunkt „Waren anlegen“ öffnen Sie dieses Fenster.

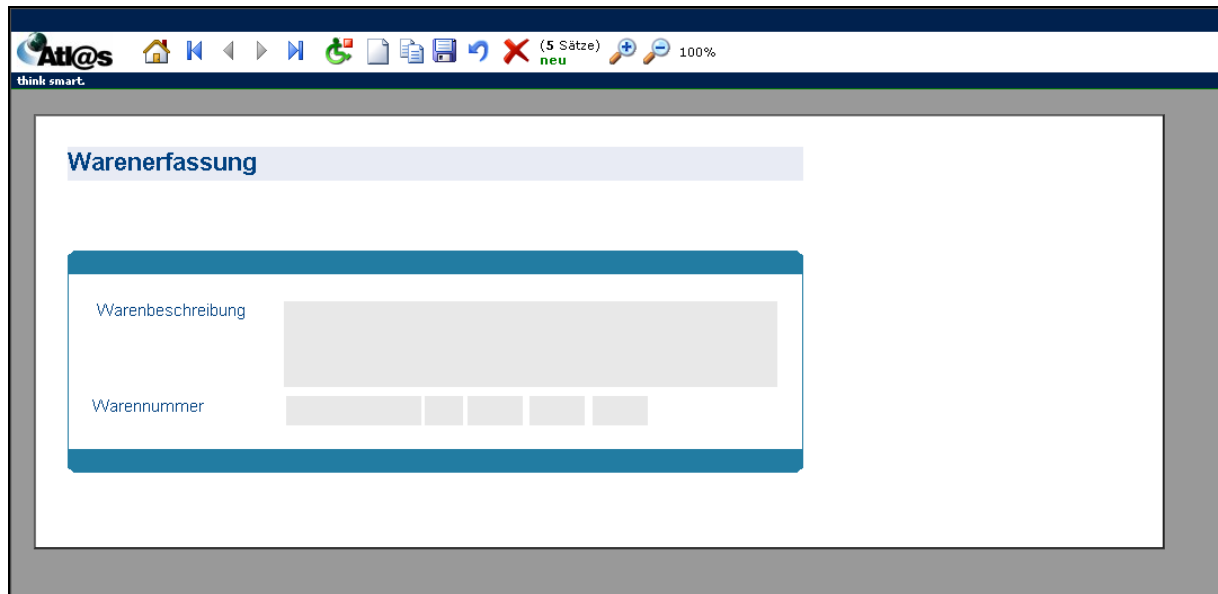


Abbildung 51: Stammdaten, Waren anlegen

Allgemeine Beschreibung

Hier können Sie häufig benötigte Warenangaben als Stammdaten erfassen und speichern. Sie können sie dann in Ihre zu bearbeitenden Ausfuhrvorgänge einfach einfügen und brauchen sie nicht erneut eingeben.

Feldbeschreibung

Warenbeschreibung	Hier können Sie eine Warenbeschreibung eingeben.
Warennummer	Hier können Sie eine Warennummer eingeben.

3.5.4 Stammdaten, Waren auswaehlen

Über den Menüpunkt „Waren auswaehlen“ gelangen Sie auf den dazugehörigen „Daten-Browser“.

WARENERFASSUNG


Daten-Browser

	Warenbezeichnung	KNB	TARIC	erster Zusatz	zweiter Zusatz	nationaler Angaben
1	PC Teile, unvollständig, leise und laut	84719000				
2	pc momente, leise, laut	84719000				
3	eier	04021019			9000	
4	schallplattenspieler	85190000				
5	LCD Fernseher, Format 16:9	85287299				

Abbildung 52: Stammdaten, Waren auswaehlen




Allgemeine Beschreibung

Hier finden Sie eine Gesamtübersicht über die bereits angelegten Stammdaten. Sie können einzelne Einträge durch Doppelklick auswählen, um sie weiter zu bearbeiten oder zu ändern.

Über das jeweilige Symbol  kann anhand einer einzelnen Spalte die Übersicht auf- oder absteigend **sortiert** werden.

Sie können den Inhalt der Liste **filtern**, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben.



Feldbeschreibung**(Daten-Browser)**

	Hiermit aktualisieren sie die Ansicht.
	Die aktuell angezeigte Seite ist grün markiert. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.
	Eine zusätzliche Seite ist vorhanden und kann durch Anklicken eingesehen werden. Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn mehr als eine Seite vorhanden ist.

(Liste)

Warenbezeichnung	Hier wird Ihnen die Warenbezeichnung angezeigt.
KN8	Hier wird Ihnen der KN8-Code angezeigt.
TARIC	Hier wird Ihnen der TARIC-Code angezeigt.
Erster Zusatz	Hier wird Ihnen ggf. ein Zusatzcode angezeigt.
Zweiter Zusatz	Hier wird Ihnen ggf. ein zweiter Zusatzcode angezeigt.
Nationaler Angaben	Hier werden Ihnen ggf. zusätzliche nationale Angaben angezeigt.

Beschreibung der Schaltflächen

	Sie können den Inhalt der Liste filtern, indem Sie für eine oder mehrere Spalten Werte angeben und diese Schaltfläche anklicken.
	Hier können Sie die Sortierung der Listeninhalte verändern.

3.6 Abmeldung

Mit der Abmeldung über die gleichnamige Funktion in der Menüleiste auf dem Startbildschirm verlassen Sie die IAA Plus. Mit Ausnahme der ausschließlich lokal gespeicherten PDF-Dokumente verbleiben keine in der IAA Plus bearbeiteten Formulardateien auf Ihrem Computer. In der IAA Plus werden nur die von Ihnen ab dem letzten Stand gespeicherten Daten für eine Weiterverarbeitung vorgehalten.

☞ Bitte beachten Sie, dass nach festgelegter Zeit der Inaktivität (keine Eingabe oder Navigation in der IAA Plus), die Verbindung zum Webserver getrennt wird und Sie aus Sicherheitsgründen systemseitig von der IAA Plus abgemeldet werden. Alle Ihre bis dahin nicht gespeicherten Daten gehen verloren. Die verbleibende Zeit wird als Information in der Fußzeile Ihres Web-Browsers angezeigt.

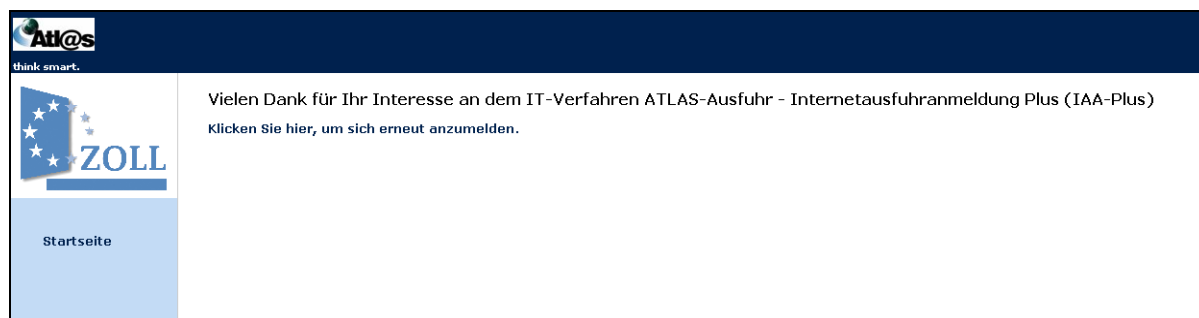


Abbildung 53: Abmeldung

4 Kurzanleitungen

Die nachfolgenden „Kurzanleitungen“ sollen Ihnen einen Überblick über Ihr Vorgehen bei der Bearbeitung von Vorgängen mit der IAA Plus geben. Sie sind als Hilfestellung vorgesehen, um Ihnen das Arbeiten in der Anwendung zu erleichtern.

☞ Bitte beachten Sie jedoch, dass jeder Vorgang abhängig von den jeweiligen speziellen Gegebenheiten individuell bearbeitet werden muss. Deshalb können die Kurzanleitungen sowie die dazugehörigen Abbildungen nur beispielhaft sein und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

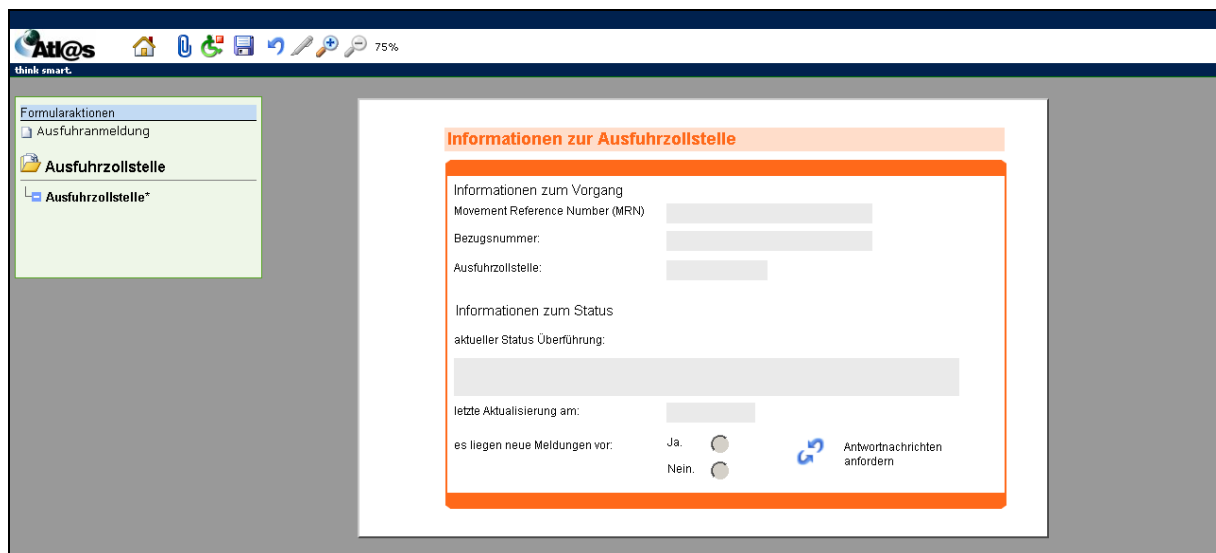
Sie erhalten zunächst einen detaillierten Überblick über das Vorgehen im Normalverfahren. Anschließend werden die wichtigsten Besonderheiten erläutert.

4.1 Normalverfahren

In diesem Kapitel soll Ihnen ein Überblick über den Ablauf des Zweistufigen Normalverfahrens gegeben werden.

4.1.1 Tätigkeiten des Ausführers

Vom Startbildschirm aus wählen Sie aus dem Navigationsbereich „Ausfuhrzollstelle“ den Menüpunkt „Neue Ausfuhranmeldung“ aus. Es wird Ihnen das Fenster „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“ angezeigt.



Sie wählen die Formularaktion „Ausfuhranmeldung“ (am oberen linken Rand) an; es öffnet sich die „Kopfseite 1“ der Ausfuhranmeldung.

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 1

Zur Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren übermittelt der Beteiligte der zuständigen Ausfuhrzollstelle die Anmeldung zur Ausfuhr. Dieser Dialog dient der Erfassung und Anzeige der Daten einer Anmeldung zur Ausfuhr.

Art der Anmeldung

Bitte wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten:

Art der Ausfuhr: 

Zweistufiges Normalverfahren

Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der Anmeldung bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.

Zweistufiges Normalverfahren mit Antrag gem. §9 Abs. 2 AWW

Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der Anmeldung bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle mit Beantragung der Gestellung der Waren außerhalb des Arbeitsplatzes und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.

Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren (uAM)

Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der unvollständigen Anmeldung (uAM) bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.

Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren (uAM) mit Antrag gem. §9 Abs. 2 AWW

Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der unvollständigen Anmeldung (uAM) mit Beantragung der Gestellung der Waren außerhalb des Arbeitsplatzes bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.

Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren ZA - AM

Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das vereinfachte zweistufige Ausfuhrverfahren unter Nutzung der Bewilligung Zugelassener Ausfuhrer. Abgabe der Anmeldung bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.

Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren ZA - uAM

Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das vereinfachte zweistufige Ausfuhrverfahren unter Nutzung der Bewilligung Zugelassener Ausfuhrer. Abgabe der unvollständigen Anmeldung (uAM) bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenzzollstelle.

Einstufiges Normalverfahren Warenwert <= 3.000 EUR

Anmeldung einer Ausfuhrsendung im einstufigen Normalverfahren. Der Wert der Waren überschreitet 3.000 EUR nicht und die Waren unterliegen keinen Verboten und Beschränkungen (Art. 794 ZK-DVO).

Einstufiges Normalverfahren (Art. 791 ZK-DVO)

Anmeldung einer Ausfuhrsendung im einstufigen Normalverfahren gemäß Art. 791 ZK-DVO. Die Waren unterliegen keinen Verboten und Beschränkungen (Art. 794 ZK-DVO).

Vermerk:

[Weiter zu den Kopfdaten >>](#)

Hier wählen Sie die gewünschte Art der Ausfuhranmeldung und die Art des Verfahrens aus.

Über die Schaltfläche [Weiter zu den Kopfdaten >>](#) gelangen Sie anschließend in das Fenster „Kopfseite 2“ der Ausfuhranmeldung.

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2

Allgemein

Bestimmungsland: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Ausfuhrland: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Ausfuhrzustelle: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Ausgangszustelle: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Besondere Umstände: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Beförderungskosten (Zählweise): Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Gesamt-Rohmasse: kg Bezugnummer:
 Kennnummer der Sendung:
 Probestruktur:
 Fremdsystem:
 Bewilligungsnummer:

Hinweis: Die Mengennummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfabene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Hinweis die besonderen Umstände mit dem Wert 'X' angegeben werden ist diese Angabe optional. Die Beförderungsart (Zählweise) auf Warenpositionen und hier auf Positionen schließen sich gegenseitig aus.

