

E-pakalpojumu lietošanas kārtība Rīgas pilsētas pašvaldības interneta portālā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 73.panta pirmās
daļas 5.punktu un Rīgas domes
27.09.2005. saistošo noteikumu Nr.17
„Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums”
21.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumos lietotie termini:

1.1. **autorizācija** – noteiktu lietotāja elektronisku datu kopuma sniegšana, kas ļauj Rīgas pilsētas pašvaldībai elektroniski identificēt šo lietotāju;

1.2. **drošs elektroniskais paraksts** – elektroniskais paraksts, kas atbilst Elektronisko dokumentu likuma 1.panta 2.punktā noteiktajām prasībām;

1.3. **e-pakalpojums** – Rīgas pilsētas pašvaldības interneta portālā pieejamie pašvaldības pakalpojumi, kas izmantojami ar elektroniskās identifikācijas līdzekļiem;

1.4. **klienta/lietotāja konts** – personalizēta vietne noteiktā informācijas sistēmā, kurai piekļuve ir tikai noteiktam klientam/lietotājam vai to grupai;

1.5 **klients** – fiziska vai juridiska persona, kas izmanto e-pakalpojumus, kuri pieejami Rīgas pilsētas pašvaldības interneta portālā;

1.6. **lietotājs** – fiziska persona, kas izmanto e-pakalpojumus:

1.6.1. klients – fiziska persona;

1.6.2. klienta, kas ir juridiska persona, pārstāvis.

2. Šie noteikumi nosaka e-pakalpojumu lietošanas kārtību Rīgas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) interneta portālā, izmantojot autorizācijai drošu elektronisko parakstu un banku autorizāciju.

3. Pašvaldība, sniedzot e-pakalpojumus, kas pieprasīti, izmantojot elektroniskās identifikācijas līdzekļus, uzskata, ka e-pakalpojuma pieprasījuma (iesnieguma) iesniedzējs (persona, kuras identifikācija izmantota, nosūtot pieprasījumu) un pakalpojuma saņēmējs ir viena un tā pati persona.

4. Piekrītot e-pakalpojumu lietošanas noteikumiem, klients apliecina, ka:

4.1. lietos e-pakalpojumus atbilstoši to specifikai;

4.2. klients/lietotājs neizmantos e-pakalpojumus nelikumīgu mērķu sasniegšanai;

4.3. e-pakalpojumi tiks izmantoti klienta interesēs, nevis citas personas uzdevumā, lai neatklātu šīs personas identitāti.

5. Ja par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta samaksa, klients par to sniegšanu maksā pašvaldībai saskaņā ar pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajām likmēm.

6. E-pakalpojumos izmanto TXT, RTF, SGLM, XML, DOC, XLS, JPG, JPEG, TIF, PNG, CGM, PDF formāta pievienotās datnes, un to kopējais apjoms nedrīkst pārsniegt 10 MB:

- 6.1. nenoformētam tekstam – TXT;
- 6.2. noformētam tekstam – RTF, SGML (XML), DOC, XLS;
- 6.3. grafiskai informācijai – JPEG, TIFF vai PNG;
- 6.4. vektoru grafikai – CGM;
- 6.5. portatīvā dokumenta formātam – PDF.

7. Autorizējoties pašvaldības interneta portālā www.riga.lv (turpmāk – portāls), klients iegūst tiesības elektroniski pieprasīt visus pašvaldības piedāvātos e-pakalpojumus, kas atbilst klienta juridiskajam statusam.

8. Klients pats nodrošina nepieciešamās tehniskās ierīces un tehnoloģiskās iespējas portāla un e-pakalpojumu izmantošanai.

II. Klienta/lietotāja tiesības, pienākumi un atbildība

9. Klients ir atbildīgs par pašvaldībai sniegto ziņu patiesumu un pilnīgumu. Nesavlaicīgu, nepatiesu vai nepilnīgu ziņu sniegšanas gadījumā klients atlīdzina pašvaldībai visus zaudējumus, kas tai radušies šajā sakarā.

10. Klienta/lietotāja pienākums ir nepieļaut autorizācijas datu izpaušanu trešajām personām un to piekļuvi savam lietotāja kontam.

11. Klients ir atbildīgs par visām lietotāja darbībām, kas tiek veiktas portālā.

12. Klients ir atbildīgs par visu organizatorisko drošības pasākumu veikšanu, lai novērstu nepilnvarotu personu piekļuvi klienta kontam.

13. Klients apņemas nelietot vispārpieņemtām pieklājības normām neatbilstošus vārdus, izmantojot e-pakalpojumus.

III. Pašvaldības tiesības, pienākumi un atbildība

14. Pašvaldība ievēro informācijas par klientu/lietotāju un to veikto darbību konfidencialitāti; minētā informācija var tikt izpausta trešajām personām tikai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

15. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji veikt izmaiņas sniedzamo e-pakalpojumu apjomā un kārtībā. Jaunu e-pakalpojumu izmantošana kļūst pieejama visiem klientiem, kam ir autorizācijas tiesības portālā.

16. Pašvaldība neatbild par lietotāja darbībām portālā, izmantojot e-pakalpojumus, ja pašvaldība rīkojas saskaņā ar klienta pilnvarota lietotāja norādījumiem un šo noteikumu prasībām.

17. Pašvaldība nav atbildīga par e-pakalpojumu izmantošanu un tās sekām, ja tajā pieprasītos dokumentus klients vai tā pilnvarots lietotājs ir viltojis vai nelikumīgi noformējis/iesniedzis.

18. Pašvaldība neatbild par klienta zaudējumiem, ja nepilnvarotas personas pieslēgušās klienta/lietotāja kontam un klienta vārdā veikušas kādas darbības portālā klienta nolaidības dēļ.

19. Pašvaldība nav atbildīga par traucējumiem portāla darbībā, kas radušies no pašvaldības tehniskajiem resursiem neatkarīgu elektronisko sakaru traucējumu dēļ, kā arī no klienta/lietotāja neprasmīgi veiktas portāla un datortehnikas lietošanas.

20. Pašvaldība negarantē e-pakalpojumu kvalitātes un apjoma atbilstību klienta priekšstatiem.

IV. Noslēguma jautājumi

21. Puses nav atbildīgas par zaudējumiem, kas saistīti ar neparedzētiem un nepārvaramiem apstākļiem (force majeure) – stihiskām nelaimēm, tostarp ugunsgrēkiem, plūdiem, vai no pusēm neatkarīgu trešo personu darbību – karadarbību, streikiem vai citām masu nekārtībām.

22. Klients piekrīt, ka pašvaldība izmanto klienta iesniegtos personas datus, kā arī iegūst tos no normatīvos aktos noteiktā kārtībā izveidotām datu bāzēm.

23. Pašvaldība ir tiesīga izdarīt grozījumus un papildinājumus šajos noteikumos.

24. Noteikumi, to grozījumi vai papildinājumi tiek publicēti portālā.

25. Strīdu vai neskaidrību gadījumus puses risina pārrunu ceļā. Priekšnoteikums strīda izskatīšanai ir rakstveida pretenzijas iesniegšana otrai pusei.

26. Ja strīdu nevar atrisināt pārrunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.