Ladeort:
 Straße / Nr.:
 Postleitzahl: Ort:
 Zusatz:
 Code:

Bitte auswählen: Anmelde ist Ausfuhrer Subunternehmer beauftragt

Ausfuhrer Zahnnummer legt vor

Titel:
 Name:
 Straße:
 Postleitzahl: Ort:
 Land: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Ansprechpartner:
 Name:
 Stellung:
 Telefon:
 Telefax:
 eMail:

Subunternehmer Zahnnummer legt vor

Name:
 Straße:
 Postleitzahl: Ort:
 Land: DE Deutschland
 Ansprechpartner:
 Name:
 Stellung:
 Telefon:
 Telefax:
 eMail:

Anmelder Zahnnummer legt vor

Zahnnummer: 8989716
 Ansprechpartner:
 Name:
 Stellung:
 Telefon:
 Telefax:
 eMail:

Empfänger

Telefon:
 Telefax:
 eMail:

Empfänger

Grenzschreitendes aktives Beförderungsmittel

Art: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Staatszugehörigkeit: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Kennzeichen:

Verkehrsmittel

Flanz: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Grenze: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungsroute

1: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 2: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 (Max. 99)

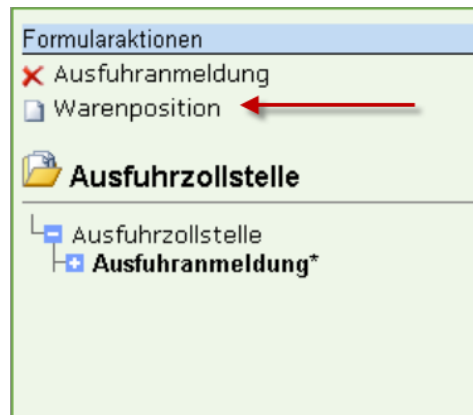
Lieferbedingungen (Incoterms)

Incoterm-Code: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Geschäftsvertrag / Rechnung

Art des Geschäfts: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Rechnungsbetrag: Währung: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Hier machen Sie weitere Angaben zum Ausfuhrvorgang. Anschließend wählen Sie die Formularaktion „Warenposition“ aus.



In dem Formular „Positionsseite“ erfassen Sie anschließend die Positionsdaten.

Atl@s 100% [Hilfe](#)

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
- └─ Ausfuhranmeldung (BR)
- └─ Ausfuhranmeldung (BR)
- └─ Warenposition (84733020)

Ausfuhranmeldung - Positionseite

Ware

Warenbezeichnung: Jeans

Warennummer: 84733020

Rohmasse: 100,000 kg

Eigenmasse: 12,000 kg

Vermerk:

Sendung

Gefahrgutnummer: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Kennnummer der Sendung:

Beförderungskosten: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
(Zahlungsweise)

Statistik

Statistischer Wert: 1000EUR

Menge in bes.Maßeinheit:

Ursprungs-Bundesland: 02 Hamburg

Verfahren

angemeldetes Verfahren: 10 Endgültige Ausfuhr

vorangegangenes Verfahren: 00 kein vorangegangenes Verfahren

evtl. weiteres Verfahren: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Registrierungsnummer Fremdsystem:

Empfänger

TIN:

Name:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Land: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Packstücke	Art	Anzahl	Zeichen / Nummer
1	CT Karton	1	XYZ
(max. 99)			

Container

Nummer

(max. 99)

Vorpapiere


(max. 9)

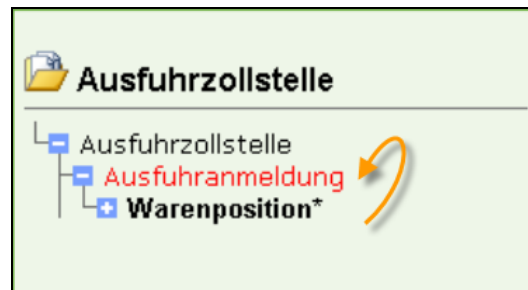
Unterlagen


(max. 99)

Version 1.0 - Juli 2009



Speichern Sie Ihre Eingaben mit  und kehren Sie auf den Formulartitel „Ausfuhranmeldung“ zurück, indem Sie ihn im Verzeichnisbaum anwählen.



Signieren Sie nun den Vorgang über das -Symbol in der Navigationsleiste.

Nun kehren Sie im Verzeichnisbaum zum Formulartitel „Ausfuhrzollstelle“ zurück. Hier können Sie die Antwortnachrichten Ihrer Ausfuhrzollstelle anfordern.

Informationen zur Ausfuhrzollstelle

Informationen zum Vorgang

Movement Reference Number (MRN)

Bezugsnummer:


Ausfuhrzollstelle:

Informationen zum Status

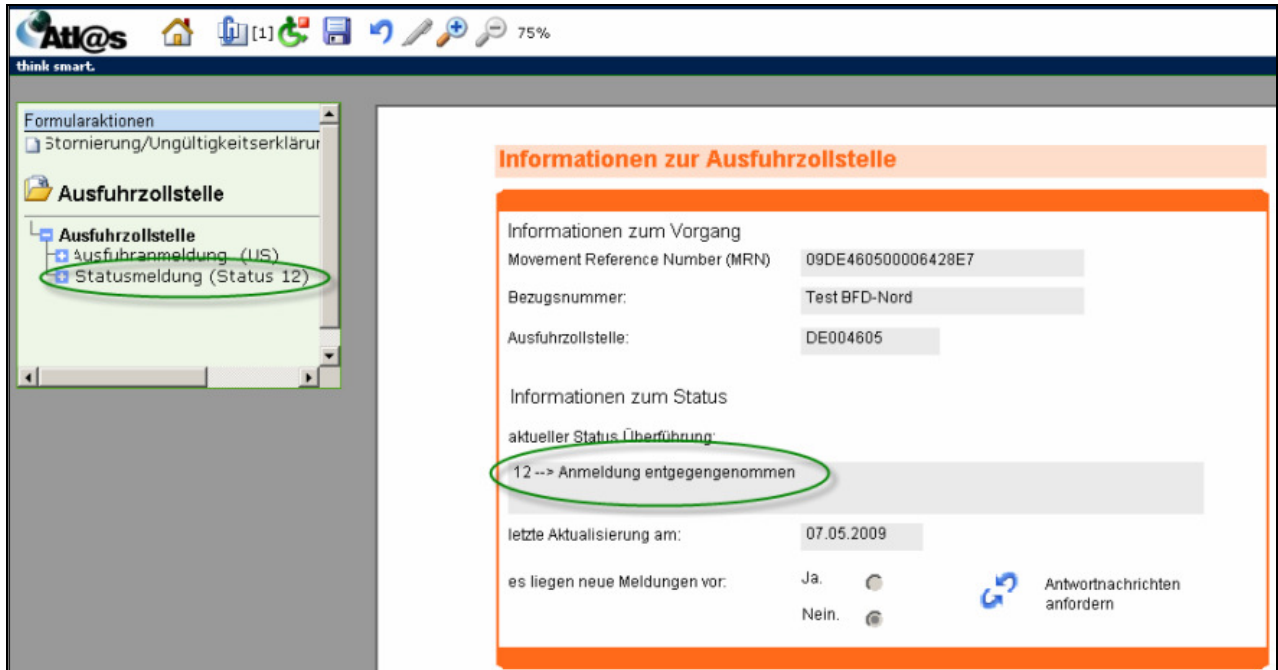
aktueller Status Überführung:

letzte Aktualisierung am:

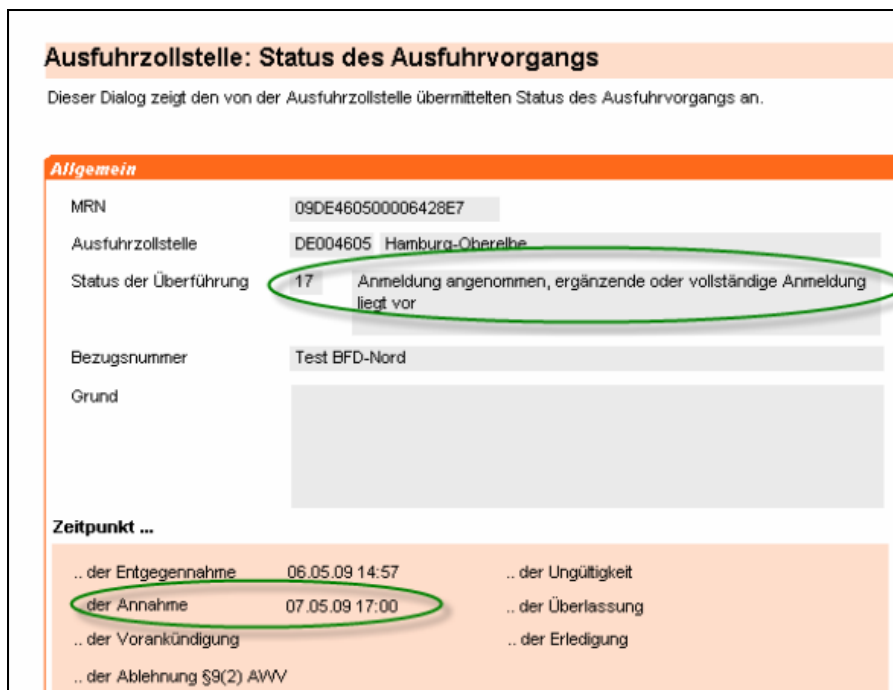
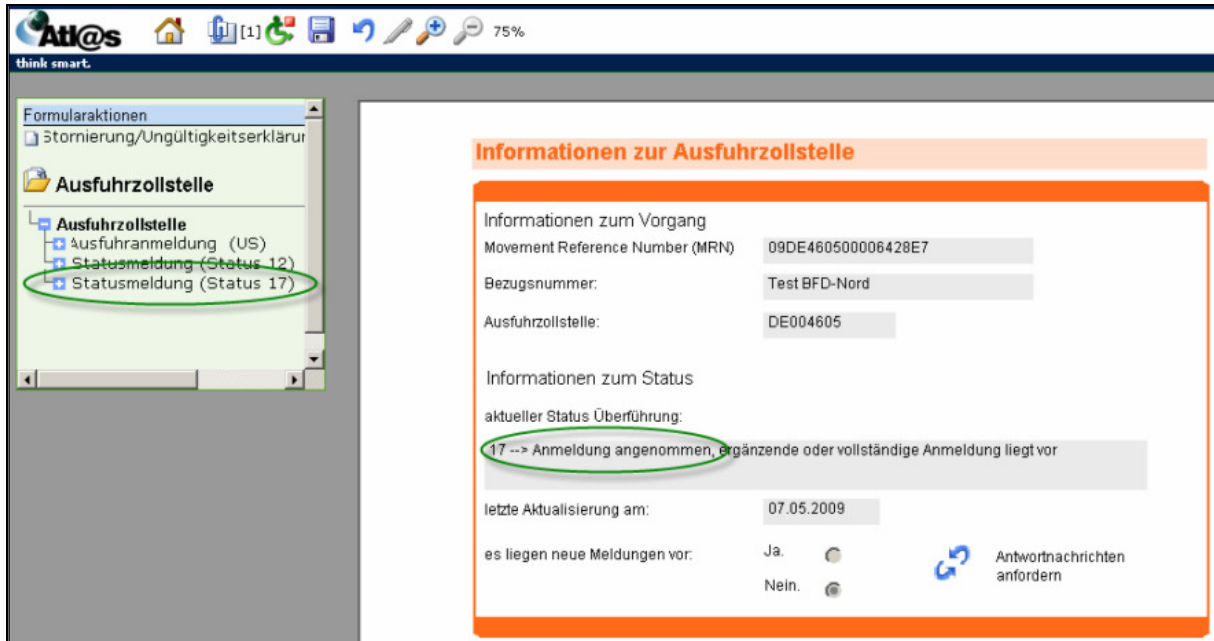
es liegen neue Meldungen vor: Ja. Nein.

 Antwortnachrichten anfordern

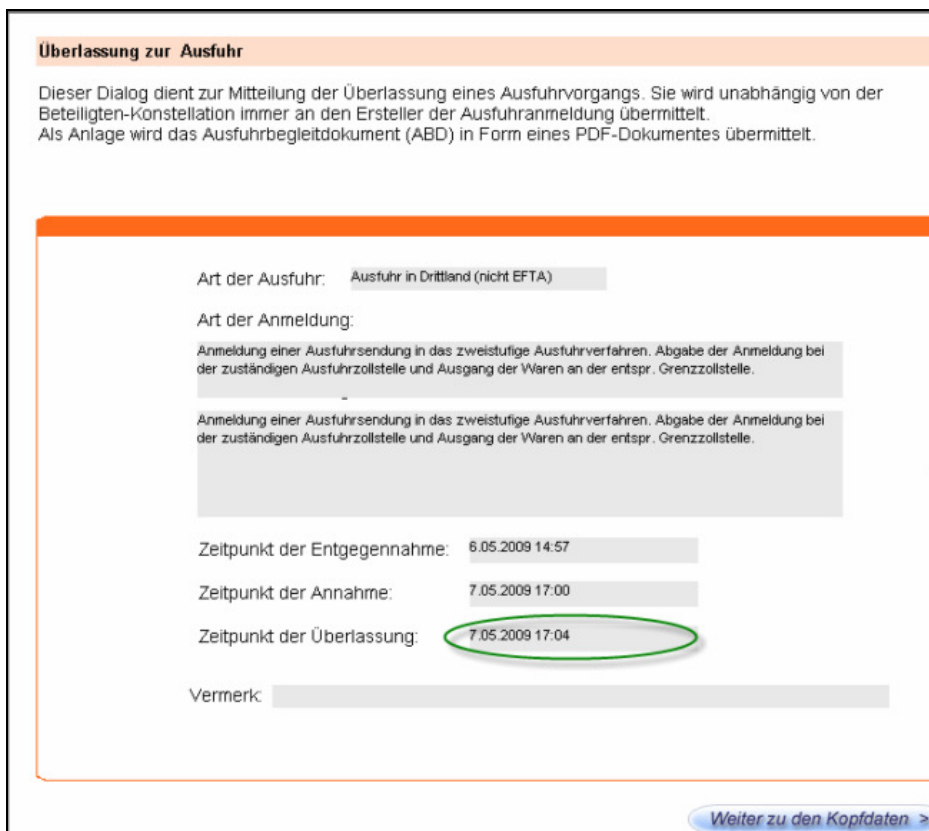
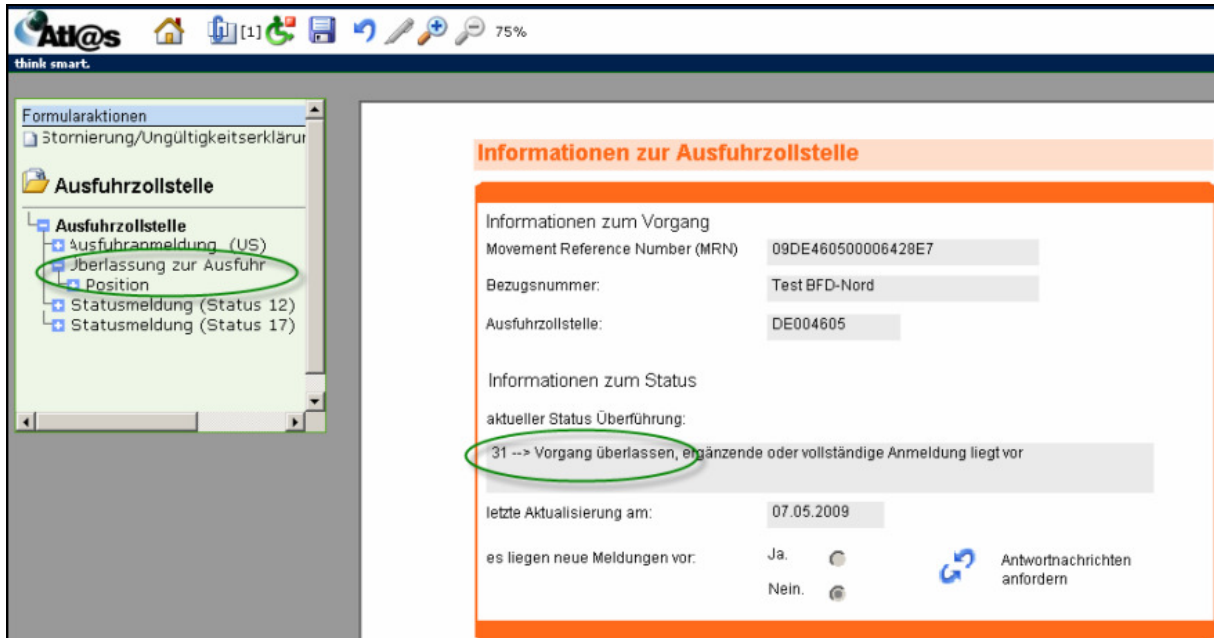
Bei korrekter Eingabe nimmt die Zollstelle Ihre Anmeldung entgegen und übermittelt Ihnen die „Statusmeldung (Status 12)“ (Anmeldung entgegengenommen).



Nach Gestellung der Ware und Annahme der Ausfuhranmeldung erhalten Sie von der Ausfuhrzollstelle die „Statusmeldung (Status 17)“ (Anmeldung angenommen).



Nach der Annahme der Anmeldung folgt die Überlassung mit der Statusmeldung „Überlassung zur Ausfuhr“.



think smart.

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
- Ausfuhranmeldung (US)
- Überlassung zur Ausfuhr
- Position
- Statusmeldung (Status 12)
- Statusmeldung (Status 17)

Allgemein

Bestimmungsland: US Vereinigte Staaten von Amerika
 Ausfuhrland: DE Deutschland
 Ausfuhrzollstelle: DE004605 Hamburg-Oberelbe
 Vorg: DE004701 Hamburg-Flughafen
 Ausanlasszollstelle: Hamburg-Flughafen

Besondere Umstände: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Beförderungsmodus: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 (Zählungsweise)
 Gesamt-Rohmasse: 1000,000 kg Bezugsnummer: Test BFD-Nord
 Kennnummer der Sendung: Nr. 123456
 Registriernummer:
 Freundschaftssystem:
 Bewilligungsnummer:

Ladeort:
 Strasse / Nr.:
 Postleitzahl: Ort:
 Zusatz:
 Code:

Einträge

Ausfuhrer Zollnummer legt vor **Subunternehmer**

Ausfuhrer Zollnummer legt vor

Ansprechpartner:
 Name: Max Mustermann
 Stellung: SB
 Telefon: 040-987
 Telefax: N/A
 eMail: N/A

Subunternehmer

Anmelder Zollnummer legt vor

Zollnummer: 8999716

Ansprechpartner:
 Name: Max Mustermann
 Stellung: SB
 Telefon: 040-987
 Telefax: N/A
 eMail: N/A

Empfänger

TIN:
 Name: Fjorde Thoreson
 Straße: Johannegata 1
 Postleitzahl: 6547 Ort: Bergen
 Land: NO Norwegen

Beförderungsart

Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel

Art: 40 Flugzeug Staatszugehörigkeit: DE Deutschland
 Kennzeichen:

Verkehrsmittel

Inland: Straßenverkehr Grenze: 4 Luftverkehr

Beförderungsroute

DE Deutschland
 US Vereinigte Staaten von Amerika

Lieferbedingungen / Gesetzwertigkeit

Lieferbedingungen (Incoterms)

Incoterms-Code: EXW Ab Werk Ort: Hamburg

Geschäftsvorgang / Rechnung

Art des Geschäfts: 11 Endgültiger Kauf/Verkauf
 Rechnungsbetrag: 12000,00 Währung: EUR EURO

Verschlässe


Art: kein Verschluss Raumverschluss Packverschluss
 Anzahl:
 Zeichen:

Ausfuhranmeldung

Erklärungen:
 Bestimmungsländ: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Antragsart: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Zahlungsweg: Zustellungsbevollmächtigter:
 Sicherheitskonto: Klammerungsvorbehalt:


The screenshot shows the ATLAS software interface. On the left is a navigation tree under 'Ausfuhrzollstelle' with sub-items: 'Ausfuhrzollstelle', 'Ausfuhranmeldung (US)', 'Überlassung zur Ausfuhr', 'Position', 'Statusmeldung (Status 12)', and 'Statusmeldung (Status 17)'. The main area displays the 'Überlassung zur Ausfuhr - Position' form with the following sections:

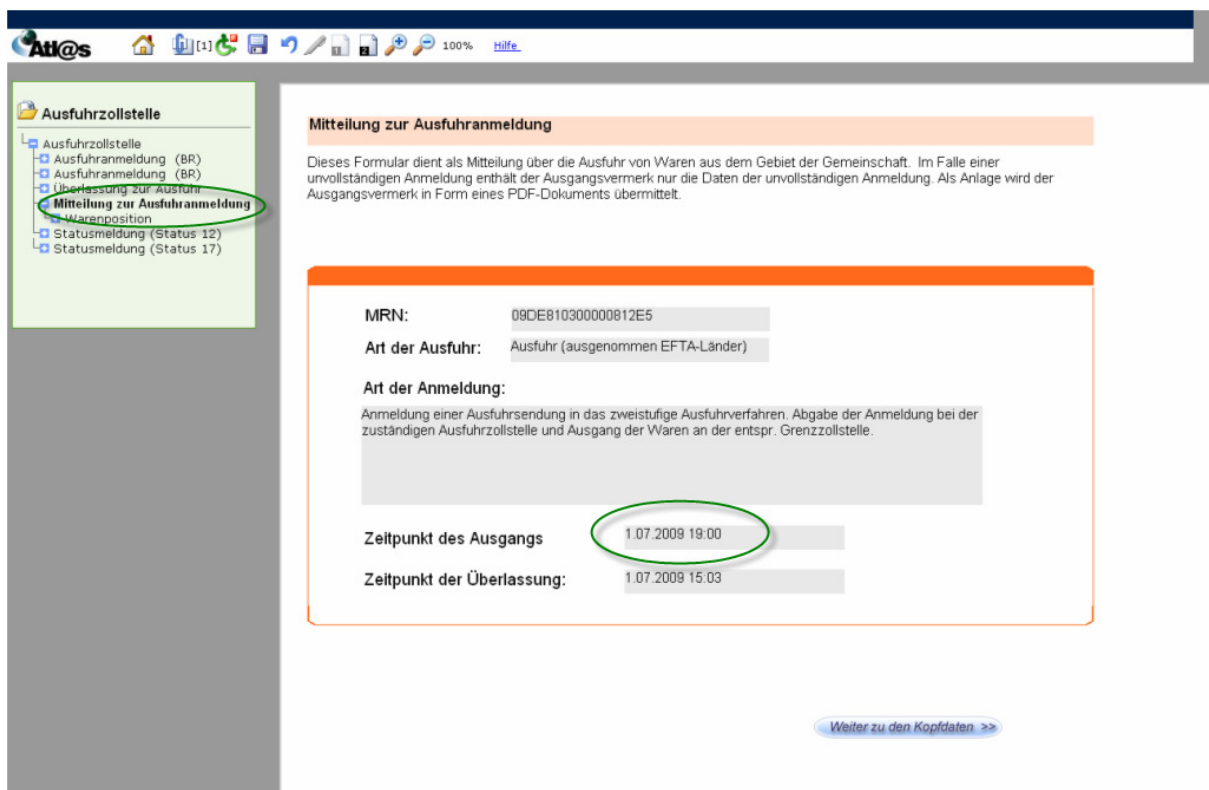
- Ware:** Warenbezeichnung: LCD-Fernseher, Format 16:9; Warennummer: 85287299; Rohmasse: 1000,000 kg; Eigenmasse: 950,000 kg; Vermerk: [empty]
- Sendung:** Gefahrgutnummer: [empty] Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen; Kennnummer der Sendung: [empty]; Beförderungskosten: [empty] Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen (Zahlungsweise)
- Statistik:** Statistischer Wert: 12000EUR; Menge in bes. Maßeinheit: 100,000; Ursprungs-Bundesland: 02 Hamburg
- Verfahren:** Statistischer Wert: 12000EUR; Menge in bes. Maßeinheit: 100,000; Ursprungs-Bundesland: 02 Hamburg
- Verfahren:** Registrierungsnummer Fremdsystem: [empty]
- Empfänger:** TIN: [empty]; Name: [empty]; Straße: [empty]; Postleitzahl: [empty] Ort: [empty]; Land: [empty] Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
- Packstück-Gruppen:** 1 CT Karton 10 1-10
- Container:** 1 container 1
- Vorpapiere:** [empty]
- Unterlagen:** [empty]

Wenn Sie im Verzeichnisbaum „Überlassung zur Ausfuhr“ markiert haben, können Sie sich über das Symbol  in der Navigationsleiste das Dokument „Ausfuhrbegleitdokument.pdf“ anzeigen lassen, es ausdrucken und/oder speichern.



Nach erfolgreichem Ausgang an der Ausgangszollstelle wechselt der Vorgang in die Übersicht „Anmeldungen Bearbeitung beendet“ im Navigationsbereich „Ausfuhrzollstelle“.

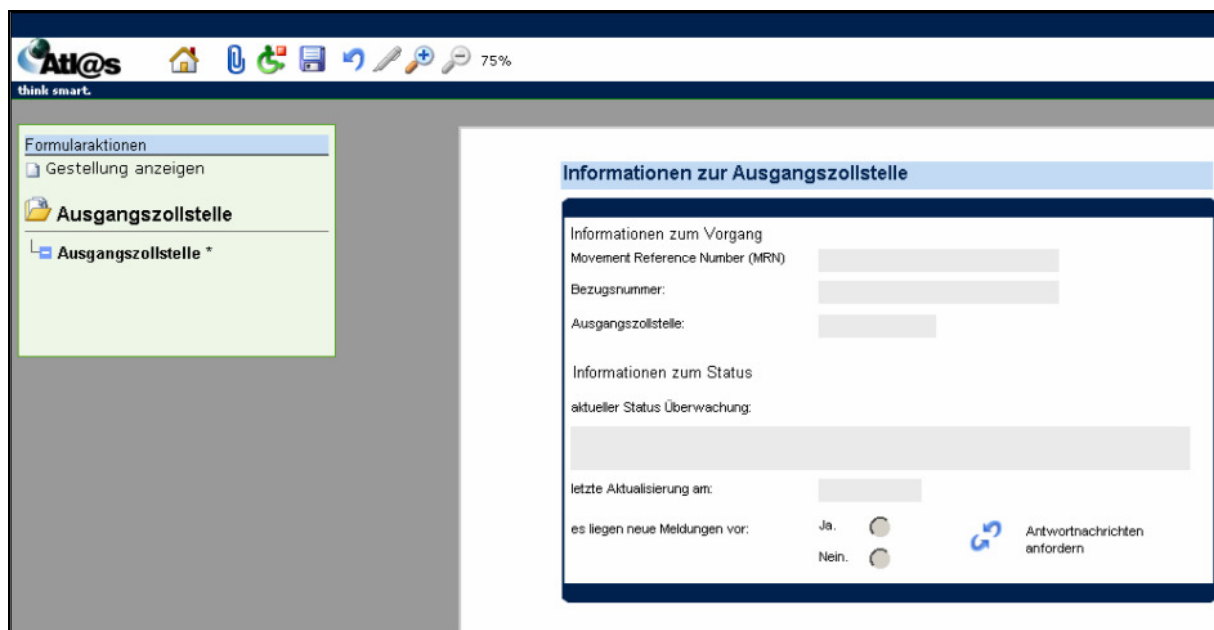
Durch Öffnen des Vorgangs und erneute Anforderung von Antwortnachrichten erhalten Sie eine „Mitteilung zur Ausfuhranmeldung“ als Nachricht über den Ausgang und können sich den Ausgangsvermerk über  speichern bzw. ausdrucken.



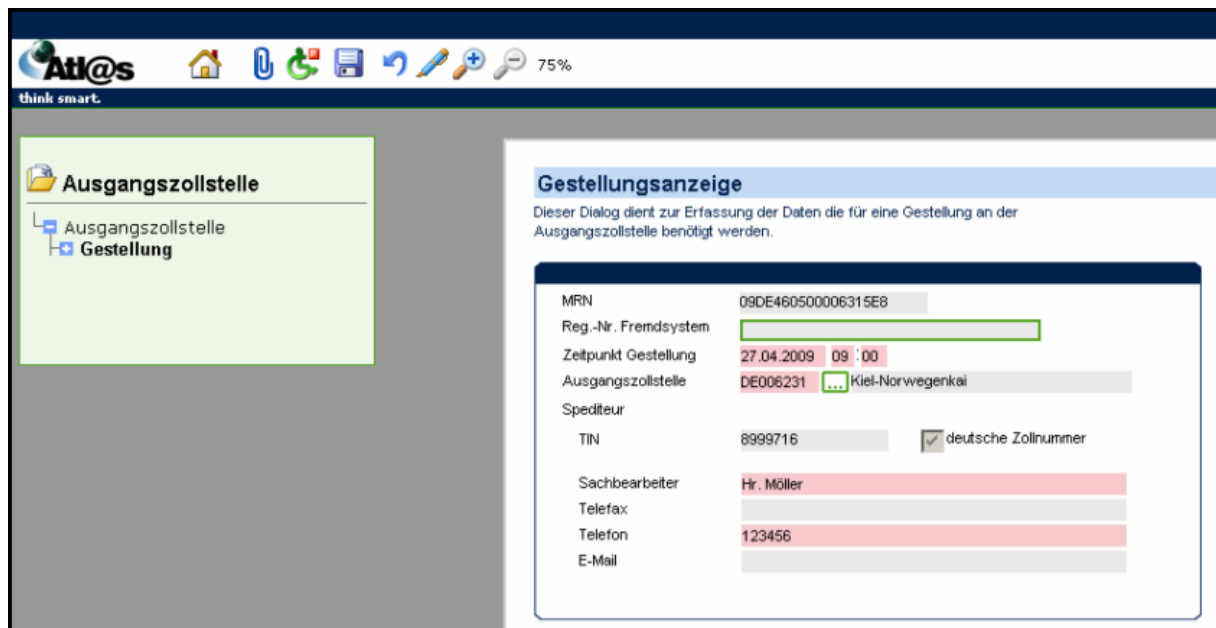
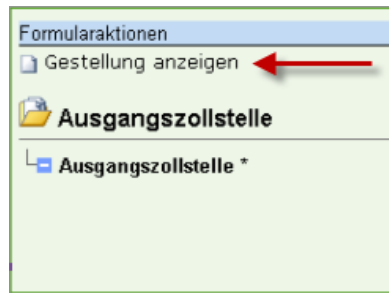



4.1.2 Tätigkeiten des Teilnehmers am Ausgang

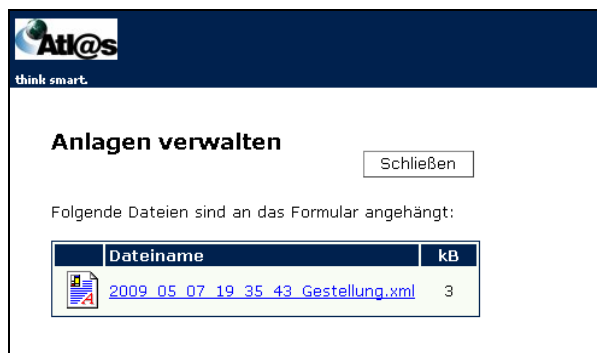
Als Teilnehmer am Ausgang wählen Sie vom Startbildschirm aus dem Navigationsbereich „Ausgangszollstelle“ den Menüpunkt „Neue Gestellungsanzeige“ aus. Es wird Ihnen das Fenster „Informationen zur Ausgangszollstelle“ angezeigt.



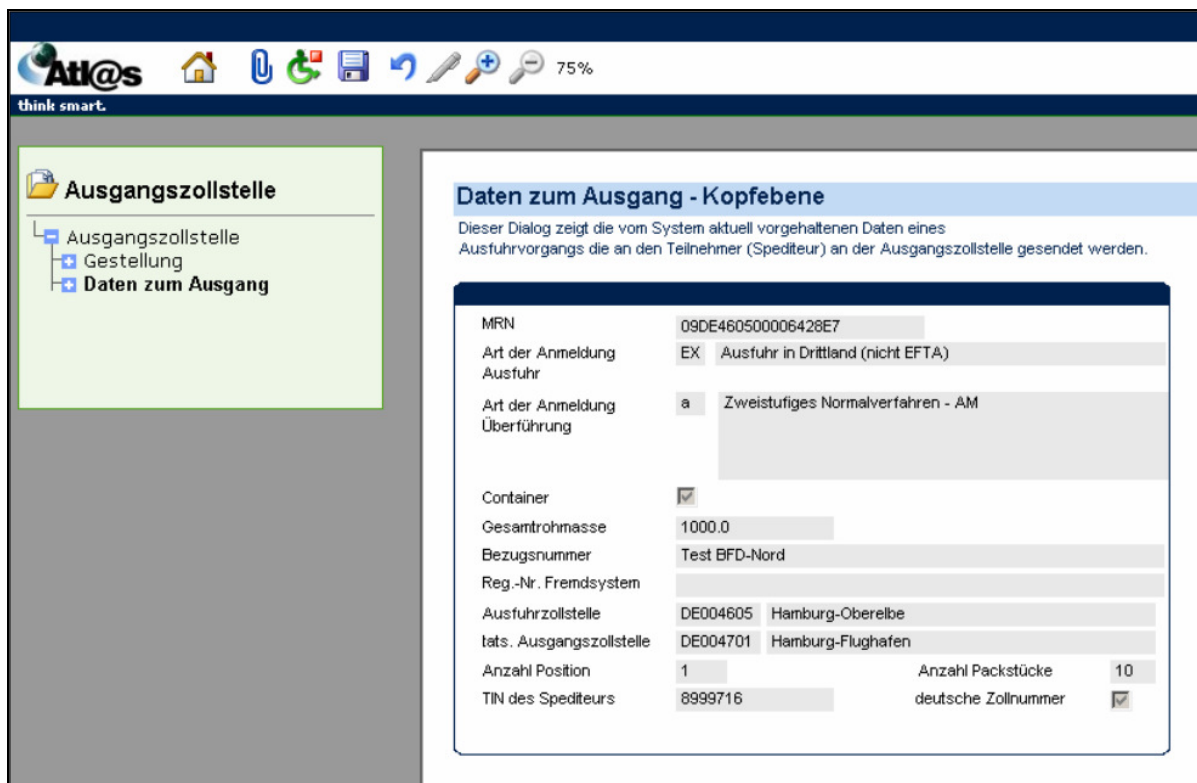
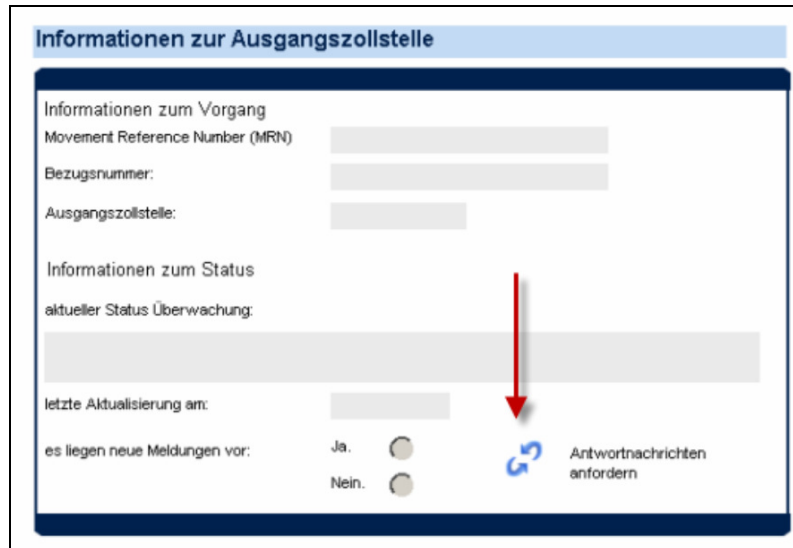
Sie wählen die Formularaktion „Gestellung anzeigen“ (am oberen linken Rand) aus und es öffnet sich das Fenster „Gestellungsanzeige“.

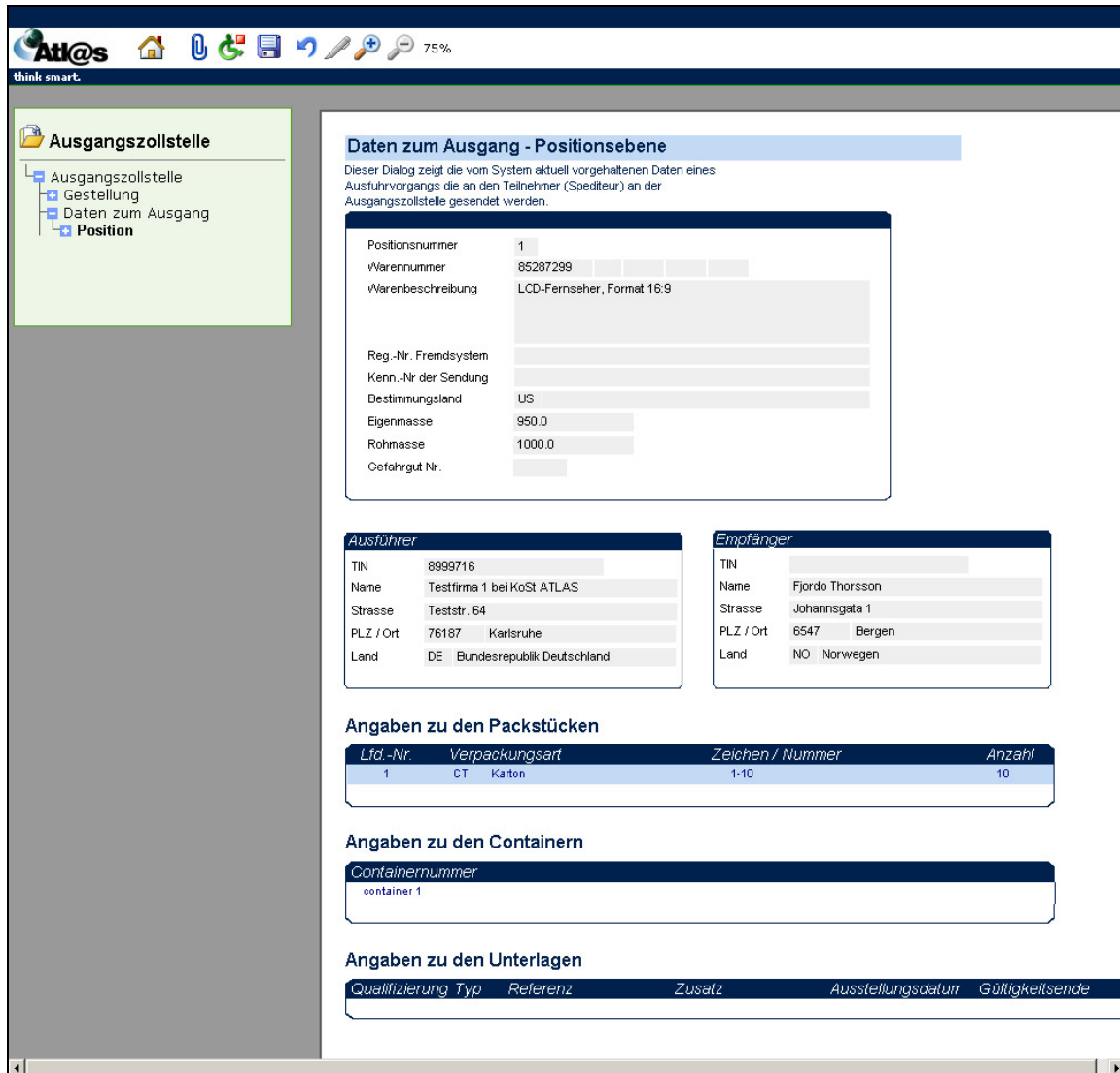


Nachdem Sie alle Eintragungen vorgenommen haben, signieren Sie wiederum mit dem  - Symbol und geben ihre Pin-Nummer ein. Ihre Eingaben in der Gestellungsanzeige werden grau hinterlegt. Sie können sich nun über „Ausgangszollstelle“ und das Klammer-Symbol die Gestellung anzeigen und ausdrucken.

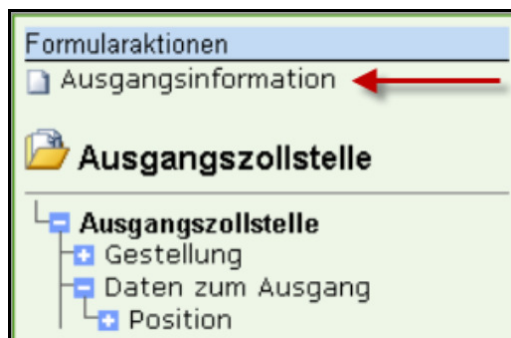


Über „Ausgangszollstelle / Antwortnachrichten anfordern“ erhalten Sie nun die „Daten zum Ausgang“. Diese beinhaltet die Ausfuhranmeldung und dient Ihnen zur weiteren Qualifizierung der Gestellung.

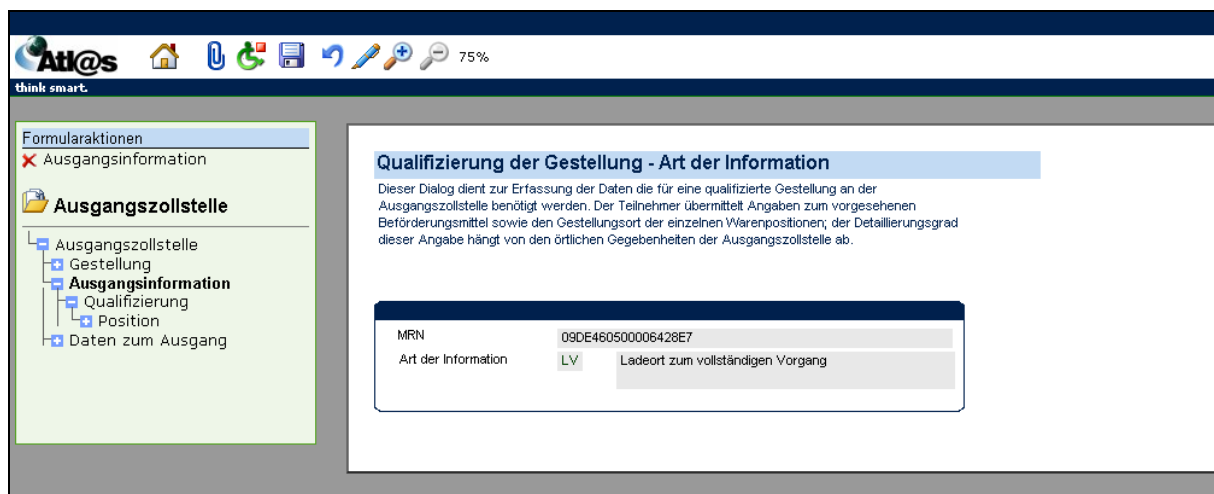




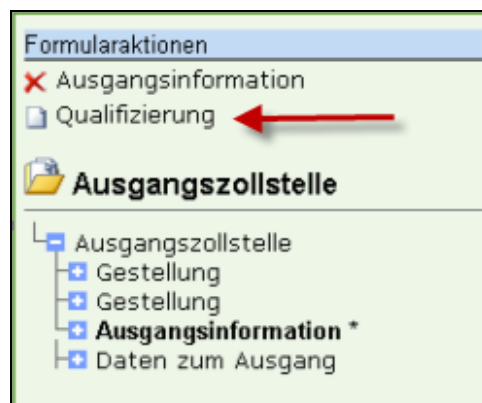
Gehen Sie zurück zum Formulartitel „Ausgangszollstelle“ und wählen Sie hier unter „Formularaktion“ den Untermenüpunkt „Ausgangsinformation“.



Es öffnet sich das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Art der Information“.



Erfassen Sie hier die Daten „MRN“ und „Art der Information“. Wählen Sie anschließend unter „Formularaktionen“ den Untermenüpunkt „Qualifizierung“, um das Fenster „Qualifizierung der Gestellung – Kopfebene“ zu öffnen. Die Kopfdaten dienen zur Erfassung der für eine qualifizierte Gestellung notwendigen Daten. Hier müssen sie u.a. Angaben zum Beförderungsmittel machen und ggf. das Abschlusskennzeichen setzen.



Ausgangszollstelle

- Ausgangszollstelle
 - Gestellung
 - Ausgangsinformation
 - Qualifizierung**
 - Position
 - Daten zum Ausgang

Qualifizierung der Gestellung - Kopfebene
 Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten die für eine qualifizierte Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden.

MRN: 09DE460500006428E7
 Reg.-Nr. Fremdsystem:
 tats. Ausgangszollstelle: DE004701 Hamburg-Flughafen
 Art der Information: LV Ladeort zum vollständigen Vorgang
 TIN des Spediteurs: 8999716
 Abschlusskennzeichen:

Warenangaben

Nr	Warennummer	Warenbeschreibung	Eigenmasse	Rohmasse
1	85287299	LCD-Fernseher, Format 16:9		

Angaben zum Beförderungsmittel

Abfahrt - Abflug	Kennzeichen	Ladeort

Über den Verzeichnisbaum gelangen Sie weiter über „Position“ in das Positionsformular.

Formularaktionen

- Position

Ausgangszollstelle

- Ausgangszollstelle
 - Gestellung
 - Ausgangsinformation
 - Qualifizierung
 - Position**
 - Daten zum Ausgang

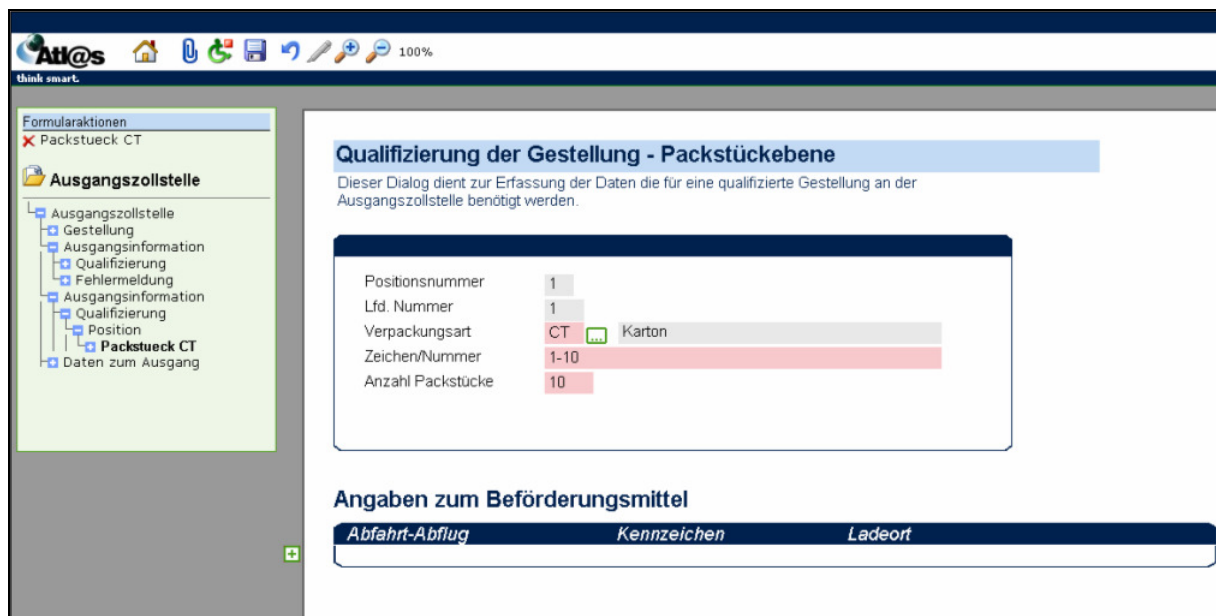
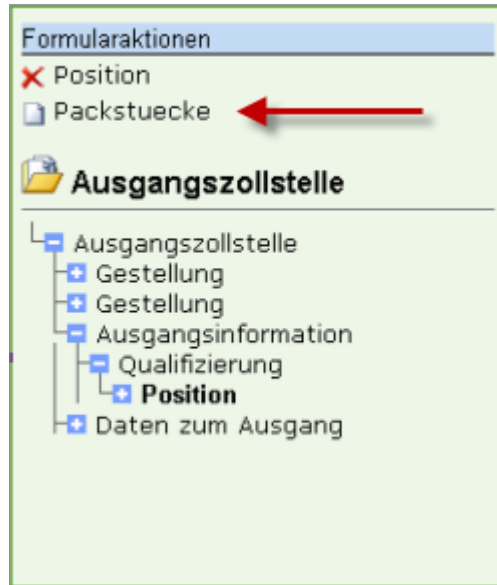
Qualifizierung der Gestellung - Positionsebene
 Dieser Dialog dient zur Erfassung der Daten die für eine qualifizierte Gestellung an der Ausgangszollstelle benötigt werden.


MRN: 09DE460500006428E7
 Positionsnummer: 1
 Warenbeschreibung: LCD-Fernseher, Format 16:9
 Warennummer: 85287299
 Reg.-Nr. Fremdsystem:
 Mindermenge:

Angaben zu den Containern

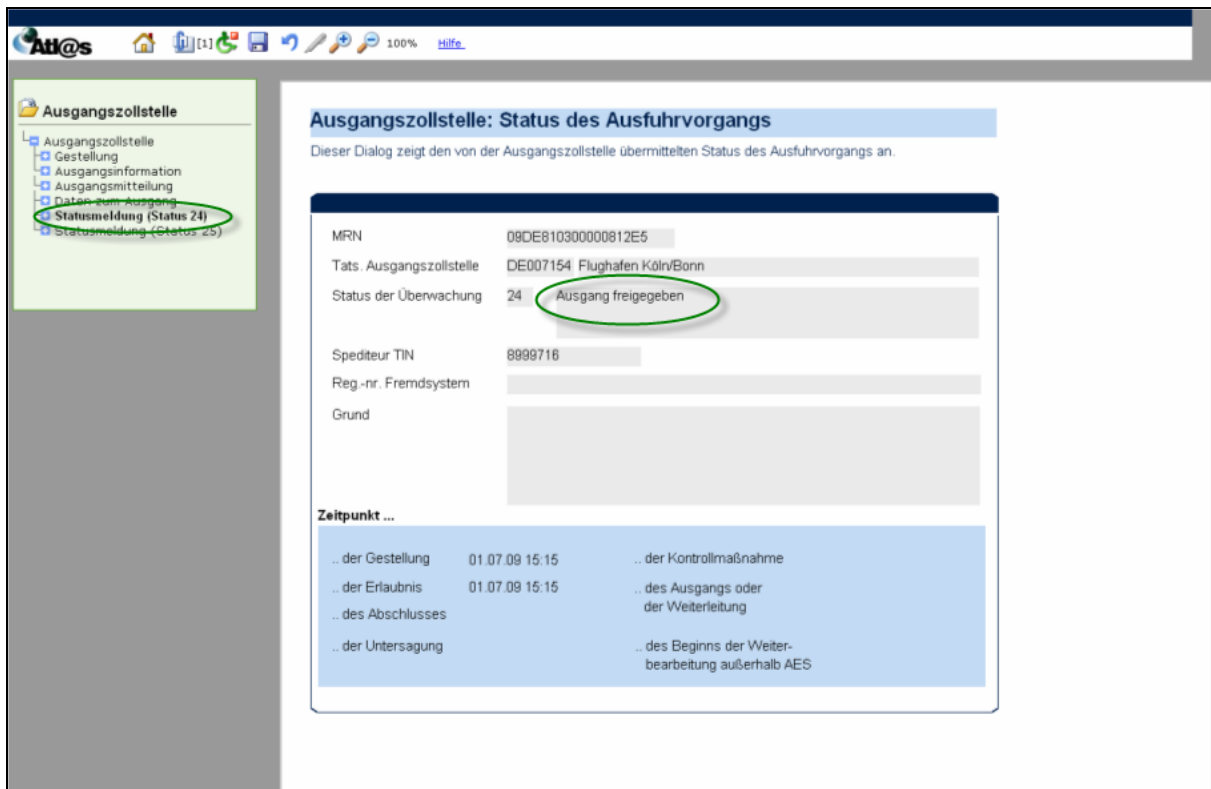
Containernummer
Container 1

In dem Positionsformular können die positionsbezogenen Daten erfasst werden. Positionen können entfernt, aber nicht hinzugefügt werden. Über die Formularaktion „Packstücke“ erfassen Sie diese. (Hinweis: Ob die Formularaktion „Packstücke“ vorhanden ist oder nicht, hängt von der gewählten „Art der Information“ ab!)



Anschließend speichern Sie mit  und gehen zurück zu dem Formulartitel „Ausgangsinformation“. Nun ist die Funktion „Signieren“ freigeschaltet, und Sie können die Signatur durchführen.

Über den Formulartitel „Ausgangszollstelle“ des Verzeichnisbaums, „Antwortnachrichten anfordern“ erhalten Sie die Nachricht „Statusmeldung (Status 24)“ (Ausgang freigegeben).



Ausgangszollstelle: Status des Ausführungsvorgangs

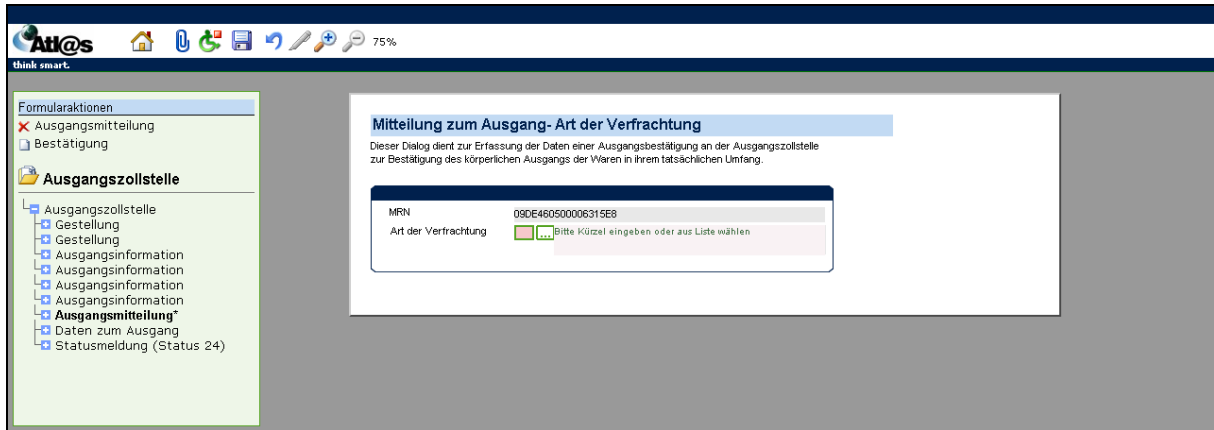
Dieser Dialog zeigt den von der Ausgangszollstelle übermittelten Status des Ausführungsvorgangs an.

MRN	08DE81030000812E5
Tats. Ausgangszollstelle	DE007154 Flughafen Köln/Bonn
Status der Überwachung	24 Ausgang freigegeben
Spediteur TIN	8999718
Reg.-nr. Fremdsystem	
Grund	

Zeitpunkt ...

.. der Gestellung	01.07.09 15:15	.. der Kontrollmaßnahme
.. der Erlaubnis	01.07.09 15:15	.. des Ausgangs oder der Weiterleitung
.. des Abschlusses		
.. der Untersagung		.. des Beginns der Weiterbearbeitung außerhalb AES

Ist der Ausgang freigegeben, können Sie über „Ausgangszollstelle“ nun die Formularaktion „Ausgangsmittellung“ auswählen. Es öffnet sich das Fenster „Mitteilung zum Ausgang – Art der Verfrachtung“.



Nach Eingabe der Daten erfassen Sie über die Formularaktion „Bestätigung“ den tatsächlichen Ausgang.



Nach erfolgter Signatur und erneuter Anforderung von Antwortinformationen erhalten Sie die „Statusmeldung (Status 25)“ (Ausgang abgeschlossen).

The screenshot shows the ATLAS web interface. On the left, a navigation menu under 'Ausgangszollstelle' lists several options, with 'Statusmeldung (Status 25)' circled in green. The main content area displays the 'Ausgangszollstelle: Status des Ausfuhrvorgangs' dialog. The status is 'ausgang abgeschlossen', also circled in green. Below this, a table shows various data points and timestamps.

MRN	09DE81030000812E5		
Tats. Ausgangszollstelle	DE007154 Flughafen Köln/Bonn		
Status der Überwachung	25	ausgang abgeschlossen	
Spediteur TIN	8999716		
Reg.-nr. Fremdsystem			
Grund			
Zeitpunkt ...			
.. der Gestellung	01.07.09 15:15	.. der Kontrollmaßnahme	
.. der Erlaubnis	01.07.09 15:15	.. des Ausgangs oder	
.. des Abschlusses	01.07.09 15:17	der Weiterleitung	01.07.09 19:00
.. der Untersagung		.. des Beginns der Weiter-	
		bearbeitung außerhalb AES	

Das Ausfuhrverfahren ist damit abgeschlossen.

4.2 Normalverfahren mit Ausfuhrerstattung

4.2.1 Tätigkeiten des Ausfuhrers

Das zweistufige Normalverfahren mit Ausfuhrerstattung gleicht dem gewöhnlichen Normalverfahren überwiegend. Eine Anmeldung mit Ausfuhrerstattung legen Sie im Navigationsbereich „Ausfuhrzollstelle“ unter „Neue Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung)“ an.

Die Anmeldung mit Ausfuhrerstattung gliedert sich immer in die beiden Schritte

- **Vorankündigung** der Anmeldung und
- **Anmeldung**.

Nachdem Sie den Menüpunkt „Neue Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung)“ angewählt haben, öffnet sich die Übersicht „Informationen zur Ausfuhrzollstelle“, in die Sie jedoch keine Daten eingeben können. Zur Erfassung einer neuen Ausfuhranmeldung (Ausfuhrerstattung) klicken Sie die Formularaktion „Vorankündigung einer Anmeldung zur Ausfuhr“ an.

Vorankündigung einer Anmeldung - Kopfseite 1

Nach Artikel 5 (7) Buchstabe b) der Verordnung (EG) Nr. 800/1999 ist es notwendig, dass die Ausfuhrzollstelle über eine beabsichtigte Verladung von Waren unterrichtet wird, für die eine Ausfuhrerstattung beantragt werden soll.
Dieser Dialog dient der Mitteilung der Vorankündigung zur Ausfuhr an die Ausfuhrzollstelle.
Hinweis:
Nach der Entgegennahme der Vorankündigung zur Ausfuhr durch die Ausfuhrzollstelle muss der Beteiligte innerhalb von 14 Tagen eine Vervollständigung der Vorankündigung zur Ausfuhr abgeben werden.

Art der Anmeldung

Bitte wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten:

- Zweistufiges Normalverfahren mit Ausfuhrerstattung**
Vollständige Ausfuhranmeldung zum zweistufigen Normalverfahren mit Antrag auf Ausfuhrerstattung.
- Zweistufiges Normalverfahren mit Ausfuhrerstattung (uAM)**
Unvollständige Ausfuhranmeldung zum zweistufigen Normalverfahren mit Antrag auf Ausfuhrerstattung
- Zweistufiges Normalverfahren mit Ausfuhrerstattung mit Antrag gem. §9 Abs. 2 AWW**
Vollständige Ausfuhranmeldung zum zweistufigen Normalverfahren mit Anträgen auf Ausfuhrerstattung und Gestellung außerhalb des Amtsplatzes nach §9(2) AWW
- Zweistufiges Normalverfahren mit Ausfuhrerstattung mit Antrag gem. §9 Abs. 2 AWW (uAM)**
Unvollständige Ausfuhranmeldung zum zweistufigen Normalverfahren mit Anträgen auf Ausfuhrerstattung und Gestellung außerhalb des Amtsplatzes nach §9(2) AWW
- Einlagerung mit Antrag auf Ausfuhrerstattung**
Vollständige Ausfuhranmeldung zur Einlagerung mit Antrag auf Ausfuhrerstattung
- Einlagerung mit Antrag auf Ausfuhrerstattung mit Antrag gem. §9 Abs. 2 AWW**
Vollständige Ausfuhranmeldung zur Einlagerung mit Anträgen auf Ausfuhrerstattung und Gestellung außerhalb des Amtsplatzes nach §9(2) AWW

Vermerk

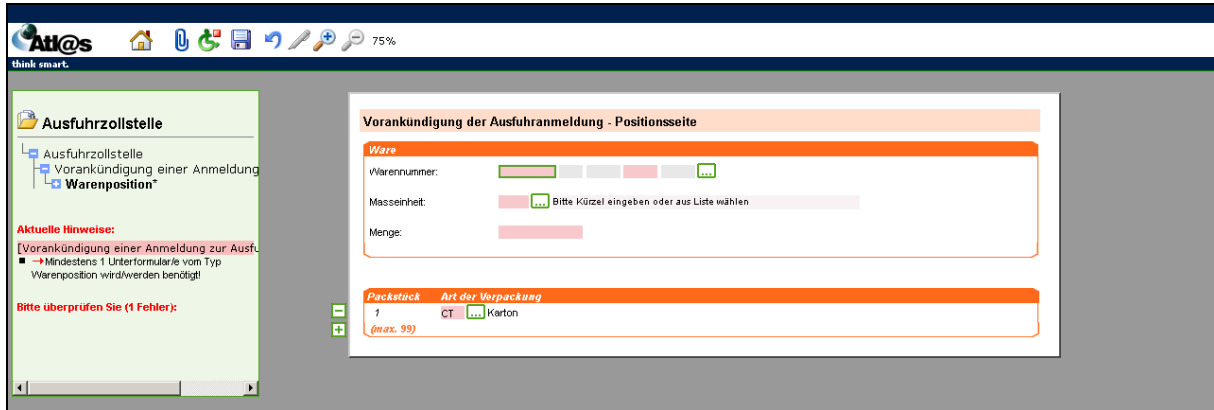
[Weiter zu den Kopfdaten >>](#)

Geben Sie die Daten in die Kopfseiten 1 und 2 ein. Auf der Kopfseite 2 müssen Sie hier auch den Zeitpunkt der voraussichtlichen Gestellung (Verladen/Verpacken) eintragen.

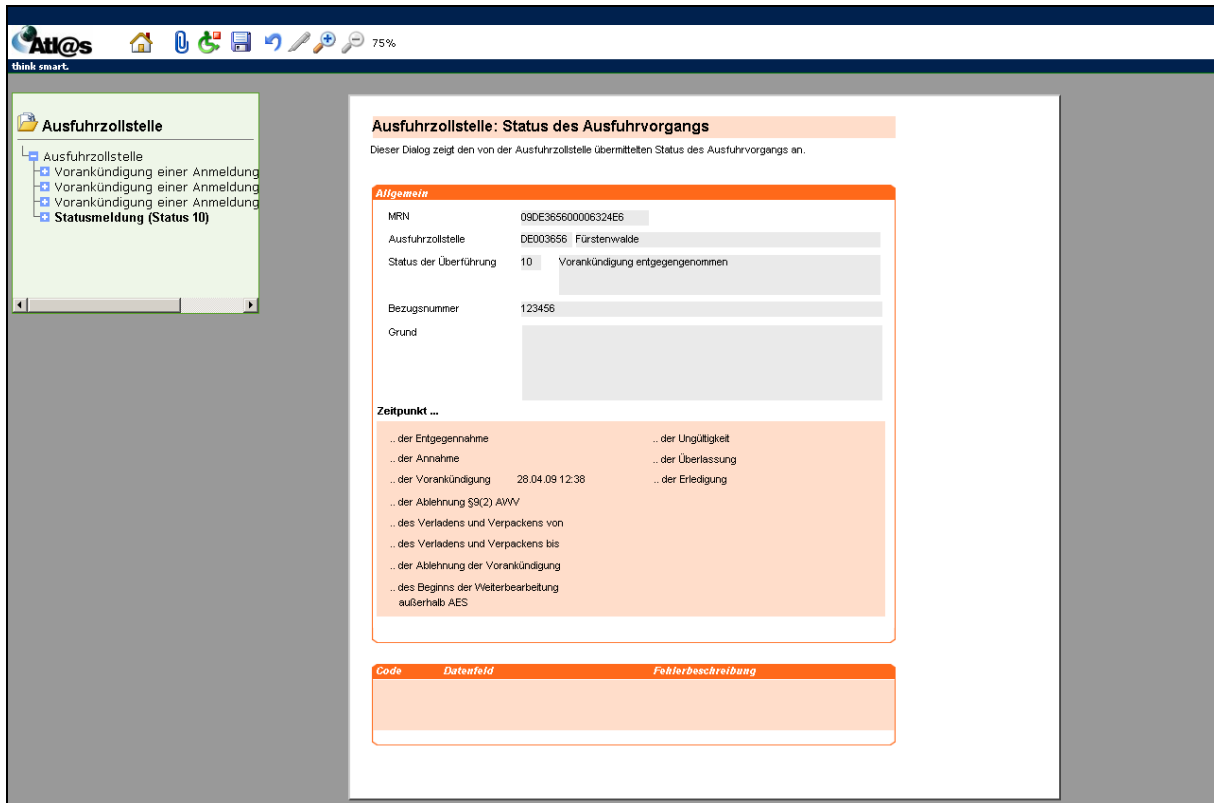
Gestellung/Verpacken/Verladen

Gestellung von: bis:

Anschließend geben Sie über die Formularaktion „Warenposition“ alle Daten in die Positionsmaske ein.



Anschließend signieren Sie vom Punkt „Ausfuhrzollstelle“ aus. Die Statusmeldung (Status 10) (Vorankündigung entgegengenommen) geht ein.



Nach der Entgegennahme der Vorankündigung wählen Sie über „Ausfuhrzollstelle“ die Formularaktion „Ausfuhranmeldung (Marktordnung)“ an.

Ausfuhranmeldung - Antrag auf Ausfuhrerstattung

Warenbezeichnung

Warenbezeichnung 1. Ergänzung:

Warenbezeichnung 2. Ergänzung:

Ursprungsland:

Schätzwert (Kennz.):

Menge:

Zahlungsfall NA I

Anpassungskoeffizient:

Anteilswert A:

Anteilswert B:

Anteilswert C:

Anteilswert D:

Inhaltsstoffe
(max. 99)

Danach signieren Sie wiederum vom Punkt „Ausfuhrzollstelle“ aus. Nach Ablauf der Gestellungsfrist erhalten Sie die Statusmeldung (Status 12) (Entgegennahme).

Ausfuhrzollstelle: Status des Ausfuhrvorgangs

Dieser Dialog zeigt den von der Ausfuhrzollstelle übermittelten Status des Ausfuhrvorgangs an.

Allgemein

MRN: 09DE215200006337E2

Ausfuhrzollstelle: DE002152 Berlin-Dreilinden

Status der Überführung: 12 Anmeldung entgegengenommen

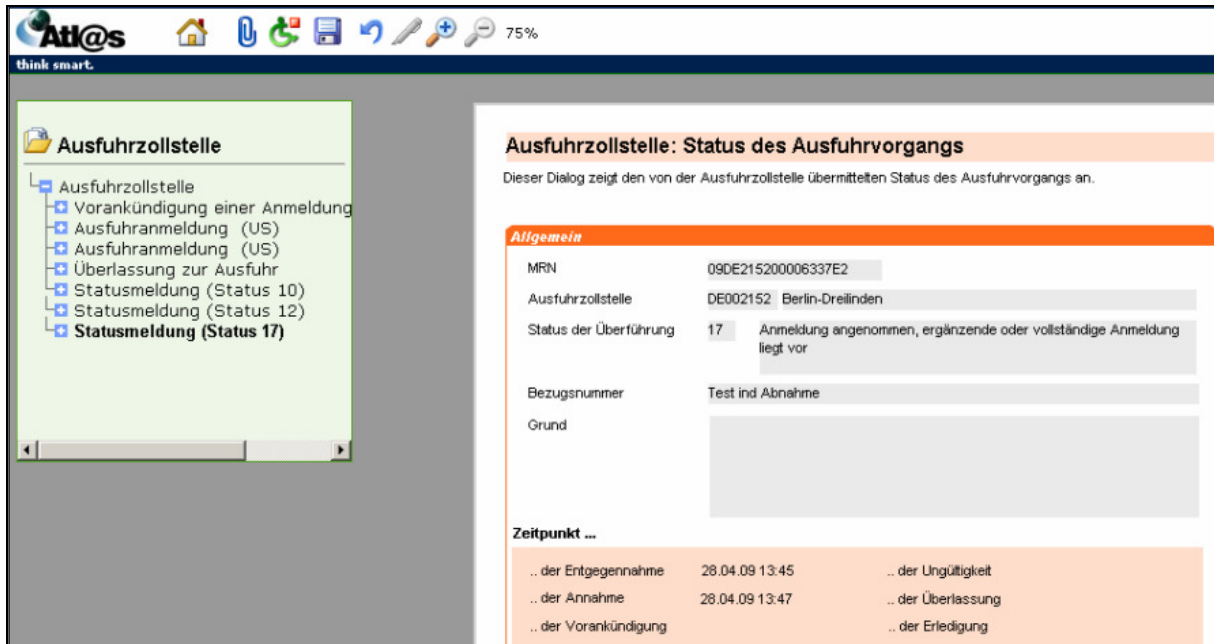
Bezugsnummer: Test ind Abnahme

Grund:

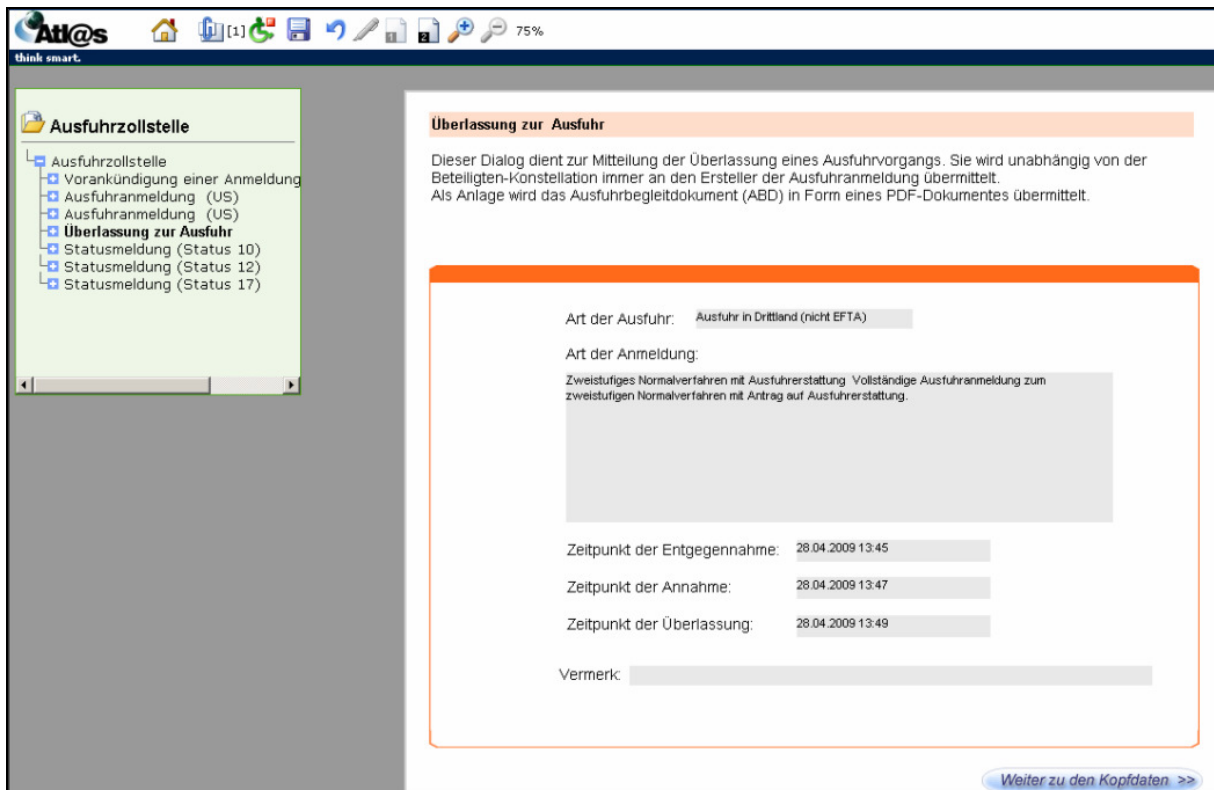
Zeitpunkt ...

.. der Entgegennahme	28.04.09 13:45	.. der Ungültigkeit
.. der Annahme		.. der Überlassung
.. der Vorankündigung	28.04.09 13:40	.. der Erledigung

Nachdem die Zollstelle Ihre Anmeldung angenommen hat, erhalten Sie die Statusmeldung (Status 17) (Annahme).



Nach Überlassung erhalten Sie die Meldung „Überlassung zur Ausfuhr“.



think smart.

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
- Vorankündigung einer Anmeldung
- Ausfuhranmeldung (US)
- Ausfuhranmeldung (US)
- Überlassung zur Ausfuhr**
- Statusmeldung (Status 10)
- Statusmeldung (Status 12)
- Statusmeldung (Status 17)

Allgemein

Bestimmungsland: US Vereinigte Staaten von Amerika
 Ausfuhrland: DE Deutschland
 Ausfuhrzollstelle: DE002152 Berlin-Dreilinden
 Vorg: _____
 Ausfuhrzollstelle: _____
 Besondere Umstände: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Beförderungskosten: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen (Zahlungsweise)
 Gesamt-Rohmasse: 1000,000 kg Bezugsnummer: Test Ind Abnahme
 Kennnummer der Sendung: _____
 Test Kennnummer: _____
 Registernummer: _____
 Fremdsystem: _____
 Bewilligungsnummer: _____
 Ladeort: _____
 Strasse / Nr: _____
 Postleitzahl: _____ Ort: _____
 Zusatz: _____
 Code: _____

Beteiligte

Ausfuhrer Zollnummer legt vor
 Zollnummer: 8999716
 Ansprechpartner:
 Name: Testname
 Stellung: N/A
 Telefon: 112000221
 Telefax: N/A
 eMail: N/A

Subunternehmer

Anwender Zollnummer legt vor
 Zollnummer: 8999716
 Ansprechpartner:
 Name: Testname
 Stellung: N/A
 Telefon: 112000221
 Telefax: N/A
 eMail: N/A

Empfänger

TIN: _____
 Name: Max Müstermann
 Straße: Musterstrasse 23
 Postleitzahl: 4444 Ort: Müsterstadt
 Land: US Vereinigte Staaten von Amerika

Beförderungsmittel

Grenzüberschreitendes aktives Beförderungsmittel
 Art: 40 Flugzeug Staatszugehörigkeit: DE Deutschland
 Kennzeichen: efetw

Verkehrsmittel
 Inland: 40 Luftverkehr Grenze: 40 Luftverkehr

Beförderungsroute
 DE Deutschland
 US Vereinigte Staaten von Amerika

Lieferbedingungen / Geschäftsvorgang

Lieferbedingungen (Incoterms)
 Incoterm-Code: DE0 Frei Ka Ort: Hamburg

Geschäftsvorgang / Rechnung
 Art des Geschäfts: 12 Ansicht- oder Probestellungen, Sendungen mit Rückgaberecht und Kommissionsgeschäfte
 Rechnungsbetrag: 123,00 Währung: EUR EURO

Verpackung
 Art: kein Verschluss Raumverschluss Packverschluss
 Anzahl: _____
 Zeichen: _____

Ausfuhrerstattung

Erklärungen: _____
 Bestimmungsland: AL Albanien
 Antragsart: VR Vorauszahlung Resterstattung
 Zahlungsweg: _____
 Sicherheitenkonto: _____
 Zustellungsbevollmächtigter:
 Klammerungsvorbehalt:

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
 - Vorankündigung einer Anmeldung
 - Ausfuhranmeldung (US)
 - Ausfuhranmeldung (US)
 - Überlassung zur Ausfuhr
 - Position**
 - Statusmeldung (Status 10)
 - Statusmeldung (Status 12)
 - Statusmeldung (Status 17)

Überlassung zur Ausfuhr - Position

Ware

Warenbezeichnung: TEstbeschreibung

Warennummer: 17049055 00 0000 9000

Rohmasse: 500,000kg
Eigenmasse: 500,000kg

Vermerk:

Sendung

Gefahrtnummer: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Kennnummer der Sendung:

Beförderungskosten: (Zahlungsweise) Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Statistik

Statistischer Wert: 500EUR

Menge in bes. Maßeinheit:

Ursprungs-Bundesland: 99 ausländischen Ursprungs

Verfahren

angemeldetes Verfahren: 10 Endgültige Ausfuhr
vorangegangenes Verfahren: 00 kein vorangegangenes Verfahren

evtl. weiteres Verfahren: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Registrierungsnummer Fremdsystem:

Empfänger

TIN:

Name:

Straße:

Postleitzahl: Ort:

Land: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Packstück-Gruppen

1	CT	Karton	10	1-10
---	----	--------	----	------

Container

Vorpapiere

Unterlagen

4.2.2 Tätigkeiten des Teilnehmers am Ausgang

Dieser Ablauf ist identisch mit dem im Normalverfahren beschriebenen.

4.3 Besonderheiten

4.3.1 Antrag nach § 9 Abs. 2 AWV

Ein Antrag nach § 9 Abs. 2 AWV ermöglicht die Gestellung außerhalb des Amtsplatzes. Bei Anlegen des Vorgangs befinden sich nun in der „Ausfuhranmeldung- Kopfseite 1“ zwei neue Felder, in die Sie den Zeitraum der voraussichtlichen Gestellung eintragen müssen.

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 1
Zur Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren übermittelt der Beteiligte der zuständigen Ausfuhrzollstelle die Anmeldung zur Ausfuhr. Dieser Dialog dient der Erfassung und Anzeige der Daten einer Anmeldung zur Ausfuhr.

Art der Anmeldung

Bitte wählen Sie die Art der Ausfuhranmeldung, die Sie erstellen möchten:

Art der Ausfuhr: Ausfuhr in Drittland (nicht EFTA) ▼

- Zweistufiges Normalverfahren**
Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der Anmeldung bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenz Zollstelle.
- Zweistufiges Normalverfahren mit Antrag gem. §9 Abs. 2 AWV**
Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der Anmeldung bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle mit Beartragung der Gestellung der Waren außerhalb des Amtsplatzes und Ausgang der Waren an der entspr. Grenz Zollstelle.
- Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren (uAM)**
Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der unvollständigen Anmeldung (uAM) bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenz Zollstelle.
- Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren (uAM) mit Antrag gem. §9 Abs. 2 AWV**
Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das zweistufige Ausfuhrverfahren. Abgabe der unvollständigen Anmeldung (uAM) mit Beartragung der Gestellung der Waren außerhalb des Amtsplatzes bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenz Zollstelle.
- Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren ZA - AM**
Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das vereinfachte zweistufige Ausfuhrverfahren unter Nutzung der Bewilligung Zulassener Ausfuhrer. Abgabe der Anmeldung bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenz Zollstelle.
- Zweistufiges Vereinfachtes Verfahren ZA - uAM**
Anmeldung einer Ausfuhrsendung in das vereinfachte zweistufige Ausfuhrverfahren unter Nutzung der Bewilligung Zulassener Ausfuhrer. Abgabe der unvollständigen Anmeldung (uAM) bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle und Ausgang der Waren an der entspr. Grenz Zollstelle.
- Einstufiges Normalverfahren Warenwert <= 3.000 EUR**
Anmeldung einer Ausfuhrsendung im einstufigen Normalverfahren. Der Wert der Waren überschreitet 3.000 EUR nicht und die Waren unterliegen keinen Verboten und Beschränkungen (Art. 794 ZK-DVO).
- Einstufiges Normalverfahren (Art. 791 ZK-DVO)**
Anmeldung einer Ausfuhrsendung im einstufigen Normalverfahren gemäß Art. 791 ZK-DVO. Die Waren unterliegen keinen Verboten und Beschränkungen (Art. 794 ZK-DVO).

Gestellung von: 29.04.2009 16:00 bis: 29.04.2009 16:30

Vermerk: Vermerk

[Weiter zu den Kopfdaten >>](#)

In der „Statusmeldung (Status 17)“ über die Annahme werden die Gestellungsdaten ebenfalls aufgeführt.

Ausfuhrzollstelle: Status des Ausführungsvorgangs
Dieser Dialog zeigt den von der Ausfuhrzollstelle übermittelten Status des Ausführungsvorgangs an.

Allgemein

MRN 09CE5800000E351E6
 Ausfuhrzollstelle DE005800 Karlsruhe
 Status der Überführung 17 Anmeldung angenommen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor
 Bezugsnummer
 Grund

Zeitpunkt ...

... der Entgegennahme	28.04.09 14:57	... der Ungültigkeit
... der Annahme	26.04.09 14:59	... der Überlassung
... der Vorankündigung		... der Erledigung
... der Ablehnung §9(2) AWW		
... des Verladens und Verpackens von	29.04.09 16:00	
... des Verladens und Verpackens bis	29.04.09 16:30	
... der Ablehnung der Vorankündigung		
... des Beginns der Weiterbearbeitung außerhalb AES		

Code Datenfeld Fehlerbeschreibung

Nach Ablauf der Frist bzw. nach einer erfolgten Kontrollmaßnahme geht – wenn die Zollstelle den Vorgang überlässt - die Überlassung zur Ausfuhr ein.

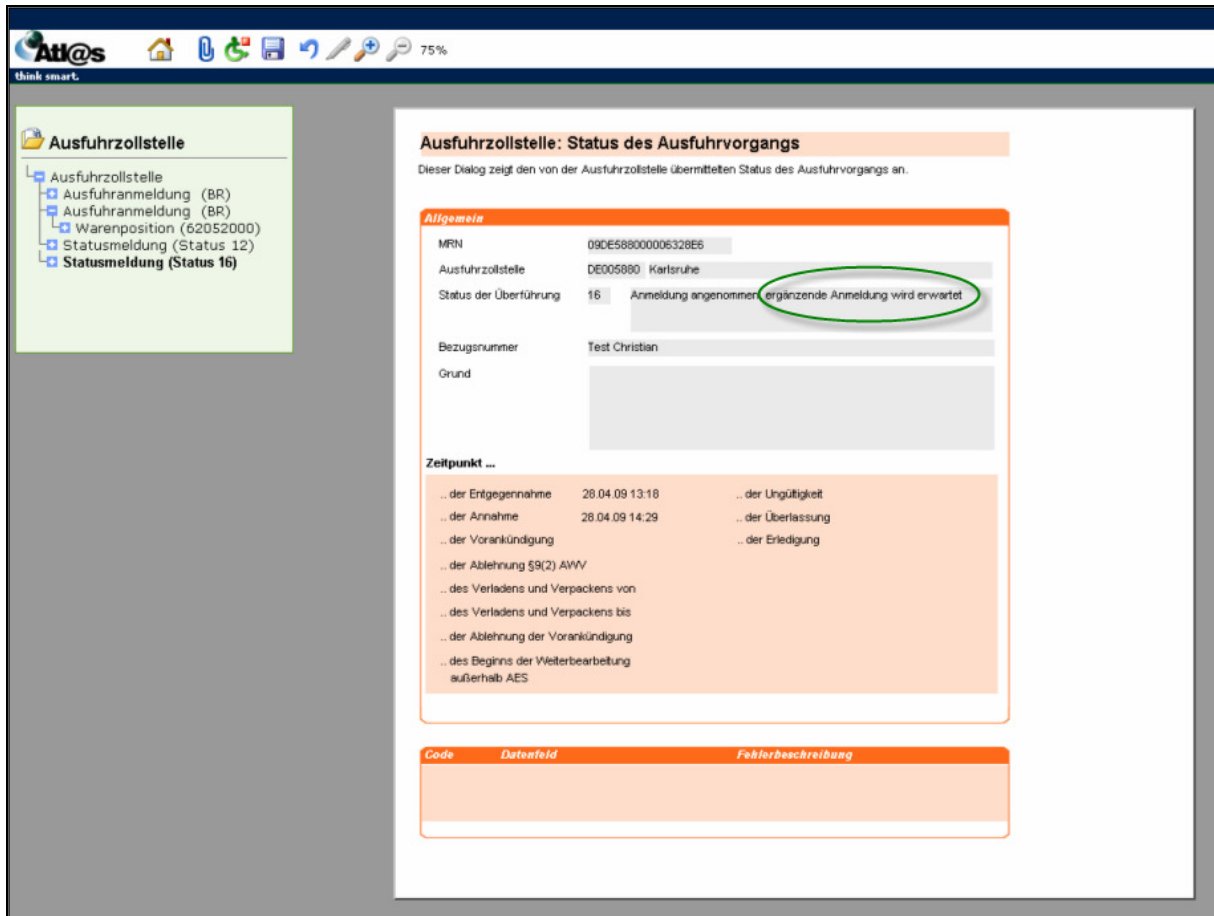
4.3.2 Vereinfachtes Verfahren (uAM)

Bei einem vereinfachten Verfahren uAM wird eine **unvollständige Ausfuhranmeldung (uAM)** bei der zuständigen Ausfuhrzollstelle abgegeben. Danach wird eine **ergänzende Anmeldung (eAM)** abgegeben.

In der „Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2“ müssen Sie die Dienststelle angeben, bei der Sie die eAM (ergänzende Ausfuhranmeldung) abgeben wollen.

The screenshot displays the ATLAS web interface for 'Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2'. The form is divided into sections: 'Allgemein' (General) and 'Ladeort' (Loading location). The 'Allgemein' section includes fields for 'Bestimmungsland', 'Ausfuhrland', 'Ausfuhrzollstelle', 'Ausgangszollstelle', 'Abgabe der eAM bei', 'Besondere Umstände', 'Beförderungskosten', 'Gesamt-Rohmasse', 'Kennnummer der Sendung', 'Registriernummer', 'Fremdsystem', and 'Bewilligungsnummer'. The 'Ladeort' section includes 'Strasse / Nr.', 'Postleitzahl', 'Ort', 'Zusatz', and 'Code'. A green circle highlights the 'Abgabe der eAM bei' field. A sidebar on the left shows 'Formularaktionen' and 'Ausfuhrzollstelle'.

Die Statusmeldung zur Annahme ist beim Vereinfachten Verfahren uAM die „Statusmeldung (Status 16)“.



Anschließend geht wie gewohnt die Überlassung zur Ausfuhr ein.

Da der Vorgang jedoch erst durch die Abgabe einer ergänzenden Ausfuhranmeldung komplettiert wird, müssen Sie nun über „Ausfuhrzollstelle“ die Formularaktion „ergänzende Anmeldung“ anwählen.

Formularaktionen

- ✖ ergänzende Anmeldung
- ☑ Position

Ausfuhrzollstelle

- Ausfuhrzollstelle
 - Ausfuhranmeldung (BR)
 - Ausfuhranmeldung (BR)
 - Warenposition (62052000)
 - ergänzende Anmeldung***
 - Überlassung zur Ausfuhr
 - Statusmeldung (Status 12)
 - Statusmeldung (Status 16)

Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr

Die Nachricht dient dem Teilnehmer zur Übermittlung der ergänzenden/ersetzenden Anmeldung zur Ausfuhr. Sie vervollständigt und ersetzt ggf. in Teilen die unvollständige Ausfuhranmeldung.

Allgemeine Informationen

MRN: 09DE58800005328E6

Beförderungsmittel

Beförderungsmittel im Inland
Verkehrszweig: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungsmittel an der Grenze
Art der Beförderung: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen Kennzeichen:
Staatszugehörigkeit: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Ausfuhrzollstelle

Ausfuhrzollstelle: DE005880 Karlsruhe
Ausfuhrzollstelle für die eAM: DE005880 Karlsruhe

Adressdaten

Anmelder
Zollnummer: 8999715 Zollnummer liegt vor

Empfänger
Zollnummer:
Name:
Straße:
PLZ: Ort:
Land: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Lieferbedingung

Incoterm-Code: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
Ort:

Geschäftsvorgang

Art: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
Rechnungspreis: Währung: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Hier geben Sie alle Daten ein und fahren danach über die Formularaktion „Position“ fort.

Ergänzende/ersetzende Anmeldung zur Ausfuhr - Position 1
 Die Nachricht dient dem Teilnehmer zur Übermittlung der ergänzenden/ersetzenden Anmeldung zur Ausfuhr. Sie vervollständigt und ersetzt ggf. in Teilen die unvollständige Ausfuhranmeldung.

Statistik

Statistischer Wert: EUR
 Menge in bes. Maßeinheit:
 Ursprungs-Bundesland: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Empfänger

Zollnummer:
 Name:
 Straße:
 PLZ: Ort:
 Land: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Vorpapier

Typ: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen
 Referenz:
 Zusatz:

Nach der Signierung geht die Überlassungsmitteilung „Statusmeldung (Status 31)“ ein.

Ausfuhrzollstelle: Status des Ausfuhrvorgangs
 Dieser Dialog zeigt den von der Ausfuhrzollstelle übermittelten Status des Ausfuhrvorgangs an.

Allgemein

MRN: 09DE58800006328E6
 Ausfuhrzollstelle: DE005880 Karlsruhe
 Status der Überführung: 31 Vorgang überlassen, ergänzende oder vollständige Anmeldung liegt vor
 Bezugsnummer: Test Christian
 Grund:

Zeitpunkt ...

.. der Entgegennahme	28.04.09 13:18	.. der Nichtstattgabe	
.. der Annahme	28.04.09 14:29	.. der Überlassung	28.04.09 14:29
.. der Vorankündigung		.. der Erledigung	

4.3.3 Vereinfachtes Verfahren Zugelassener Ausfuhrer (ZA)

Im Vereinfachten Verfahren ZA – AM wird die Anmeldung unter **Nutzung einer Bewilligung als Zugelassener Ausfuhrer** abgegeben. Dazu mssen Sie in „Ausfuhranmeldung – Kopfdaten 2“ Ihre Bewilligungsnummer eintragen.

The screenshot shows the ATLAS web interface. On the left, there is a navigation menu under 'Ausfuhrzollstelle' with options: 'Ausfuhrzollstelle', 'Ausfuhranmeldung (BR)', 'Uberlassung zur Ausfuhr', and 'Statusmeldung (Status 17)'. The main content area is titled 'Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2' and contains a form with the following fields:

Allgemein	
Bestimmungsland:	BR Brasilien
Ausfuhrland:	DE Deutschland
Ausfuhrzollstelle:	DE005880 Karlsruhe
Ausgangszollstelle:	DE003302 Frankfurt a.M.-Flughafen 2
Besondere Umstnde:	<input type="checkbox"/> Bitte Kuzel eingeben oder aus Liste whhlen
Beforderungskosten: (Zahlungsweise)	<input type="checkbox"/> Bitte Kuzel eingeben oder aus Liste whhlen
Gesamt-Rohmasse:	1234,000 kg Bezugsnummer: Test Christian
Kennummer der Sendung:	fgdfdfgd
Registrierungsnummer:	
Fremdsystem:	
Bewilligungsnummer:	DE3345ZA6807
Landort:	
Strasse / Nr.:	
Postleitzahl:	Ort:
Zusatz:	
Code:	AA01

A green circle highlights the 'Bewilligungsnummer' field, which contains the value 'DE3345ZA6807'. To the right of the form, there is a 'Hinweis' section with text: 'Die Kennummer der Sendung muss bei nur einer Kennummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstnde mit dem Wert 'A' angegeben werden ist diese Angabe optional. Die Beforderungskosten (Zahlungsweise) auf Warenpositions- und hier auf Kopfebene schliessen sich gegenseitig aus.'

Als weitere Besonderheit gehen die Entgegen- und die Annahme gleichzeitig durch die „Statusmitteilung (Status 17)“ ein. Die Uberlassung erfolgt wie gewohnt.

4.3.4 Einstufiges Verfahren (Warenwert <= 3.000 EUR oder Art. 791 ZK-DVO)

Bei der Ausfuhr von Waren, deren Wert 3.000 Euro nicht übersteigt, sowie in Fällen des Art. 791 ZK-DVO können Sie die Ware **direkt bei der Ausgangszollstelle stellen und die Ausfuhranmeldung dort abgeben.**

Bitte beachten Sie, dass Sie keine Waren, für die handelspolitische Maßnahmen nach dem Außenwirtschaftsrecht (z.B. Ausfuhrgenehmigungspflicht) bzw. Marktordnungsrecht (z.B. Lizenzpflicht) anzuwenden sind oder bei deren Ausfuhr Verbote und Beschränkungen (z.B. Abfallrecht oder Artenschutz) entgegenstehen, in diesem Verfahren anmelden dürfen.

Da die Ausgangszollstelle in diesem Verfahren die Aufgaben der Ausfuhrzollstelle übernimmt, wählen Sie im Navigationsbereich „Ausfuhrzollstelle“ den Menüpunkt „Neue Ausfuhranmeldung“ aus. Erfassen Sie wie gewohnt die Daten zum Ausfuhrvorgang ein. Das Feld „Ausfuhrzollstelle“ ist nicht aktiv und wird durch die Meldung (*einstufiges Verfahren*) ersetzt.

Ausfuhranmeldung - Kopfseite 2

Allgemein

Bestimmungsland: IL Israel

Ausfuhrland: DE Deutschland

Ausfuhrzollstelle: *(einstufiges Verfahren)*

Ausgangszollstelle: DE007154 Flughafen Köln/Bonn

Besondere Umstände: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Beförderungskosten: Bitte Kürzel eingeben oder aus Liste wählen

Gesamt-Rohmasse: 1000,000 kg Bezugsnummer: test anmeldung

Kennnummer der Sendung: wefwefwefwefwe

Registriernummer:

Fremdsystem:

Bewilligungsnummer:

Hinweis:
Die Kennnummer der Sendung muss bei nur einer Kennnummer auf Kopfebene, bei unterschiedlichen Kennnummern bei den jeweiligen Positionen angegeben werden. Nur wenn die besonderen Umstände mit dem Wert 'A' angegeben werden ist diese Angabe optional. Die Beförderungskosten (Zahlungsweise) auf Warenpositions- und hier auf Kopfebene schließen sich gegenseitig aus.

Dateneingabe, Entgegennahme, Annahme und Überlassung erfolgen wie gewohnt.

Nach erfolgreichem Ausgang an der Ausgangszollstelle wechselt der Vorgang im Navigationsbereich „Ausfuhrzollstelle“ in die Übersicht „Anmeldungen Bearbeitung beendet“. Durch Öffnen des Vorgangs und erneute Anforderung von Antwortnachrichten erhalten Sie eine „Mitteilung zur Ausfuhranmeldung“ als Nachricht über den Ausgang und können sich dem Ausgangsvermerk speichern bzw. ausdrucken.

4.3.5 Einlagerung

Das Verfahren der Einlagerung steht Ihnen nur bei der Ausfuhranmeldung mit Ausfuhrerstattung zur Verfügung.

In der „Ausfuhranmeldung (Marktordnung) - Kopfseite 2“ sind in diesem Verfahren einige Besonderheiten zu beachten. So ist unter „Allgemein“ als Ausgangszollstelle immer das Hauptzollamt Hamburg-Jonas anzugeben.

Allgemein			
Bestimmungsland:	DE	...	Deutschland
Ausfuhrland:	DE	...	Deutschland
Ausfuhrzollstelle:	DE004505	...	Hamburg-Oberelbe
Ausgangszollstelle:	DE004550	...	Hamburg-Jonas

Die Beförderungsrouten darf nur die Werte „DE“ enthalten.

Beförderungsrouten			
1	DE	...	Deutschland
2	DE	...	Deutschland

Auch wenn das von Ihnen angemeldete Verfahren „Ausfuhr“ ist, müssen Sie unter „evtl. weiteres Verfahren“ eine Einlagerung auswählen.

Verfahren			
angemeldetes Verfahren:	10	...	Endgültige Ausfuhr
vorangegangenes Verfahren:	00	...	kein vorangegangenes Verfahren
evtl. weiteres Verfahren:	F63	...	Sonstige: Einlagerung in ein Vorratslager (Art. 40 bis 43 der Verordnung (EWG) Nr. 800/1999)
Verfahren Ausfuhrerstattung	E52	...	Landwirtschaftliche Erzeugnisse, für die eine Erstattung beantragt wird, die gemäß Artikel 4 Abs.1 UAbs. 2 zweiter und dritter Gedankenstrich VO(EG) Nr. 800/99 nicht ausfuhrerstattlich ist (Absatz 1 lit. a)
Registrierungsnummer Fremdsystem:			

Entgegennahme, Annahme und Überlassung erfolgen wie gewohnt. Abschließend erhalten Sie die „Statusmeldung (Status 35)“ (Vorgang erledigt).

5 Anhang

5.1 Zentrale Auskunftsstellen

Der Service Desk sowie das Informations- und Wissensmanagement Zoll erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten, die sie auch auf der Internetseite **www.zoll.de** einsehen können.

Service-Desk

Bei technischen Fragen zur IAA-Plus oder Problemen bei deren Nutzung steht Ihnen das Service Desk beim Zentrum für Informationsverarbeitung und Informationstechnik 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche zur Verfügung.

Tel.: 0800/1012631

Fax: 069/20971-584

E-Mail: servicedesk@zivit.de

Informations- und Wissensmanagement Zoll

Bei allgemeinen (zoll-) fachlichen Fragen steht Ihnen das Informations- und Wissensmanagement Zoll von Montag bis Freitag von 8:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung. Spezifische Kontaktdaten betr. Zollnummernvergabe & Auskünfte dazu?

Auskunft für Privatpersonen

Tel.: 0351/44834-510

Fax: 0351/44834-590

E-Mail: info.privat@zoll.de

Auskunft für Unternehmen

Tel.: 0351/44834-520

Fax: 0351/44834-590

E-Mail: info.gewerblich@zoll.de*Auskunft in Englisch*

Tel.: 0351/44834-530

Fax: 0351/44834-590

E-Mail: enquiries.english@zoll.de**ELSTER – Hotline**

Bei Fragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Zertifikat steht den Nutzern die ELSTER-Hotline von **Montag bis Freitag zwischen 7:00 Uhr und 22:00 Uhr**, am **Samstag, Sonntag sowie an bundeseinheitlichen Feiertagen von 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr**, zur Verfügung.

E-Mail: hotline@elster.de

Telefon: 01805 / 235055

Fax: 01805 / 235054

Auf den ELSTER-Internetseiten stehen Ihnen umfassende Informationen sowie ein virtueller Hilfeassistent zur Verfügung, um Ihnen beim Lösen möglicher Probleme behilflich zu sein.